|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРУЛ**  **ОКРОТИРИИ СЭНЭТЭЦИЙ**  **АЛ РЕПУБЛИЧИЙ**  **МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ** | C:\Users\jurist1.MZ\Desktop\Без названия (1).png | **МIНICТЕРСТВО**  **ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я**  **ПРИДНIСТРОВСЬКОI**  **МОЛДАВСЬКОI РЕСПУБЛIКИ** |

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

30.12.2019г. № 933

г. Тирасполь

Об утверждении порядка оформления,

рассмотрения и утверждения договоров

(дополнительных соглашений)

в Министерстве здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 декабря 2018 года № 343-З-VI «О республиканском бюджете на 2019 год» (САЗ 18-52) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2014 года № 36 «Об утверждении положений, регулирующих порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемыми за счет средств бюджетов различных уровней» (САЗ 14-6) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2019 года № 80 «Об утверждении Механизма исполнения сметы расходов Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2019 год» (САЗ 19-10) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) в действующей редакции, в целях своевременного контроля, оптимизации и упорядочения процедуры согласования, утверждения и заключения договоров (дополнительных соглашений) подведомственными организациями на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления договоров (дополнительных соглашений), заключаемых подведомственными организациями с контрагентами, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Порядок рассмотрения и утверждения договоров (дополнительных соглашений), заключаемых подведомственными организациями с контрагентами, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить примерную форму договора на поставку товара согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Руководителям подведомственных организаций при заключении договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг руководствоваться настоящим Приказом.
5. Контроль за соблюдением сроков направления и регистрации договоров (дополнительных соглашений) в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики возложить на начальника Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
6. Контроль за соблюдением сроков заключения договоров (дополнительных соглашений) на закупку медико-фармацевтической продукции, а также на закупку дезинфицирующих средств возложить на начальника Управления лекарственного обеспечения Главного управления организации здравоохранения Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
7. Контроль за соблюдением сроков заключения договоров (дополнительных соглашений) на закупку продуктов питания, а также на закупку ГСМ возложить на начальника Главного управления инфраструктуры здравоохранения и организации государственных закупок Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
8. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения договоров (дополнительных соглашений) в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики возложить на начальника Управления документационного организационного обеспечения Главного управления нормативно – правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
9. Признать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2019 года № 399 «Об утверждении порядка оформления, рассмотрения и утверждения договоров (дополнительных соглашений) в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2019 года № 457, от 31 июля 2019 года № 537, от 14 августа 2019 года № 558, от 15 октября 2019 года № 732, от 21 ноября 2019 года № 798.
10. Ответственность за своевременное согласование договоров (дополнительных соглашений) в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики возложить на начальников Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения, Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ, Главного управления, инфраструктуры здравоохранения и государственных закупок, Управления лекарственного обеспечения Главного управления организации здравоохранения, Контрольно-ревизионного управления.
11. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на руководителей подведомственных организаций.
12. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, заместителя министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и заместителя министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по финансово-экономической политике.
13. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Заместитель Председателя Правительства

Приднестровской Молдавской Республики –

министр здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики А.А. Цуркан

Приложение № 1 к Приказу

Министерства здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Порядок оформления договоров (дополнительных соглашений),

заключаемых подведомственными организациями с контрагентами

1. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму свыше 3 000 (трех) тысяч рублей ПМР, независимо от источника финансирования, оформляется путем заключения договора в письменной форме.

Допускается самостоятельное заключение подведомственными учреждениями без утверждения в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее - Министерство) договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств специального бюджетного счета на сумму, не превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей ПМР в течение финансового года, по каждой из 4 (четырех) групп товаров (работ, услуг) – «Продовольственные товары», «Непродовольственные товары», «Работы», «Услуги», утвержденных Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 января 2015 года № 19 «Об исполнении норм Закона Приднестровской Молдавской Республики «О поставках продукции для государственных нужд» (САЗ 15-5), в целях обеспечения непрерывного функционирования учреждений.

Руководители подведомственных учреждений направляют в Министерство копии заключенных договоров, предусмотренных в части второй настоящего пункта, для сведения и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений.

2. Заключение договоров (дополнительных соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением договоров, указанных в части второй пункта 1 настоящего Порядка, а также договоров на получение безвозмездной помощи; на предоставление коммунальных услуг; на лечение, консультация или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами; на закупку запасных частей к медицинской технике, на техническое обслуживание и ремонт медицинской техники, оборудования немедицинского назначения, автотранспортных средств; на переподготовку кадров подведомственных организаций здравоохранения; поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по прочим статьям расходов) осуществляется подведомственными учреждениями по результатам проведения централизованных государственных закупок в форме ведомственного тендера.

Проведение централизованных государственных закупок в сфере здравоохранения осуществляется на основании календарного плана закупок на год, утверждаемого министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики до 1 февраля года.

Требование настоящего пункта не распространяется на договоры, заключенные подведомственными учреждениями на основании отдельных решений министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, принимаемых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере государственных закупок.

3. Для утверждения в Министерство представляются с грифом «Утверждаю» договоры (дополнительные соглашения), заключаемые подведомственными учреждениями, независимо от источника финансирования, предметом которых является:

а) поставка медико-фармацевтической продукции;

б) поставка специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов с врожденным наследственным заболеванием фенилкетонурией, целиакией и пропионовой ацидемией;

в) поставка горюче-смазочных материалов;

г) поставка бланочной продукции;

д) поставка продуктов питания;

е) приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, за счет средств государственных целевых программ;

ж) предоставление коммунальных услуг (электро-, тепловая энергия, природный газ (при наличии), водопотребление и водоотведение, услуг связи и вывоз ТБО (мусор), техническое обслуживание и ремонт лифта, газопровода, на аварийное обслуживание сетей тепло- и водоснабжения;

з) лечение, консультация или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами;

и) приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг, за счет средств Фонда капитальных вложений;

к) закупка медицинской техники, оборудования немедицинского назначения, автотранспортных средств и другие;

л) закупка запасных частей к медицинской технике, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники, оборудования немедицинского назначения, автотранспортных средств и другие;

м) переподготовка кадров подведомственных учреждений здравоохранения, за счет средств республиканского бюджета;

н) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по прочим статьям расходов.

4. Для согласования в Министерство представляются с грифом «Согласовано»:

а) договоры (дополнительные соглашения), заключаемые подведомственными учреждениями на поставку безвозмездной помощи (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг), в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), признанных гуманитарной (технической) помощью;

б) договоры (дополнительные соглашения), заключенные подведомственными государственными унитарными предприятиями на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

5. Договоры (дополнительные соглашения), заключаемые подведомственными организациями, представляются в Министерство для утверждения или согласования в следующих количествах экземпляров:

а) договоры (дополнительные соглашения) на предоставление коммунальных услуг (электро-, тепловая энергия, природный газ (при наличии), водопотребление и водоотведение, услуг связи и вывоз ТБО (мусор), техническое обслуживание и ремонт лифта, газопровода, на аварийное обслуживание сетей тепло- и водоснабжения – в 3 (трех) экземплярах;

б) договоры (дополнительные соглашения) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, за счет средств государственных целевых программ, на сумму до 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей – в 3 (трех) экземплярах, на сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) – в 5 (пяти) экземплярах;

в) договоры (дополнительные соглашения) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, за счет средств республиканского бюджета, на сумму до 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей – в 3 (трех) экземплярах, на сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) – в 5 (пяти) экземплярах;

г) договоры (дополнительные соглашения) на поставку безвозмездной помощи (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг), в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), признанных гуманитарной (технической) помощью – в 3 (трех) экземплярах;

д) договоры на лечение, консультацию или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами - в 3 (трех) экземплярах, на сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) – в 5 (пяти) экземплярах;

е) договоры (дополнительные соглашения) на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг, в том числе за счет средств Фонда капитальных вложений, а также государственных целевых программ - в 3 (трех) экземплярах, на сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) – в 5 (пяти) экземплярах;

ж) договоры (дополнительные соглашения) на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг, за счет средств специального бюджетного счета, независимо от суммы договора - в 3 (трех) экземплярах;

з) договоры на переподготовку кадров подведомственных организаций здравоохранения, за счет средств республиканского бюджета - в 3 (трех) экземплярах, на сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) – в 5 (пяти) экземплярах;

и) договоры на закупку медицинской техники, запасных частей к ней, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники независимо от источника финансирования, на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей - в 3 (трех) экземплярах;

к) договоры (дополнительные соглашения), заключенные подведомственными государственными унитарными предприятиями на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей - в 3 (трех) экземплярах.

6. Договоры (дополнительные соглашения) направляются подведомственной организацией в Управление документационного и организационного обеспечения Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их заключения.

7. Договоры (дополнительные соглашения) представляются в оригинале, скрепленные подписями руководителей подведомственной организации и контрагента, а также печатями сторон с их наименованием (изображением собственной символики).

Оформленный и подписанный сторонами договор (дополнительное соглашение) должен быть в обязательном порядке завизирован на последней странице, с указанием должности, фамилии и инициалов и даты визирования главным бухгалтером, заместителем руководителя по экономическим вопросам (экономистом), юрисконсультом (при наличии) подведомственной организации.

В случае подписания договора (дополнительного соглашения) со стороны контрагента лицом, действующим на основании доверенности, к договору (дополнительному соглашению) должна быть приложена заверенная в установленном законом порядке копия доверенности.

8. Не допускается двусторонняя печать договора (дополнительного соглашения) и спецификаций (за исключением договоров или дополнительных соглашений, заключенных на предоставление услуг по электро-, газо-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, техническое обслуживание и ремонт лифта, на вывоз ТБО (мусора)).

9. Не допускаются в договорах (дополнительных соглашениях) орфографические и арифметические ошибки.

В случае если в договоре (дополнительном соглашении) имеются вручную внесенные исправления, необходимо данные исправления заверить подписями и печатями сторон.

10. Не допускается заключение нескольких договоров по одной и той же группе товаров (работ, услуг), утвержденной Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 января 2015 года № 19 «Об исполнении норм Закона Приднестровской Молдавской Республики «О поставках продукции для государственных нужд» (САЗ 15-5), с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. К договорам (дополнительным соглашениям) в обязательном порядке прилагаются сопроводительные письма, оформленные на бланках подведомственных организаций с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, с указанием:

а) номера и даты договора (дополнительного соглашения);

б) предмета и суммы договора;

в) источника финансирования с указанием подраздела, статьи бюджетной классификации и группы товаров, работ и услуг;

г) общего количества прилагаемых экземпляров договора (дополнительного соглашения);

д) Ф.И.О. и контактный телефон ответственного исполнителя;

е) информации о предполагаемом контрагенте: его деловой репутации, с указанием обоснованных аргументов, послуживших основанием принятия решения о заключении договора (дополнительного соглашения).

Обоснованными аргументами, послужившими основанием принятия решения о заключении договора (дополнительного соглашения) могут быть:

1. наименьшая стоимость товаров, работ, услуг;
2. невозможность заключения договора с иными контрагентами, способными осуществить поставку тех или иных товаров (выполнение работ, оказание услуг);
3. иные обоснованные аргументы.

При этом к сопроводительному письму необходимо приложить не менее 3 (трех) коммерческих предложений хозяйствующих субъектов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или сравнительную таблицу цен, подписанную руководителем подведомственной организации.

При направлении в Министерство договора (дополнительного соглашения) на поставку медико-фармацевтической продукции к сопроводительному письму необходимо также приложить коммерческое предложение государственной организации, осуществляющей деятельность по реализации медико-фармацевтической продукции.

В случае отказа хозяйствующих субъектов от предоставления коммерческих предложений и от осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) к сопроводительному письму необходимо приложить копии соответствующих письменных отказов;

ж) в случае проведения ведомственного тендера: основание заключения договора, с приложением копии протокола заседания ведомственной тендерной комиссии.

В случае изменения вида и объемов работ, указанных в договоре на проведение строительства и капитального ремонта, утвержденном в Министерстве (зарегистрированном в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики), к дополнительному соглашению, предусматривающему внесение указанного изменения, должна быть приложена копия протокола дополнительного заседания ведомственной тендерной комиссии;

з) в случае необходимости осуществления финансирования договора (дополнительного соглашения) обязательно указывается номер договора (номер государственной регистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики), сумма и источник финансирования, а также раздел, подраздел и подстатьи бюджетной классификации, группа товаров, работ и услуг;

и) в случае, когда предметом договора (дополнительного соглашения), финансируемого за счет средств Республиканского бюджета, на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей является поставка (приобретение) товаров, не подлежащих обязательной сертификации, об этом также указывается в сопроводительном письме;

к) в случае если предметом договора является проведение текущего или капитального ремонта и сумма договора до 300 000 (трехсот тысяч) рублей, то в сопроводительном письме к договору нужно указывать подробное обоснование необходимости проведения ремонта с приложением акта технического осмотра, дефектной ведомости, составленных комиссией, включающей не менее одного специалиста инженера-строителя. При этом подведомственная организация вправе приложить к сопроводительному письму фотографии зданий, сооружений и иных объектов, нуждающихся в осуществлении ремонта.

В целях изучения конъюнктуры внутреннего рынка к сопроводительному письму к договорам по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений необходимо прикладывать не менее 3 (трех) сметных расчетов на выполнение работ потенциальными подрядчиками в строгом соответствии с дефектной ведомостью;

л) в случае если предметом договора является поставка медико-фармацевтической продукции независимо от суммы за счет средств Республиканского бюджета, то в сопроводительном письме к договору нужно указать сведения о наличии у контрагента лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности с приложением копии лицензии.

м) информацию о годовой потребности подведомственной организации в приобретении товаров, а также остатков товаров на складе подведомственной организации.

12. Руководители подведомственных организаций обязаны:

а) осуществлять постоянный контроль за обеспечением наличия в организациях необходимых категорий товаров для непрерывного осуществления деятельности;

б) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Министерство отчеты об остатках товаров на складах подведомственных организаций, а также отчеты о фактическом оприходовании товаров за прошедший месяц (фактический расход за месяц).

За неисполнение указанных требований руководители подведомственных организаций несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Руководители подведомственных организаций обязаны заключать договоры (дополнительные соглашения) на приобретение товаров и направлять их на утверждение в Министерство не позднее, чем за 1 (один) месяц до полного использования соответствующих категорий товаров на складах подведомственных организаций.

13. В письмах к внешнеэкономическим договорам (контрактам), поставку товаров по которым предполагается признать государственным заказом и освободить от таможенных платежей, обязательно указывается размер средств, подлежащих оплате при осуществлении поставки товаров, являющихся предметом договора, в качестве таможенных пошлин, сборов и иных платежей.

Указанные письма подведомственных организаций рассматриваются в Министерстве в случае, если размер средств, подлежащих оплате в качестве таможенных пошлин и иных таможенных платежей при осуществлении поставки товаров, являющихся предметом договора (дополнительного соглашения), составляет не менее 500 (пятисот) рублей.

Министерством рассматривается письмо подведомственной организации о признании государственным заказом поставок по договорам (дополнительным соглашениям), заключенным подведомственными организациями, не оказывающими платные услуги и иную приносящую доход деятельность, независимо от размера средств, подлежащих оплате в качестве таможенных пошлин и иных таможенных платежей при осуществлении поставки товаров, являющихся предметом договора (дополнительного соглашения).

14. К дополнительным соглашениям, направляемым на согласование и утверждение, в обязательном порядке прилагается копия действующего договора и приложений к нему.

15. К договорам (дополнительным соглашениям) на поставку социально значимых товаров, произведенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, на которые осуществляется государственное регулирование цен, должна быть приложена копия приказа организации - производителя об установлении предельного уровня цен.

16. Договоры (дополнительные соглашения), финансируемые за счет средств республиканского бюджета, помимо требований, указанных в настоящем Порядке, должны также содержать информацию, указанную в пункте 6 Приложения № 2 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2014 года № 36 «Об утверждении положений, регулирующих порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемыми за счет средств бюджетов различных уровней» (САЗ 14-6) в действующей редакции.

17. Договоры (дополнительные соглашения) на поставку медико-фармацевтической продукции в обязательном порядке должны содержать условие о сроках годности на поставляемый товар.

18. Договоры (дополнительные соглашения) на поставку медико-фармацевтической продукции, заключаемые на основании ведомственного тендера, в обязательном порядке должны содержать требование об обязательном наличии на момент поставки товара заказчику инструкции для медицинского применения на одном из официальных языков согласно количеству поставляемой продукции, указанной в приложении (спецификации) к договору (дополнительному соглашению).

19. Договоры (дополнительные соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей ПМР, заключаемые за счет средств республиканского бюджета, в обязательном порядке должны содержать условие об уплате штрафных санкций в виде неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине поставщика (продавца, подрядчика) обязательств, предусмотренных договором, в размере не менее чем 0,05% от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10% от общей суммы сделки (заключенного договора).

20. Договоры на поставку медицинской техники в обязательном порядке должны содержать следующее:

а) наименование медицинской техники;

б) модель техники;

в) год выпуска техники;

г) страна происхождения техники;

д) срок поставки техники;

е) адрес установки медицинской техники;

ж) гарантийный срок (продолжительность, с какого момента начинает действовать гарантийный срок), в том числе информацию о том, что гарантийный срок подлежит продлению на срок осуществления гарантийного ремонта в случае его проведения, а также информацию о проведении поставщиком монтажа (при необходимости) и ввода в эксплуатацию;

д) условие об обучении персонала работе на поставляемой технике.

К договорам на поставку медицинской техники независимо от источника финансирования на сумму до 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублейдолженбыть приложен соответствующий протокол заседания комиссии по определению потребности в медицинской технике Министерства, а также не менее 3 (трех) коммерческих предложений на поставку медицинской техники, которые в обязательном порядке должны содержать:

а) наименование предлагаемой медицинской техники;

б) модель медицинской техники;

в) наименование производителя и страна происхождения;

г) год выпуска;

д) технические характеристики;

е) комплектация медицинской техники;

ж) условия поставки медицинской техники;

з) гарантийные обязательства;

и) стоимость предлагаемой медицинской техники в рублях ПМР.

В случае приобретения средств измерений (далее - СИ) в сопроводительном письме необходимо отразить сведения о включении типа приобретаемых СИ в Государственный реестр Приднестровской Молдавской Республики. В случае приобретения СИ, не включенных в Государственный реестр СИ Приднестровской Молдавской Республики, данное требование должно быть отражено в договоре.

К договорам на поставку медицинской техники независимо от источника финансирования на сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей должен быть приложен протокол заседания медико-технической комиссии Министерства.

21. К договорам на поставку оборудования (автотранспортных средств) должен быть приложен документ, отражающий информацию о техническом состоянии оборудования или автотранспортного средства, с указанием необходимости проведения ремонта.

22. Договоры на поставку запасных частей для медицинской техники, на ремонт и техническое обслуживание в обязательном порядке должны содержать следующее:

а) наименование, производитель и количество приобретаемых запасных частей;

б) наименование медицинской техники, для которой предназначены приобретаемые запасные части;

в) срок и место поставки приобретаемых запасных частей;

г) гарантийный срок (условия предоставления гарантии на приобретаемые запасные части);

д) перечень медицинской техники, ремонт или техническое обслуживание которой планируется осуществить;

е) срок выполнения работ по ремонту (оказанию услуг по техническому обслуживанию);

ж) порядок выполнения работ по ремонту (оказанию услуг по техническому обслуживанию);

з) гарантийный срок (условия предоставления гарантии на работы, услуги).

В сопроводительном письме к договору на поставку запасных частей для медицинской техники, ремонт и техническое обслуживание медицинской техники необходимо указывать одно из следующих обоснований заключения договора с соответствующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1) осуществление данной организацией поставки (гарантийное, постгарантийное обслуживание) медицинской техники, для которой приобретаются запасные части, осуществляется ремонт и техническое обслуживание;

2) данная организация является единственной уполномоченной производителем соответствующей медицинской техники поставлять запасные части, осуществлять ремонт и техническое обслуживание медицинской техники на территории республики (с приложением документального подтверждения);

3) данной организацией предложена наименьшая цена за запасные части, осуществление ремонта, технического обслуживания медицинской техники (с приложением не менее 2 (двух) альтернативных коммерческих предложений иных организаций);

4) иная информация, послужившая основанием заключения договора с данной организацией.

23. В случае если подведомственными организациями заключены договоры на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму до 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей за счет средств Республиканского бюджета, при этом сумма договора с учетом заключенного дополнительного соглашения к этому договору установлена свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей, то указанный договор вместе с дополнительным соглашением после утверждения в Министерстве подлежит направлению на регистрацию в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.

24. Если предметом договора (дополнительного соглашения), финансируемого за счет средств Республиканского бюджета, на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей является поставка (приобретение) товаров, подлежащих обязательной сертификации, в договоре в обязательном порядке указывается наличие сертификатов соответствия.

Требование об обязательном наличии сертификата не распространяется на договоры (дополнительные соглашения) по приобретению медико-фармацевтической продукции и товаров, производимых за пределами Приднестровской Молдавской Республики. Договоры (дополнительные соглашения) на поставку указанных товаров, подлежащих обязательной сертификации, в обязательном порядке должны содержать требование об обязательном наличии сертификатов соответствия предмета договора на момент поставки товара заказчику.

25. Обязательные требования к оформлению договоров(дополнительных соглашений), заключенных подведомственными учреждениями на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, независимо от источника финансирования, установлены Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Обязательные требования к оформлению договоров (дополнительных соглашений), заключенных подведомственными учреждениями на проведение строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта, зданий и сооружений указаны в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

оформления договоров, заключаемых

подведомственными организациями

с контрагентами

Требования к оформлению договоров (дополнительных соглашений),

заключенных подведомственными учреждениями

на закупку товаров, выполнение работ и

оказание услуг независимо от источника финансирования

1. В правом верхнем углу гриф: «Утверждаю» (с указанием Ф.И.О. министра здравоохранения ПМР, даты и подписи).
2. Договор должен содержать:

а) место заключения, номер и дату;

б) полное наименование сторон (в соответствии с учредительными документами);

в) исчерпывающие сведения о лице, подписавшем договор от имени юридического лица (должность; фамилия, имя, отчество; ссылка на документ, подтверждающий полномочия на подписание договора: устав, доверенность с указанием даты, номера и срока действия);

г) реквизиты лицензии (иные документы): серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, в случае, если осуществляемая во исполнение обязательств по договору деятельность подлежит лицензированию или иному специальному регулированию;

д) предмет договора с указанием ссылки на наличие приложений к договору, их номера и наименования.

В договорах, заключенных на закупку медико-фармацевтической продукции, необходимо указывать наименование и номер группы товара, к которой относится предмет договора согласно группировке товаров, работ и услуг, утвержденной Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 января 2015 года № 19 «Об исполнении норм Закона Приднестровской Молдавской Республики «О поставках продукции для государственных нужд» (САЗ 15-5);

е) указание суммы договора цифрами и прописью, порядок расчетов, сроки выставления счетов-фактур, сроки предоставления актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг); порядок и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

ж) порядок и условия оплаты. Предварительная оплата по заключенным договорам производится в размере не более 25% от суммы договора. Необходимость установления предварительной оплаты в размере более 25% от суммы договора подведомственная организация обосновывает письменно в сопроводительном письме. В случае отсутствия обоснованности установления предварительной оплаты в размере более 25% от суммы договора, данные договоры подлежат возврату без утверждения (согласования). Исключением являются договоры, заключенные в результате проведения тендера;

з) порядок изменения цен (при необходимости);

и) источник финансирования с указанием подраздела и подстатьи бюджетной экономической классификации;

к) требования к качеству и комплектности товара, продукции. В случае если предметом договора является закупка лекарственных средств - в договоре необходимо указывать остаточные сроки годности;

л) обязательства сторон и сроки их исполнения;

м) нормы, регламентирующие ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

н) условия об обстоятельствах непреодолимой силы;

о) порядок разрешения споров;

п) срок действия и порядок изменения, расторжения договора;

р) юридические адреса и реквизиты сторон;

с) подписи (с расшифровкой фамилии и должности) и печати сторон договора;

т) другие условия, которые стороны по договору считают необходимым включить в договор, а также условия, которые в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики являются существенными;

у) в верхнем правом углу каждое Приложение должно содержать следующую ссылку: «Приложение №\_\_\_ к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_».

3. Договор купли-продажи (поставки) должен содержать расчёт формирования цены, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики о ценах и нормах, установленных Стандартами бухгалтерского учета, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики, к которому должно быть приложено коммерческое предложение фирмы-поставщика, с которой у контрагента заключен договор.

4. Договоры, заключаемые стоматологическими поликлиниками на поставку стоматологических товаров, подлежат обязательному согласованию с главным внештатным стоматологом Министерства.

5. К договорам на переподготовку кадров обязательно наличие Приказа о направлении работника на обучение и соответствующие расчеты.

6. К договорам на поставку медико-фармацевтической продукции должна быть приложена заверенная в установленном законом порядке копия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

7. Требования, указанные в пункте 1, подпунктах а) - г), п) – с), у) пункта 2, пунктах 4, 5, 6 настоящего Приложения, распространяются также на оформление дополнительных соглашений к договорам.

1. Требования к оформлению спецификации

Спецификация является приложением и неотъемлемой частью договора и должна содержать:

1. В правом верхнем углу гриф «Утверждаю» (с указанием Ф.И.О. министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, даты и подписи);
2. Номер и дату подписания сторонами договора;
3. Наименование поставляемых товаров (работ, услуг), их полную характеристику, в том числе качественные и технические характеристики:

а) страну и фирму – производителя;

б) единицу измерения;

в) количество;

г) цену за единицу товара;

д) общую сумму цифрами и прописью;

е) юридические адреса и реквизиты сторон;

ж) подписи (с расшифровкой) и печати сторон договора.

Спецификация подписывается также главным бухгалтером, заместителем руководителя по экономическим вопросам (экономистом) подведомственной организации, с расшифровкой фамилии и должности.

4. Спецификация к договору (дополнительному соглашению) на поставку бланочной продукции в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование бланочной продукции с указанием ее формата;

б) номер формы бланочной продукции;

в) количество бланочной продукции;

г) единицу измерения;

д) цену за единицу измерения;

е) общую сумму (цифрами и прописью);

ж) информацию о правовом акте, в соответствии с которым утверждена форма бланочной продукции.

Приложение № 2 к

Порядку оформления договоров,

заключаемых подведомственными

организациями с контрагентами

Требования к оформлению договоров (дополнительных соглашений), заключенных подведомственными учреждениями на проведение строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта, зданий и сооружений

1. В правом верхнем углу договора и сметы гриф «Утверждаю» (с указанием Ф.И.О. министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, даты и подписи);
2. Договор должен содержать:

а) место заключения, номер и дату;

б) полное наименование сторон (в соответствии с учредительными документами);

в) предмет договора с указанием ссылки на наличие приложений к договору, их номера и наименования;

г) исчерпывающие сведения о лице, подписавшем договор от имени юридического лица (должность; фамилия, имя, отчество; ссылка на документ, подтверждающий полномочия на подписание договора: устав, доверенность с указанием даты, номера и срока действия);

д) обязательства сторон и сроки их исполнения;

е) требования к качеству и комплектности товара, продукции, выполнению работ, оказанию услуг;

ж) указание суммы договора (цифрами и прописью), порядок расчетов, сроки выставления счетов-фактур, сроки предоставления актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), порядок выполнения работ, оказания услуг;

з) порядок и условия оплаты. Предварительная оплата по заключенным договорам производится в размере не более 25% от суммы договора. Необходимость установления предварительной оплаты в размере более 25% от суммы договора подведомственная организация обосновывает письменно в сопроводительном письме;

и) источник финансирования с указанием подраздела и подстатьи бюджетной экономической классификации;

к) порядок изменения цен (при необходимости);

л) дату начала и окончания выполнения работ;

м) нормы, регламентирующие ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

н) план-график выполнения работ;

о) порядок осуществления гарантийных обязательств;

п) раздел об обстоятельствах непреодолимой силы;

р) порядок разрешения споров;

с) срок действия и порядок изменения, расторжения договора;

т) юридические адреса и реквизиты сторон;

у) подписи (с расшифровкой) и печати сторон договора;

ф) другие условия, которые стороны по договору считают необходимым включить в договор, а также условия, которые в соответствии с законодательством являются существенными условиями данного договора;

3. К договору должны быть приложены:

а) смета с юридическими адресами и реквизитами сторон, подписанная руководителем подведомственной организации и контрагентом, а также скрепленная печатями сторон;

б) ведомость материалов, согласованная руководителем подведомственной организации;

в) все расчеты, произведенные в соответствии с Приказом Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 193 «Об утверждении методики определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-18) в действующей редакции;

г) заверенные в установленном законом порядке копия лицензии на право производства ремонтно-строительных работ организации-подрядчика (со всеми приложениями) (за исключением договоров, финансируемых за счет средств Фонда капитальных вложений);

д) экспертное заключение о соответствии проектно-сметной документации требованиям действующего законодательства, выданного либо исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы нормативно-правового регулирования в области строительства (по Фонду капитальных вложений), либо организацией, имеющей лицензию на составление проектно-сметной документации, и не являющейся стороной договора (с приложением копии лицензии (с приложениями) организации, выдавшей экспертное заключение, заверенной в установленном порядке) (за исключением договоров, финансируемых за счет средств Фонда капитальных вложений);

4. На каждом листе одного из экземпляров договора, в правом нижнем углу должна быть проставлена подпись ответственного лица заказчика.

5. Требования, указанные в пункте 1, подпунктах а) - г), с) - у) пункта 2, пунктах 3, 4 настоящего Приложения, распространяются также на оформление дополнительных соглашений к договорам.

Приложение № 2 к Приказу

Министерства здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Порядок рассмотрения и утверждения договоров,

заключаемых подведомственными организациями с контрагентами

1. Поступившие от подведомственных организаций договоры (дополнительные соглашения) и приложения к ним в обязательном порядке подлежат регистрации работником Управления документационного и организационного обеспечения Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства в журнале регистрации договоров и в электронной таблице, предусмотренной Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2019 года № 454 «Об обеспечении контроля за исполнением договоров, заключаемых подведомственными организациями», в течение 1 (одного) часа с момента поступления договора (дополнительного соглашения).

Договоры (дополнительные соглашения) и приложения к ним принимаются на регистрацию работником Управления документационного и организационного обеспечения Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства только при условии внесения подведомственными организациями всех необходимых сведений в электронную таблицу, указанную в части первой настоящего пункта.

На последнем листе одного экземпляра договора (дополнительного соглашения) и приложения (спецификации, сметы, калькуляции) к договору работником Управления документационного и организационного обеспечения Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства проставляется штамп с указанием наименований всех управлений Министерства и должностей заместителей министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, которые согласовывают договоры (дополнительного соглашения).

Согласование договора (дополнительного соглашения) оформляется визами, которые включают в себя наименование управления Министерства, наименование должностей заместителей министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, личную подпись визирующего и дату.

2. Зарегистрированный договор (дополнительное соглашение) подлежит направлению работником, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на согласование в управления Министерства в следующем порядке:

а) договоры (дополнительные соглашения) на закупку медико-фармацевтической продукции - в Управление лекарственного обеспечения Главного управления организации здравоохранения Министерства (на предмет определения обоснованности приобретения медико-фармацевтической продукции согласно Перечню жизненно важных лекарственных средств, определения соответствия цен, установленных Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2018 года № 1042 «Об утверждении фиксированных оптовых и розничных цен на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, вошедшие в Перечень наиболее востребованных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения первой необходимости, на 2019 год» (САЗ 18-51), а также на предмет соответствие группировке товаров, утвержденной Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 января 2015 года № 19 «Об исполнении норм Закона Приднестровской Молдавской Республики «О поставках продукции для государственных нужд» (САЗ 15-5) и необходимости сертификации предмета договора);

б) договоры (дополнительные соглашения) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не указанные в подпункте а) настоящего пункта (за исключением договоров на лечение, консультацию или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами) - в Управление инфраструктуры здравоохранения Главного управления инфраструктуры здравоохранения и организации государственных закупок Министерства (на предмет определения соответствия требованиям, установленным настоящим Приказом, а также определения соответствия цен конъюнктуре внутреннего рынка и наличия сертификатов соответствия, проверке наличия смет, проектно-сметной документации, спецификаций, ГОСТов, ТУ и др.);

в) договоры на поставку товаров, признанных гуманитарной (технической) помощью, независимо от суммы договора:

1) в Управление инфраструктуры здравоохранения Главного управления инфраструктуры здравоохранения и организации государственных закупок Министерства (для ведения учета оборудования, медицинской техники, иных непродовольственных товаров, выполнения строительных, ремонтных работ, признанных гуманитарной и технической помощью);

2) в Управление лекарственного обеспечения Главного управления организации здравоохранения Министерства (на предмет ведения учета и контроля за обращением медико-фармацевтической продукции, признанной гуманитарной помощью);

г) договоры (дополнительные соглашения) на лечение, консультацию или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами – в Управление организации медицинской помощи, статистического учёта и непрерывного медицинского и фармацевтического образования Главного управления организации здравоохранения Министерства (на предмет определения соответствия условий договора решению Республиканской комиссии по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики);

д) независимо от предмета, суммы и источника финансирования - договоры (дополнительные соглашения) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе договоры на лечение, консультацию или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами; на переподготовку кадров подведомственных организаций здравоохранения) - в Управление правовой и кадровой политики Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства (на предмет определения соответствия условий договора (дополнительного соглашения) требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, регулирующего порядок и условия заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров (соглашений));

е) независимо от предмета, суммы и источника финансирования - договоры (дополнительные соглашения) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе договоры на лечение, консультацию или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами; на переподготовку кадров подведомственных организаций здравоохранения (за исключением договоров, указанных в пункте 7 Приложения № 1 к настоящему Приказу) – в Управление планирования, экономического анализа и исполнения бюджета Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства (на предмет определения соответствия условий оплаты договора требованиям, установленным настоящим Приказом, а также наличия плановых лимитов финансирования по соответствующему источнику финансирования, соответствия условий договора определенному источнику финансирования, статье бюджетной экономической классификации).

3. Согласование договоров (дополнительных соглашений), заключенных подведомственными государственными унитарными предприятиями на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), производится в Министерстве в следующем порядке:

а) на предмет соответствия условий договора (дополнительного соглашения) требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики, регулирующего порядок и условия заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров (соглашений) - в Управлении правовой и кадровой политики Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства;

б) на предмет осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций - в Контрольно-ревизионном управлении Министерства.

4. Согласование договоров (дополнительных соглашений), заключаемых подведомственными учреждениями на поставку безвозмездной помощи (безвозмездное выполнение работ, оказание услуг), в том числе поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), признанных гуманитарной (технической) помощью, независимо от суммы договора, производится в Министерстве в следующем порядке:

а) на предмет рационального использования медико-фармацевтической продукции в лечебно-профилактических учреждениях - в Управлении лекарственного обеспечения Главного управления организации здравоохранения Министерства;

б) для ведения учета товаров (работ, услуг), признанных гуманитарной и технической помощью – в Управлении инфраструктуры здравоохранения Главного управления инфраструктуры здравоохранения и организации государственных закупок Министерства;

в) для учета финансовой отчетности - в Управлении бухгалтерского учета и финансовой отчетности Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства;

г) на предмет соответствия условий договора (дополнительного соглашения) требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики, регулирующего порядок и условия заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров (соглашений) - в Управлении правовой и кадровой политики Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства.

5. Рассмотрение договоров (дополнительных соглашений), а также подготовка отрицательных заключений к ним в случае установления несоответствий требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и требованиям, установленным настоящим Приказом, осуществляется всеми работниками каждого управления Министерства, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней.

Положительное заключение по договору (дополнительному соглашению) оформляется путем проставления визы визирующего лица в штампе «Согласовано» на одном экземпляре договора (дополнительного соглашения) и приложений к нему (спецификаций, смет, калькуляций).

В случае выявления несоответствия договора (дополнительного соглашения) требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и требованиям, установленным настоящим Приказом, одним или нескольким управлениями Министерства оформляется письменное отрицательное заключение с указанием оснований для возврата в адрес подведомственной организации договора (дополнительного соглашения) без согласования и утверждения в Министерстве.

Перечень оснований для возврата без согласования и утверждения договоров (дополнительных соглашений), заключенных подведомственными учреждениями, определен в Приложении к настоящему Порядку.

Подготовленное к договорам (дополнительным соглашениям) отрицательное заключение одного или нескольких управлений Министерства подлежит согласованию с профильным заместителем министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, после чего направляется на рассмотрения министру здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

В случае принятия министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики решения о возврате договора (дополнительного соглашения) без согласования и утверждения, договор (дополнительное соглашение) с сопроводительным письмом, подписанным министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, подлежит возврату Управлением документационного и организационного обеспечения Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства в адрес подведомственной организации на доработку для устранения выявленных нарушений с письменным отрицательным замечанием одного или нескольких управлений Министерства.

Возврат на доработку договора (дополнительного соглашения) в адрес подведомственной организации допускается только 1 (один) раз.

В случае необходимости устранения выявленных недостатков (технических ошибок, опечаток и так далее) при отсутствии оснований для возврата в адрес подведомственной организации договора (дополнительного соглашения) без согласования и утверждения в Министерстве, допускается их исправление в рабочем порядке во взаимодействии со сторонами договора (дополнительного соглашения). При этом срок рассмотрение договора (дополнительного соглашения) в соответствующем управлении Министерства продлевается на соответствующий период, в течение которого будет произведено исправление.

6. Договоры (дополнительные соглашения), за исключением договоров на поставку товаров, признанных гуманитарной (технической) помощью, по которым имеется положительное заключение работников управлений Министерства, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, передаются работником Управления документационного организационного обеспечения Главного управления нормативно – правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства на рассмотрение:

а) первому заместителю министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики – договоры на закупку товаров, выполнения работ, оказание услуг за счет средств государственных целевых программ, на поставку безвозмездной помощи, на лечение, консультацию или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за ее пределами; на переподготовку кадров;

б) заместителю министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики – договоры на поставку медико-фармацевтической продукции; договоры на поставку специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов; договоры на закупку медицинской техники, оборудования не медицинского назначения;

в) заместителю министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по финансово-экономической политике - договоры, указанные в подпункте ж) пункта 3 Приложения № 1 к настоящему Приказу.

7. После согласования договоры (дополнительные соглашения) передаются первым заместителем министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и заместителем министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики на рассмотрение заместителю министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по финансово-экономической политике.

8. Рассмотрение договоров (дополнительных соглашений) осуществляется всеми заместителями министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в течение 1 (одного) рабочего дня.

9. После согласования договоры (дополнительные соглашения), за исключением договоров (дополнительных соглашений) на предоставление коммунальных услуг, передаются заместителем министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по финансово-экономической политике на утверждение министру здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в течение 1 (одного) рабочего дня.

Договоры (дополнительные соглашения) на предоставление коммунальных услуг (электро-, тепловая энергия, природный газ (при наличии), водопотребление и водоотведение, услуг связи и вывоз ТБО (мусор), техническое обслуживание лифта, газопровода, на аварийное обслуживание сетей тепло- и водоснабжения подлежат утверждению заместителем министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по финансово-экономической политике в течение 1 (одного) рабочего дня.

10. Договоры (дополнительные соглашения), утвержденные министром (заместителем министра здравоохранения по финансово-экономической политике), передаются в течение 1 (одного) часа в Управление документационного и организационного обеспечения Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства, где скрепляются гербовой печатью Министерства и в последующем направляются:

а) договоры (дополнительные соглашения), указанные в подпунктах д) и з) пункта 5 Приложения № 1 к настоящему Приказу - в Управление планирования, экономического анализа и исполнения бюджета Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства, для направления в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики на выделение финансирования и (или) прохождение государственной регистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики;

б) договоры (дополнительные соглашения), указанные в подпункте г) пункта 5 Приложения № 1 к настоящему Приказу - в Управление бухгалтерского учета и финансовой отчетности Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства, для возврата 2 (двух) экземпляров договора направившей их организации;

в) договоры (дополнительные соглашения), указанные в подпункте а) пункта 5 Приложения № 1 к настоящему Приказу - в Управление планирования, экономического анализа и исполнения бюджета Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства, для возврата 2 (двух) экземпляров договора направившей их организации;

г) договоры (дополнительные соглашения), указанные в подпункте ж) пункта 5 Приложения № 1 к настоящему Приказу - в Управление планирования, экономического анализа и исполнения бюджета планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства для регистрации и последующего возврата 2 (двух) экземпляров договора направившей их организации;

д) договоры (дополнительные соглашения), указанные в подпунктах б) и в) пункта 5 Приложения № 1 к настоящему Приказу - в Управление планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства для направления на проведение ценовой экспертизы в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики. В случае получения положительного заключения о соответствии уровня цен Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики договор подлежит направлению Министерством на регистрацию в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.

11. Договоры (дополнительные соглашения), подлежащие направлению на регистрацию в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики, должны быть завизированы начальником Главного управления нормативно-правового, кадрового и документационного сопровождения Министерства и начальником Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства путем проставления визы на последнем листе каждого экземпляра договора (дополнительного соглашения).

12. Договоры (дополнительные соглашения), зарегистрированные в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики, в 3 (трех) экземплярах передаются в Управление планирования, экономического анализа и исполнения бюджета Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства для распределения следующим образом:

а) 1 (один) экземпляр остается и хранится в Управлении планирования, экономического анализа и исполнения бюджета Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства;

б) 2 (два) экземпляра возвращаются Управлением планирования, экономического анализа и исполнения бюджета Главного управления планирования, финансирования и исполнения республиканского бюджета, специального бюджетного финансирования и государственных программ Министерства в адрес подведомственной организации с приложением сопроводительного письма.

13. Договоры (дополнительные соглашения), подлежащие утверждению в Министерстве, в соответствии с настоящим Порядком, вступают в силу со дня утверждения их министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики или регистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики.

Исполнение условий договора (дополнительного соглашения) по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг до момента вступления его в силу (оговоренного специальным условием договора (дополнительного соглашения) не допускается и является недействительным. В данном случае указанный договор (дополнительное соглашение) считается не заключенным.

14. Дополнительные соглашения к договорам на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств республиканского бюджета, заключенным на сумму до 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей, предусматривающие увеличение договора на общую сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей, Министерство представляет в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики с приложением оригиналов договора и ранее заключенных дополнительных соглашений (при наличии) для прохождения процедуры государственной регистрации.

15. Дополнительные соглашения к договорам на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств специального бюджетного счета, заключенным на сумму до 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей, предусматривающие увеличение договора на общую сумму свыше 80 000 (восьмидесяти тысяч) рублей, подведомственные организации представляют в Министерство с приложением оригиналов договора и ранее заключенных дополнительных соглашений (при наличии) для прохождения процедуры регистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики.

16. Договоры, независимо от суммы, утвержденные в Министерстве и (или) зарегистрированные в установленном порядке в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики в предыдущих годах, по которым выполнены обязательства частично или в полном объеме одной из сторон в том же году, в котором они были утверждены, подлежат оплате без перерегистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики на период до 150 (ста пятидесяти) календарных дней с начала финансового года.

Приложение

к Порядку рассмотрения и утверждения

договоров (дополнительных соглашений),

заключаемых подведомственными

организациями с контрагентами

Перечень

оснований для возврата без согласования и утверждения договоров

(дополнительных соглашений), заключенных

подведомственными учреждениями

Договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенные подведомственными организациями, подлежат возврату в подведомственную организацию без согласования и утверждения в Министерстве с отрицательным заключением по следующим основаниям:

1. предмет договора – медико-фармацевтическая продукция - не является жизненно важным лекарственным средством и не включен в утвержденный Перечень жизненно важных лекарственных средств, за исключением случаев (приобретение новых лекарственных средств с доказанным клиническим эффектом, не входящих в утвержденный Перечень жизненно важных лекарственных средств), согласованных с Министерством;
2. предмет договора – по цене выше, чем имеющийся в наличии на рынке структурный аналог по меньшей цене;
3. заявленное количество продукции в договоре не соответствует ранее представленной потребности подведомственных государственных учреждений здравоохранения, и не представлено обоснование новой потребности;
4. отсутствие или недостаточность планового лимита финансирования;
5. дополнительные соглашения к договорам, которые увеличивают сумму договора сверх максимального предела, установленного для заключения договоров без проведения тендера (за исключением договоров, заключенных по Фонду капитальных вложений);
6. заключение нескольких договоров между одними и теми же организациями по одной и той же группе товаров (работ, услуг) в случаях, когда сумма каждого из этих договоров меньше или равна 80000 (восьмидесяти тысячам) рублей, а их общая сумма превышает этот предел (за исключением договоров на поставку товаров (работ, услуг) по государственным целевым программам и по социально защищенным статьям);
7. отсутствие лицензии у организации-поставщика (подрядчика), в случае, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию.

Приложение № 3 к Приказу Министерства здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Заместитель Председателя

Правительства ПМР -

Министр здравоохранения ПМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуркан А.А.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Тирасполь \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.«Поставщик» обязуется передать в собственность «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_ (далее – товар), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить их стоимость.

1.2. Ассортимент, цена и количество товара определяются согласно спецификациям (приложениям), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Спецификации оформляются письменно и имеют юридическую силу после удостоверения подписями представителей обеих сторон.

1.4. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам на территории Приднестровской Молдавской Республики.

1.5. Право собственности на товар переходит «Заказчику» с момента подписания «Поставщиком» и «Заказчиком» документов, подтверждающих факт передачи товара.

1.6. Риск случайной гибели товара несет собственник в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**2. Сумма договора и порядок оплаты**

2.1. Общая сумма договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ПМР.

2.2. Оплата производится по безналичному расчету путем выделения бюджетного финансирования.

2.3. Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. «Поставщик» обязан:

3.1.1. Передать «Заказчику» товар надлежащего качества, и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

3.1.2. Одновременно с передачей товара передать «Заказчику» необходимую документацию;

3.1.3. Передать «Заказчику» товар свободным от прав третьих лиц.

3.2. «Поставщик» имеет право:

3.2.1. Требовать своевременной и в полном размере оплаты товара «Заказчиком»;

3.2.2. Требовать исполнения иных обязательств «Заказчика», предусмотренных настоящим договором.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. Произвести оплату оборудования в порядке и в срок, предусмотренные настоящим договором.

3.4. «Заказчик» имеет право:

3.4.1. При передаче товара проводить проверку его качества, количества и комплектности.

3.4.2. Требовать исполнения иных обязательств «Поставщика», предусмотренных настоящим договором.

**4.Ответственность сторон**

4.1. «Поставщик» отвечает за недостатки товара, если Заказчик докажет, что недостатки товара возникли до его передачи «Заказчику» по причинам, возникшим до этого момента.

4.2. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине Поставщика (продавца, подрядчика) обязательств, предусмотренных договором, уплачиваются штрафные санкции в виде неустойки в размере не менее чем 0,05% от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10% от общей суммы договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, неустойка подлежит взысканию главными распорядителями кредитов в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила   
1 000 рублей.

**5. Последствия поставки товаров с недостатками**

5.1. В случае поставки товаров, которые не соответствует требованиям и условиям качества «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

5.1.1. безвозмездного устранения недостатков товара в сроки, установленные в настоящем договоре;

5.1.2. соразмерного уменьшения покупной цены;

5.1.3. замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены.

5.1.4. расторжение договора и возмещения убытков.

5.1.5. возмещение своих расходов по их устранению.

5.2. Вместо предъявления требований перечисленных в пункте 5.1. «Заказчик» вправе возвратить товар с недостатками и потребовать возврата уплаченной за него суммы.

5.3. При отсутствии у «Поставщика» на момент предъявления соответствующего требования необходимого для замены товара, он должен заменить его в течение 1 (одного) месяца.

**6. Устранение недостатков товара**

6.1. Недостатки, обнаруженные в товаре, должны быть устранены «Поставщиком» в течение 1 (одного) месяца с момента предъявления соответствующего требования «Заказчиком».

6.2. В случае устранения недостатков в товаре гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не использовался. Указанное время исчисляется со дня обращения «Заказчика» с требованием об устранении недостатков.

6.3. При устранении недостатков путем замены комплектующего изделия или составной части товара, на которую установлены гарантийные сроки, гарантийный срок на новое комплектующее изделие и составную часть исчисляется со дня выдачи товара «Заказчику».

**7.Сроки предъявления требований по поводу недостатков товара**

7.1. «Заказчик» вправе предъявлять требования, установленные разделом 5 данного договора, если недостатки товара были обнаружены в течение гарантийного срока, установленного изготовителем.

7.2. Если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены «Заказчиком» «Поставщику» при условии, что недостатки обнаружены «Заказчиком» в пределах 2 (двух) лет со дня передачи товара «Заказчику».

7.3. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части исчисляется в том же порядке, что и гарантийный срок на основное изделие.

**8.Порядок рассмотрения споров**

8.1. Все споры, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем двухсторонних переговоров.

8.2. В случае не достижения сторонами согласованного решения, спор разрешается в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики.

**9.Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

**10.Прочие условия**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами, утверждения в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (и при необходимости - регистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики) и действует до **\_\_\_\_\_\_** года, а в части взятых на себя сторонами обязательств, до их полного исполнения.

10.2. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления «Продавцу» письменного уведомления за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения, за исключением п. 4.1.4. Договора.

10.3. Все изменения и дополнения настоящего договора имеют юридическую силу, если они оформлены письменно, удостоверены подписями представителей обеих сторон и утверждены в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (и при необходимости - регистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики).

10.4. Настоящий договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.5. По всем вопросам, не оговоренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**