**Приказ Министерства здравоохранения**

**Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Порядка организации и проведения практики для обучающихся по образовательным программам профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки в области здравоохранения и медицинских наук

*Согласован:*

*Министерство просвещения*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 4 мая 2022 г.*

*Регистрационный № 11011*

***Редакция на 15 мая 2025 г.***

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), от 30 декабря 2021 года № 426 (САЗ 21-52), от 20 января 2022 года № 11 (САЗ 22-2), в целях упорядочения организации и проведения практики для обучающихся по образовательным программам профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки в области здравоохранения и медицинских наук, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения практики для обучающихся по образовательным программам профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки в области здравоохранения и медицинских наук согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Руководителям государственных организаций здравоохранения руководствоваться настоящим Приказом.

3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на руководителей государственных организаций здравоохранения.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Министр**            **К. Албул**

г. Тирасполь

5 апреля 2022 г.

№ 347

Приложение

к Приказу Министерства здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики

от 5 апреля 2022 года № 347

Порядок организации и проведения практической подготовки для обучающихся по образовательным программам профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки в области здравоохранения и медицинских наук

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки в области здравоохранения и медицинских наук (далее – практическая подготовка).

2. Практическая подготовка является составной частью основных профессиональных образовательных программ, среднего или высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук (далее – образовательные программы в области здравоохранения и медицинских наук).

3. Виды, типы и объемы практической подготовки определяются соответствующими государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям, направлениям подготовки среднего, высшего профессионального образования (далее – ГОС).

4. Практическая подготовка включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

5. Целью практической подготовки является обеспечение готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности.

6. Видами практической подготовки являются: учебная и производственная.

7. Производственная и учебная практическая подготовка проводится согласно учебным планам по соответствующей специальности, направлению подготовки.

8. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Глава 2. Организация практической подготовки

9. Организация практической подготовки на всех ее этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС к уровню подготовки выпускников.

10. Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с программой практической подготовки, которая включает:

а) указание вида практической подготовки, способа и формы ее проведения;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

в) указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;

г) указание объема практической подготовки в зачетных единицах либо академических или астрономических часах и ее продолжительности в неделях;

д) содержание практической подготовки;

е) указание форм отчетности по практической подготовке;

ж) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке;

з) перечень учебной литературы и ресурсов глобальной сети Интернет, необходимых для проведения практической подготовки;

и) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.

11. Практическая подготовка проводится в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения организаций профессионального образования и научных организаций, фармацевтических организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, при наличии у них лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг (выполнение работ), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся, определяемых распорядительным актом уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения (далее – профильные медицинские организации).

12. Производственная и учебная практическая подготовка, предусмотренная ГОС, осуществляется на основе договоров, заключенных между организациями профессионального образования и профильными медицинскими организациями (далее – договоры). Примерная форма договора представлена в Приложении к настоящему Порядку.

13. В соответствии с договорами профильные медицинские организации, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места обучающимся для прохождения практической подготовки.

14. При наличии кадрового и научно-технического потенциала, соответствующего профилю учебной практической подготовки, последняя может быть проведена непосредственно в организации профессионального образования.

15. Способы проведения практической подготовки: стационарная, выездная.

16. Практическая подготовка проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практической подготовки, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

1) по видам практической подготовки - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практической подготовки;

2) по периодам проведения практической подготовки - путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

17. Для организации и проведения практической подготовки с целью координации совместных действий распорядительным актом:

а) профильной медицинской организации назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки (далее – руководитель практической подготовки от профильной медицинской организации);

б) организации профессионального образования назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки (далее – руководитель практической подготовки от организации профессионального образования).

18. Руководитель практической подготовки от организации профессионального образования:

а) составляет рабочий график проведения практической подготовки;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной медицинской организации;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практической подготовки;

е) оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;

ж) проводит мониторинг руководителей практической подготовки от профильных медицинских организаций по удовлетворенности результатами практической подготовки.

19. Руководитель практической подготовки от профильной медицинской организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) составляет график работы обучающихся на весь период прохождения практической подготовки в подразделениях профильной медицинской организации;

е) ведет контроль соблюдения графика работы и обеспечивает занятость обучающихся в течение рабочего дня;

ж) ежедневно контролирует ведение документации по практической подготовке обучающихся и оказывает им помощь в составлении отчета по практической подготовке.

20. При проведении практической подготовки в профильной медицинской организации руководителем практической подготовки от организации профессионального образования и руководителем практической подготовки от профильной медицинской организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

22. Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом организации профессионального образования с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной медицинской организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

23. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей профильной медицинской организации и в соответствии с учебным планом.

24. Производственная практическая подготовка обучающихся, зачисленных на обучение по целевому направлению по представлению направляющей организации и письменного согласия обучающегося может проводиться на базе направляющей организации.

25. С момента зачисления обучающихся в период практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной медицинской организации.

Глава 3. Порядок оценки результатов практической подготовки

26. Итоговой формой контроля по практической подготовке является дифференцированный зачет.

27. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практической подготовке проводится на основании оформленного в соответствии с установленными организацией профессионального образования требованиями к оформлению письменного отчета по практической подготовке (заполнению дневника) и характеристики руководителя практической подготовки от профильной медицинской организации, а также иными документами, предусмотренными рабочей программой практической подготовки.

28. Дифференцированный зачет по практической подготовке в соответствии с программами практической подготовки должен включать в себя элементы контроля качества проделанной на практике работы, а именно: собеседование по отчету по практической подготовке, демонстрация освоения практических навыков, тестовый контроль и другие. Дифференцированный зачет по производственной и учебной практической подготовке является обязательным условием выполнения учебного плана.

29. Обучающиеся, не выполнившие программы практической подготовки без уважительной причины, не допущенные к производственной практической подготовке или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практическую подготовку повторно в сроки, установленные организациями профессионального образования и согласованные с профильными медицинскими организациями.

30. Обучающиеся, не выполнившие программы практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку в свободное от учебы время, в сроки, установленные организациями профессионального образования и согласованные с профессиональными медицинскими организациями.

31. Обучающиеся, направленные на прохождение практической подготовки повторно, не выполнившие программы практической подготовки и не сдавшие зачет в установленные сроки, отчисляются из организации профессионального образования как имеющие академическую задолженность.

Глава 4. Материальное обеспечение проведения практической подготовки

32. Проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с пребыванием вне места жительства, не возмещаются.

33. Обучающиеся, выезжающие к месту пребывания или месту жительства для прохождения производственной практической подготовки по индивидуальным заданиям на основании договоров с профильными медицинскими организациями и личных заявлений, материальные затраты в полном объеме несут самостоятельно.

Приложение к Порядку

организации и проведения практической подготовки

для обучающихся по образовательным

программам профессионального образования

по специальностям, направлениям подготовки

в области здравоохранения и медицинских наук

Форма примерного договора

Договор № \_\_\_\_\_\_\_

о проведении практической подготовки обучающихся

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации профессионального образования)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик направляет обучающихся к «Исполнителю» для прохождения практической подготовки, а «Исполнитель» обязуется организовать обучение направленных организацией профессионального образования обучающихся в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности).

1.2. В рамках реализации предмета настоящего Договора Исполнитель организует и проводит для обучающихся Заказчика мероприятия в соответствии с программой практической подготовки и индивидуальным заданием на практическую подготовку, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора в период, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить соблюдение трудового законодательства при проведении практической подготовки обучающихся.

2.2.3. Не допускать использования обучающихся на должностях, не соответствующих требованиям программы практической подготовки и направлениям (специальностям) обучающихся.

2.2.4. Обеспечить обучающимся безопасность и условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие государственным нормам охраны труда и техники безопасности; проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

2.2.5. Расследовать совместно с «Заказчиком» и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки у Исполнителя.

2.2.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой.

2.2.7. Предоставить обучающимся и преподавателям Заказчика - руководителям практической подготовки возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией Исполнителя, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практической подготовки и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.8. В соответствии с графиком проведения практической подготовки, согласованным с Заказчиком, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью Исполнителя.

2.2.9. Обеспечить учет выхода на практическую подготовку обучающихся. Сообщать руководителям практической подготовки от Заказчика обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя.

2.2.10. По окончании практической подготовки дать характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета, составить отзыв по результатам прохождения учебной практической подготовки.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Направить обучающихся для прохождения практической подготовки в соответствии с представленными Заказчиком календарным планом проведения практической подготовки, программой практической подготовки и индивидуальными заданиями обучающихся.

2.3.2. Представить Исполнителю Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку, не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней до начала практической подготовки.

2.3.3. Направить в качестве руководителей практической подготовки наиболее квалифицированных преподавателей.

2.3.4. Обеспечить ознакомление руководителей практической подготовки от Исполнителя с требованиями государственного образовательного стандарта к содержанию практической подготовки и всей методической документацией по организации и проведению практической подготовки и оказывать необходимую методическую помощь.

2.3.5. Осуществлять проверки соблюдения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя в период прохождения практической подготовки.

2.3.6. Во взаимодействии с Исполнителем расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3.2. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего Договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию.

5.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

                             «Заказчик»                                «Исполнитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_