

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления
ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии"
и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии
государственной услуги
"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии продукции санитарным правилам"

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 7 декабря 2018 г.
Регистрационный N 8569

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 60 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года N 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года N 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года N 352 (САЗ 18-42), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2018 года N 131 "Об утверждении Перечня наименований документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности в разрезе разрешительных органов для включения их в Государственную информационную систему "Реестр документов разрешительного характера" (САЗ 18-17), с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 августа 2018 года N 296 (САЗ 18-35), в целях утверждения регламента предоставления государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам" согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

А. ГУРАНДА

г. Тирасполь
18 октября 2018 г.
N 569

Регламент предоставления
ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии"
и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии
государственной услуги
"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о
соответствии продукции санитарным правилам"

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1. Регламент предоставления ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам (далее - государственная услуга).

Регламент устанавливает порядок действий должностных лиц ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальных центров гигиены и эпидемиологии при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги могут быть индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальных центров гигиены и эпидемиологии, а также о контактных телефонах уполномоченных должностных лиц предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону, на специализированных стендах, размещаемых у входов в административные здания ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальных центров гигиены и эпидемиологии, а также посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: www.minzdrav.gospmr.org., включая государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики": www.uslugi.gospmr.org (далее - Портал).

4. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальных центров гигиены и эпидемиологии - ежедневно в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00 часов.

5. Место нахождения и контактные телефоны:

а) ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии": г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон: 0 (533) 7 05 36;

б) территориальные центры гигиены и эпидемиологии:

1) ГУЗ "Бендерский центр гигиены и эпидемиологии": г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон: 0 (552) 4 33 31;

2) ГУ "Слободзейский центр гигиены и эпидемиологии": г. Слободзея, ул. Ленина, 141а, телефон: 0 (557) 2 49 64;

3) ГУ "Григориопольский районный центр гигиены и

эпидемиологии": г. Григориополь, ул. Куйбышева, 2а, телефон: 0 (210) 3 21 03;

4) ГУ "Дубоссарский центр гигиены и эпидемиологии": г. Дубоссары, ул. К.Маркса, 5а, телефон: 0 (215) 3 54 56;

5) ГУ "Рыбницкий центр гигиены и эпидемиологии": г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон: 0 (555) 3 04 58;

6) ГУ "Каменский центр гигиены и эпидемиологии": г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон: 0 (216) 2 36 64.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам".

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляет ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальные центры гигиены и эпидемиологии.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является непосредственное получение заявителем санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам.

7. Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет:

а) не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения граждан, физических и юридических лиц за соответствующим заключением и предоставления ими соответствующих документов - в случаях, когда не требуется проведения лабораторных испытаний, исследований;

б) не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента обращения граждан, физических и юридических лиц за соответствующим заключением и предоставления ими соответствующих документов - в случаях, когда требуется проведение лабораторных испытаний, исследований.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года N 481-З-IV "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (САЗ 08-22) в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции;

в) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-33) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года N 309 (САЗ 18-37);

г) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2018 года N 131 "Об утверждении Перечня наименований документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности в разрезе разрешительных органов для включения их в Государственную информационную систему "Реестр документов разрешительного характера" (САЗ 18-17) с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской

Республики от 27 августа 2018 года N 296 (САЗ 18-35).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем на бумажном носителе и подписанных лично заявителем:

а) заявление в произвольной форме, содержащее:

1) для юридического лица: наименование организационно-правовой формы, адрес (место нахождения), контактные телефоны, фамилия, имя и отчество руководителя и его подпись, печать юридического лица;

2) для индивидуального предпринимателя и физического лица: фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес места проживания, подпись заявителя;

б) для объекта, вводимого в эксплуатацию - копия Решения государственной администрации города (района) на ввод объекта в эксплуатацию;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) копия выписки из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

д) копия договора аренды помещения и (или) свидетельство о регистрации права на объект;

е) для организаций выносной (мелкорозничной) торговли - копия Решения государственной администрации города (района) о согласовании размещения и эксплуатации объектов торговли, услуг, общественного питания и производства товаров;

ж) копии сертификатов соответствия Приднестровской Молдавской Республики на пищевые продукты и продовольственное сырье;

з) копии личных медицинских книжек работников организации;

и) акты обследования объекта и протоколы лабораторно - инструментальных исследований и измерений;

к) утвержденный директором организации или индивидуальным предпринимателем ассортимент выпускаемых и (или) изготавливаемых и (или) реализуемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в 2 (двух) экземплярах.

ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальные центры гигиены и эпидемиологии не вправе требовать от заявителя предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренных подпунктами в) и г) части первой настоящего пункта. Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены только заявителями и не могут быть истребованы от государственных органов и иных органов за исключением документов, предусмотренных подпунктами в) и г) части первой пункта 10 настоящего Регламента.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

13. ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальные центры гигиены и эпидемиологии не вправе требовать

от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, утвержденные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

в) непредставление необходимых документов для предоставления государственной услуги.

г) выявление при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несоответствий или неправильно оформленных документов.

15. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов заявителю назначается время их повторного представления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) обнаружение в документах заявителя неполных или неточных данных;

б) в случае неявки заявителя в назначенное время, либо несогласия заявителя с назначенной датой и временем.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя предъявляемым требованиям для получения государственной услуги;

в) отказ заявителя в получении государственной услуги.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

19. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет от 30 (тридцати) до 60 (шестидесяти) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориального центра гигиены и эпидемиологии, ответственного за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, в день подачи заявления. Дата и время регистрации заявления является началом предоставления государственной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг

23. Прием заявителей осуществляется в помещениях ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориальных центров гигиены и эпидемиологии. У входа размещается вывеска с наименованием органа регистрации и информацией о его режиме работы.

24. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями для оформления документов, стендами с информацией, туалетами и обозначение путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является полнота ее предоставления в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

26. Доступность и качество государственной услуги также определяется следующими показателями:

а) необходимостью взаимодействия заявителя с должностными

лицами для получения государственной услуги;

б) объективностью и независимостью административных процедур при предоставлении государственной услуги;

в) доступностью для заявителя информации о предоставлении государственной услуги, возможностью выбора способа получения этой информации;

27. Для получения государственной услуги заявителю необходимо непосредственно взаимодействовать с должностными лицами ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориального центра гигиены и эпидемиологии:

а) при оформлении и представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подаваемых на бумажном носителе;

б) при получении результата государственной услуги.

28. Продолжительность и взаимодействия заявителя с должностным лицом ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориального центра гигиены и эпидемиологии при предоставлении государственной услуги не превышает двух часов. Количество взаимодействий (при условии сбора и подачи полного перечня необходимых документов для предоставления государственной услуги) не превышает двух.

29. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги от должностного лица ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориального центра гигиены и эпидемиологии осуществляется в устной форме по каналам телефонной связи, при личном приеме и в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги через многофункциональные центры и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

22. Порядок применения принципа молчаливого согласия

31. Принцип молчаливого согласия неприменим.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) проведение санитарно-эпидемиологического обследования объекта на соответствие требованиям санитарных норм и правил;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

24. Прием и регистрация заявлений и прилагаемых документов.

33. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориальным центром гигиены и эпидемиологии документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представленных непосредственно (лично) либо направленных в форме электронных документов посредством Портала.

34. Заявление на предоставление государственной услуги может быть подано в электронной форме посредством Портала.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Портала должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо мотивированном отказе в приеме заявления в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению.

35. Информирование заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Портала.

25. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

36. При рассмотрении представленных в ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориальный центр гигиены и эпидемиологии документов уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

26. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

37. В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уполномоченным должностным лицом подготавливается и принимается решение о предоставлении государственной услуги, после чего оформляются документы, подлежащие выдаче заявителю.

38. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уполномоченное должностное лицо ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориального центра гигиены и эпидемиологии уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

27. Проведение санитарно-эпидемиологического обследования, лабораторных исследований и инструментальных измерений объекта на соответствие требованиям санитарных норм и правил

39. Проведение санитарно-эпидемиологического обследования, лабораторных исследований и инструментальных измерений объекта на соответствие требованиям санитарных норм и правил проводится уполномоченным лицом ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориального центра гигиены и эпидемиологии.

40. По результатам проведения санитарно-эпидемиологического обследования, лабораторных исследований и инструментальных измерений объекта на соответствие требованиям санитарных норм и правил уполномоченным лицом ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориального центра гигиены и эпидемиологии подготавливается Акт санитарно-эпидемиологического обследования, после чего оформляется соответствующий протокол, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

28. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

41. Результатом предоставления государственной услуги является выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам или уведомление об отказе.

Получение результата предоставления государственной услуги отмечается в журнале и подтверждается подписью заявителя.

42. Должностное лицо, уполномоченное на выдачу результата предоставления государственной услуги, информирует (по телефону, при наличии технической возможности – посредством электронной почты) заявителя о назначении даты и времени для выдачи запрашиваемого заключения в форме бумажного документа.

29. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

43. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

30. Особенности предоставления государственных услуг в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

44. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа посредством Портала осуществляется путем направления электронного запроса на выдачу запрашиваемого заявителем результата предоставления государственной услуги посредством Портала.

При поступлении электронного запроса через Портал должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, информирует в электронной форме заявителя либо по телефону (если указан) о назначении даты и времени для выдачи результата предоставления государственной услуги в форме бумажного документа.

При обращении в уполномоченный орган в назначенную дату и время за получением результата предоставления государственной услуги в форме бумажного документа заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, и одновременно получает результат предоставления государственной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений, осуществляет руководитель ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или руководитель территориального центра гигиены и эпидемиологии, а также должностные лица, в ведении которых находятся вопросы по предоставлению государственной услуги.

32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

46. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии осуществляет Министерство здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

33. Ответственность должностных лиц органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

47. По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление государственной услуги

48. Контроль за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориальных центров гигиены и эпидемиологии.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, либо должностного лица органа, осуществляющего предоставление государственной услуги

35. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

49. Обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориальных центров гигиены и эпидемиологии при предоставлении государственной услуги, рассмотрение жалоб и принятие решений по ним возможно руководителем ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" - в отношении должностных лиц территориальных центров гигиены и эпидемиологии, министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики - в отношении должностных лиц ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" и территориальных центров гигиены и эпидемиологии.

36. Предмет жалобы

50. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" или территориальных центров гигиены и эпидемиологии, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации представленного заявления о

предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;

д) отказ в выдаче результата предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) истребование с заявителя при выдаче результата предоставления государственной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги.

37. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

51. В ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии" (в случае жалоб на должностных лиц территориальных центров гигиены и эпидемиологии) и Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (в случае жалоб как на должностных лиц территориальных центров гигиены и эпидемиологии, так и на должностных лиц ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии") определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

38. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

52. Жалоба подается на имя тех должностных лиц, в непосредственном подчинении которых находятся органы власти и должностные лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

53. В жалобе должно быть указано:

а) фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, его должностного лица;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, его должностного лица.

39. Сроки рассмотрения жалобы

54. При обращении заявителя с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

40. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае,

если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

55. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

41. Результат рассмотрения жалобы

56. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, в непосредственном подчинении которых находятся органы власти и должностные лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, принимают одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющего предоставление государственной услуги, ошибок и опечаток в выданных в результате предоставленной государственной услуги;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

42. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

57. По результатам рассмотрения жалобы орган, в непосредственном подчинении которых находятся органы власти и должностные лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляет заявителю в письменной форме (по желанию заявителя - в электронной форме) ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. Порядок обжалования решения по жалобе

58. Решение по жалобе может быть обжаловано:

а) в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики - в случае если органом, рассматривавшим жалобу являлось ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии";

б) в судебном порядке.

44. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

59. При рассмотрении жалобы заявитель вправе обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

45. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

60. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, в Портале и на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (www.minzdrav.gospmr.org).

Приложение к Регламенту
Предоставления ГУ "Республиканский центр гигиены и эпидемиологии"
и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии
государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического
заключения о соответствии продукции санитарным правилам"

Блок-схема выдачи санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии продукции санитарным правилам

