

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений и дополнений в Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2004 года № 200 «Об организации работы аттестационных комиссий Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» и «Положения о Центральной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 2827 от 24 июня 2004 года) (САЗ 04-26)

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 22 ноября 2024 г.
Регистрационный № 12872

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-3 «Об основах охраны здоровья граждан» (СЗМР 97-1), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 378 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35), в целях совершенствования порядка получения квалификационных категорий специалистами, работающими в системе здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2004 года № 200 «Об организации работы аттестационных комиссий Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» и «Положения о Центральной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 2827 от 24 июня 2004 года) (САЗ 04-26) с изменениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 4 декабря 2012 года № 643 (регистрационный № 6223 от 12 декабря 2012 года) (САЗ 12-51), Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2021 года № 353 (регистрационный № 10288 от 3 июня 2021 года) (САЗ 21-22), следующие изменения и дополнения:

а) Приложение № 1 к Приказу дополнить пунктами 2-1 и 2-2 следующего содержания:

«2-1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности, состоит из Координационного комитета (далее - Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы).

Аттестационная комиссия по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности, состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, ответственного секретаря аттестационной комиссии, являющихся членами аттестационной комиссии, и иных членов аттестационной комиссии.

Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, являющихся членами аттестационной комиссии, и членов аттестационной комиссии.

Персональный состав Комитета утверждается приказом исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы, являющихся членами Экспертной группы, и членов Экспертной группы.

В состав Экспертной группы включаются члены аттестационной комиссии.

Персональный состав Экспертной группы утверждается приказом исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

Лица, включаемые в состав Экспертной группы (за исключением ответственного секретаря Экспертной группы и лиц, включаемых в состав Экспертной группы от исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения), должны иметь:

а) для проведения аттестации специалистов с медицинским образованием и фармацевтическим образованием:

1) высшее образование или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, или в номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

2) сертификат специалиста и стаж работы не менее 5 (пяти) лет по специальности в соответствии с указанным сертификатом специалиста или пройденной аккредитацией специалиста;

б) для проведения аттестации специалистов с немедицинским образованием:

1) образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, или квалификационными требованиями, и (или) высшее образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование;

2) стаж работы не менее 5 (пяти) лет в должности, по которой проводится аттестация, и (или) стаж работы не менее 5 (пяти) лет по специальности при наличии сертификата специалиста или пройденной аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

Председатель Экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы, организует работу Экспертной группы, распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Экспертной группы готовит документы, представленные специалистом, к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Экспертной группы его функции возлагаются на одного из членов Экспертной группы.

Основными функциями Комитета являются:

а) организация деятельности аттестационной комиссии;

б) координация работы Экспертных групп;

в) определение способов проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий) и их согласование с органом власти или организацией, создавших аттестационную комиссию;

г) определение методов и технологий оценки квалификации специалистов;

д) подготовка выписки из протокола заседания Экспертной группы (далее - протокол Экспертной группы), содержащей информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий;

е) рассмотрение вопросов, связанных с несогласием специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

ж) ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

Экспертные группы осуществляют следующие функции:

а) рассматривают документы, в том числе отчет, представленные специалистами в соответствии с настоящим Положением;

б) готовят заключения по отчетам, представленным специалистом в соответствии с настоящим Положением;

в) проводят тестовый контроль знаний и собеседование;

г) принимают решения о присвоении квалификационной категории специалистам.

Основными формами деятельности аттестационной комиссии являются заседания Комитета и заседания Экспертных групп.

Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета.

Заседания Экспертных групп проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или членов Экспертной группы.

2-2. Аттестационная комиссия по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, ответственного секретаря аттестационной комиссии, являющихся членами аттестационной комиссии, и иных членов аттестационной комиссии.»;

б) пункт 3 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«3. Председатель аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности:

а) является председателем Комитета;

б) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комитета;

г) организует работу аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности, в соответствии с:

1) Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2004 года № 194 «Об утверждении «Положения о порядке присвоения квалификационных категорий специалистам с высшим профессиональным образованием, работающим в системе здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 2812 от 15 июня 2004 года) (САЗ 04-25);

2) настоящим Положением;

3) другими нормативными правовыми актами, регламентирующими присвоение квалификационных категорий;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений;

е) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

ж) рассматривает по компетенции обращения, поступившие в адрес аттестационной комиссии;

з) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Председатель аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук:

а) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

б) организует работу аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также со средним профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности, в соответствии с:

1) Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 7 марта 2014 года № 114 «Об утверждении Положения о порядке присвоения квалификационных категорий специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (регистрационный № 6761 от 23 мая 2016 года) (САЗ 14-15);

2) настоящим Положением;

3) другими нормативными правовыми актами, регламентирующими присвоение квалификационных категорий;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений;

г) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

д) рассматривает по компетенции обращения, поступившие в адрес аттестационной комиссии;

е) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.»;

в) пункт 6 Приложения № 1 к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Срок хранения протоколов заседаний Комитета и Экспертной группы составляет 6 лет.»;

г) пункт 7 Приложения № 1 к Приказу дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

«Заместитель председателя аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности, является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комитета в рамках работы аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии в рамках работы аттестационной комиссии.»;

д) пункт 8 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«8. Ответственный секретарь аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности, является ответственным секретарем Комитета, назначаемым из числа представителей исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, и осуществляет следующие функции:

а) организует ведение делопроизводства аттестационной комиссии, в том числе регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов на предмет их соответствия требованиям, установленным Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2004 года № 194 «Об утверждении «Положения о порядке присвоения квалификационных категорий специалистам с высшим профессиональным образованием, работающим в системе здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 2812 от 15 июня 2004 года) (САЗ 04-25);

б) формирует материалы для направления в Экспертные группы;

в) готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;

г) осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии в рамках работы аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук осуществляет следующие функции:

а) организует ведение делопроизводства аттестационной комиссии, в том числе регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов на предмет их соответствия требованиям, установленным Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 7 марта 2014 года № 114 «Об утверждении Положения о порядке присвоения квалификационных категорий специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (регистрационный № 6761 от 23 мая 2014 года) (САЗ 14-15);

б) формирует материалы для направления председателю и членам аттестационной комиссии;

в) готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии, проекты решений аттестационной комиссии;

г) осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии в рамках работы аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, допущенным к осуществлению медицинской деятельности, и ответственного секретаря аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, их функции возлагаются на одного из членов указанных аттестационных комиссий.»;

е) пункт 9 Приложения № 1 к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Графики проведения аттестации приема и регистрации документов размещаются на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в глобальной сети Интернет (далее - официальный сайт).»;

ж) пункт 11 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«11. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют ответственным секретарям аттестационных комиссий документы, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2004 года № 194 «Об утверждении «Положения о порядке присвоения квалификационных категорий специалистам с высшим профессиональным образованием, работающим в системе здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 2812 от 15 июня 2004 года) (САЗ 04-25), Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 7 марта 2014 года № 114 «Об утверждении Положения о порядке присвоения квалификационных категорий специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (регистрационный № 6761 от 23 мая 2014 года) (САЗ 14-15).

Сведения об образовании и работе (разделы 4, 5 и 9 аттестационного листа) заверяются специалистом отдела кадров организации или нотариусом (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих частную медицинскую деятельность).»;

з) пункт 12 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«12. Документы, поступившие в аттестационные комиссии, регистрируются ответственными секретарями аттестационных комиссий в течение рабочего дня со дня поступления в аттестационные комиссии в специальном журнале (Приложение № 3 к настоящему Положению), которые проверяют точность и правильность заполнения, знакомят специалистов с процедурой проведения аттестации.

Ответственные секретари аттестационных комиссий проверяют наличие документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, а также правильность их оформления.

В случае несоблюдения порядка оформления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, ответственные секретари аттестационных комиссий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов уведомляют специалистов об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

После устранения причин отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, специалисты могут повторно направить документы в аттестационные комиссии.

Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями повторно направленных специалистом документов составляют 10 (десять) рабочих дней со дня повторной регистрации документов в аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Комитета не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю Экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).

Ответственный секретарь аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет председателю и членам аттестационной комиссии поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).»;

и) пункт 13 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«13. Председатели аттестационных комиссий в течение месяца со дня регистрации документов назначают экспертов для рецензирования отчета специалиста и даты проведения аттестаций в соответствии с принятой процедурой и методами.»;

к) Приложение № 1 к Приказу дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается рецензия на отчет специалиста.

Не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук, а также с высшим профессиональным немедицинским образованием, аттестационной комиссией проводится их рассмотрение, утверждается рецензия на отчет специалиста.

Рецензия на отчет должно содержать оценку теоретической подготовки и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

а) владение методами профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемыми в мировой и отечественной медицинской практике, медицинскими изделиями в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

б) участие в организации деятельности фармацевтической организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

в) участие в работе научного общества, в том числе наличие публикаций, и профессиональных некоммерческих организаций (при наличии);

г) формы самообразования, используемые специалистом (при наличии).

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее 50 (пятидесяти) рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого специалиста, с учетом специальности, по которой проводится аттестация.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аттестуемому на их решение, устанавливается аттестационными комиссиями.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% от общего объема тестовых заданий.

По результатам тестирования автоматически формируется протокол тестирования.

Собеседование специалистов с высшим профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

Собеседование специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук проводится членами аттестационной комиссии по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

В случае наличия конфликта интересов или иной заинтересованности при проведении аттестации в отношении конкретного специалиста член Экспертной группы (аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук) обязан заявить об этом на заседании Экспертной группы и не принимать участие в оценке результатов прохождения аттестации указанным специалистом.

По результатам аттестации Экспертная группа (аттестационная комиссия по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук) не позднее 40 (сорока) рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.»;

л) пункт 20 Приложения № 1 к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой (аттестационной комиссией по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук) по следующим основаниям:

а) наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

б) выполнение менее 70% от общего объема тестовых заданий;

в) неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

Решение Экспертной группы (аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук) о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории, оформленное протоколом Экспертной группы (аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук), заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.

При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе Экспертной группы (аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук) указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

Протокол Экспертной группы (аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук), содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания Экспертной группой (аттестационной комиссией по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук) направляется председателем Экспертной группы (аттестационной комиссии по проведению аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и медицинских наук) в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

Исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссии принимает приказ о присвоении (подтверждении, восстановлении, снижении, снятии) квалификационной категории, который доводится до сведения специалиста и руководителя медицинской (фармацевтической) организации, в которой специалист осуществляет трудовую деятельность.

Специалисты, не выдержавшие аттестационных испытаний, имеют право на повторный экзамен в течение 6 (шести) месяцев.».

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр

К. АЛБУЛ

г. Тирасполь
24 октября 2024 г.
№ 768