**Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Регламента предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной услуги «Выдача (переоформление) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам»

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 7 декабря 2018 г.*

*Регистрационный № 8569*

***Ред. на 23 мая 2024 г.***

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставлении государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2018 года № 131 «Об утверждении Перечня наименований документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности в разрезе разрешительных органов для включения их в Государственную информационную систему «Реестр документов разрешительного характера» (САЗ 18-17), с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 августа 2018 года № 296 (САЗ 18-35), в целях утверждения регламента предоставления государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной услуги «Выдача (переоформление) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Министр**       **А. Гуранда**

г. Тирасполь

18 октября 2018 г.

№ 569

Приложение

к Приказу Министерства здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики

от 18 октября 2018 года № 569

Регламент

предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной услуги «Выдача (переоформление) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам»

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1. Регламент предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной услуги «Выдача (переоформление) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче (переоформлению) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам (далее - государственная услуга).

Регламент устанавливает порядок действий должностных лиц ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальных центров гигиены и эпидемиологии при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги могут быть индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальных центров гигиены и эпидемиологии, а также о контактных телефонах уполномоченных должностных лиц предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону, на специализированных стендах, размещаемых у входов в административные здания ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальных центров гигиены и эпидемиологии, а также посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: www.minzdrav.gospmr.org., включая государственную информационную систему «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»: www.uslugi.gospmr.org (далее - Портал).

4. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальных центров гигиены и эпидемиологии - ежедневно в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00 часов.

5. Место нахождения и контактные телефоны:

а) ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»: г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон: 0 (533) 7 05 36;

б) территориальные центры гигиены и эпидемиологии:

1) ГУЗ «Бендерский центр гигиены и эпидемиологии»: г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон: 0 (552) 4 33 31;

2) ГУ «Слободзейский центр гигиены и эпидемиологии»: г. Слободзея, ул. Ленина, 141а, телефон: 0 (557) 2 49 64;

3) Григориопольский отдел ГУ «Дубоссарский центр гигиены и эпидемиологии»: г. Григориополь, ул. Куйбышева, 2а, телефон: 0 (210) 3 21 03;

4) ГУ «Дубоссарский центр гигиены и эпидемиологии»: г. Дубоссары, ул. К.Маркса, 5а, телефон: 0 (215) 3 54 56;

5) ГУ «Рыбницкий центр гигиены и эпидемиологии»: г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон: 0 (555) 3 04 58;

6) Каменский отдел ГУ «Рыбницкий центр гигиены и эпидемиологии»: г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон: 0 (216) 2 36 64.

5-1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

б) о перечне категорий лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

г) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о ходе предоставления государственной услуги;

ж) о месте размещения на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и на Портале информации о предоставлении государственной услуги;

з) о графике работы.

5-2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

б) в вежливой форме, четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

5-3. На специализированных стендах и на Портале размещаются следующие сведения:

а) о перечне нормативных правовых актов, которыми устанавливается порядок выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

б) о перечне документов, представляемых заявителем для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

в) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

г) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

д) текст настоящего Регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - «Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляет ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальные центры гигиены и эпидемиологии.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

б) отказ в выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

в) переоформление санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

г) отказ в переоформлении санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам.

7. Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет:

а) не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента обращения граждан, юридических лиц за соответствующим заключением и предоставления ими соответствующих документов, необходимых для выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам - в случае выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

б) не более 7 (семи) рабочих дней со дня приема и регистрации в ГУ «РЦГиЭ» и территориальных центрах гигиены и эпидемиологии заявления и документов, необходимых для переоформления санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам - в случае переоформления санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 481-З-IV «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (САЗ 08-22) в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции;

в) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-33) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37);

г) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2018 года № 131 «Об утверждении Перечня наименований документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности в разрезе разрешительных органов для включения их в Государственную информационную систему «Реестр документов разрешительного характера» (САЗ 18-17) с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 августа 2018 года № 296 (САЗ 18-35).

д) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об установлении предельных уровней тарифов на услуги, оказываемые государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» на соответствующий год (далее – Предельные уровни тарифов);

е) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2019 года № 327 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг в государственных организациях здравоохранения» (регистрационный № 8960 от 2 июля 2019 года) (САЗ 19-25) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2020 года № 988 (регистрационный № 9923 от 25 декабря 2020 года) (САЗ 20-52) (далее – Правила предоставления платных медицинских услуг в государственных организациях здравоохранения)

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем на бумажном носителе и подписанных лично заявителем:

а) заявление в произвольной форме, содержащее:

1) для юридического лица: наименование организационно-правовой формы, адрес (место нахождения), контактные телефоны, фамилия, имя и отчество руководителя и его подпись, печать юридического лица;

2) для индивидуального предпринимателя и физического лица: фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес места проживания, подпись заявителя;

б) для объекта, вводимого в эксплуатацию - копия Решения государственной администрации города (района) на ввод объекта в эксплуатацию;

в) исключен;

г) исключен;

д) договор аренды помещения (в случае пользования помещением на основании договора аренды) и (или) свидетельство о регистрации права на объект;

е) исключен;

ж) сертификаты соответствия Приднестровской Молдавской Республики на пищевые продукты и продовольственное сырье;

з) личные медицинские книжки работников организации;

и) исключен;

к) утвержденный директором организации или индивидуальным предпринимателем ассортимент выпускаемых и (или) изготавливаемых и (или) реализуемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в 2 (двух) экземплярах.

11-1. Для переоформления санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам заявителем представляются следующие документы на бумажном носителе:

а) заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту:

1) для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения), контактные телефоны, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя и его подпись, печать юридического лица;

2) для индивидуального предпринимателя и физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон и адрес места проживания, подпись заявителя.

б) оригинал бумажного бланка переоформляемого санитарно-эпидемиологического заключения (в случае переоформляемого санитарно-эпидемиологического заключения на бумажном носителе);

в) сведения, послужившие основанием для переоформления санитарно-эпидемиологического заключения (в случаях реорганизации, изменения наименования, места нахождения юридического лица, изменения фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества, места жительства индивидуального предпринимателя, являющихся изготовителями либо реализаторами продукции или осуществляющих деятельность по оказанию работ (услуг), изменения наименования, области применения продукции).

11-2. При представлении заявления и прилагаемых документов доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица.

11-3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах на бумажном носителе, с последующим произведением должностными лицами ГУ «РЦГиЭ» и территориальных центров гигиены и эпидемиологии, предоставляющими государственную услугу, светокопии оригиналов документов, представленных заявителем для получения государственной услуги.

11-4. В представляемых документах не допускаются нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, отсутствие подписей уполномоченных лиц, отсутствие печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке.

11-5. Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде посредством Портала, должны:

а) содержать простую электронную подпись заявителя;

б) быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и другие);

в) не отличаться от оригинала документа по содержанию.

Заявитель, который не имеет электронной подписи, предоставляет документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги (их оригиналы (подлинники)), в день назначенного должностными лицами ГУ «РЦГиЭ» и территориальных центров гигиены и эпидемиологии личного приема для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Регламента.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашиваются ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

13. ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальные центры гигиены и эпидемиологии не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, утвержденные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

в) непредставление необходимых документов для предоставления государственной услуги.

г) выявление при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несоответствий или неправильно оформленных документов.

15. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов заявителю назначается время их повторного представления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) обнаружение в документах заявителя неполных или неточных данных;

б) в случае неявки заявителя в назначенное время, либо несогласия заявителя с назначенной датой и временем.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя предъявляемым требованиям для получения государственной услуги;

в) отказ заявителя в получении государственной услуги.

г) неуплата государственной услуги.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

19. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

20. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом я-7) пункта 11 Правил предоставления платных медицинских услуг в государственных организациях здравоохранения взимается плата.

Плата за предоставление государственной услуги взимается в размере тарифа, установленного Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным в соответствии с Предельными уровнями тарифов (далее – Приказ).

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии, ответственного за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, в день подачи заявления. Дата и время регистрации заявления является началом предоставления государственной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг

23. Прием заявителей осуществляется в помещениях ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориальных центров гигиены и эпидемиологии. У входа размещается вывеска с наименованием органа регистрации и информацией о его режиме работы.

24. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями для оформления документов, стендами с информацией, туалетами и обозначение путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является полнота ее предоставления в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

26. Доступность и качество государственной услуги также определяется следующими показателями:

а) необходимостью взаимодействия заявителя с должностными лицами для получения государственной услуги;

б) объективностью и независимостью административных процедур при предоставлении государственной услуги;

в) доступностью для заявителя информации о предоставлении государственной услуги, возможностью выбора способа получения этой информации;

27. Для получения государственной услуги заявителю необходимо непосредственно взаимодействовать с должностными лицами ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии:

а) при оформлении и представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подаваемых на бумажном носителе;

б) при получении результата государственной услуги.

28. Продолжительность и взаимодействия заявителя с должностным лицом ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии при предоставлении государственной услуги не превышает двух часов. Количество взаимодействий (при условии сбора и подачи полного перечня необходимых документов для предоставления государственной услуги) не превышает двух.

29. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги от должностного лица ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии осуществляется в устной форме по каналам телефонной связи, при личном приеме и в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги через многофункциональные центры и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

22. Порядок применения принципа молчаливого согласия

31. Принцип молчаливого согласия неприменим.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

в) проведение санитарно-гигиенического обследования объекта;

г) отказ в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа);

д) выдача результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

24. Прием и регистрация заявлений и прилагаемых документов.

33. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориальным центром гигиены и эпидемиологии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленных заявителем (представителем заявителя) лично;

б) направленных заявителем (представителем заявителя) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения;

в) представленных в форме электронных документов посредством Портала.

34. Заявление на предоставление государственной услуги может быть подано в электронной форме посредством Портала и должно содержать простую электронную подпись.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Портала должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо мотивированном отказе в приеме заявления в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению.

Заявитель, который не имеет электронной подписи, предоставляет иные документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги (их оригиналы (подлинники)), в день назначенного должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики личного приема для получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктами 41 и 42 настоящего Регламента.

35. Информирование заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Портала.

25. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

36. При рассмотрении представленных в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориальный центр гигиены и эпидемиологии документов уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать – 2 (два) рабочих дня.

26. Проведение санитарно-гигиенического обследования объекта

37. Санитарно-гигиеническое обследование объекта, в котором заявитель планирует осуществлять свою деятельность (выполнять работы, оказывать услуги), на соответствие требованиям санитарных норм и правил (далее – санитарно-гигиеническое обследование объекта) проводится уполномоченным лицом ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии.

В рамках санитарно-гигиенического обследования объекта проводятся исследования, предусмотренные разделом «Услуги центров гигиены и эпидемиологии» Предельных уровней тарифов на услуги, оказываемые государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, на соответствующий год, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, (далее – исследования).

В ходе санитарно-гигиенического обследования объекта проводятся исключительно те исследования, которые необходимы для проверки соответствия объекта, в котором заявитель планирует осуществлять свою деятельность (выполнять работы, оказывать услуги), требованиям санитарных норм и правил, установленных для конкретного вида деятельности (работ, услуги).

Каждый вид исследования в рамках санитарно-гигиенического обследования объекта проводится однократно.

Расчеты с заявителем при санитарно-гигиеническом обследовании объекта производятся через кассу ГУ «РЦГиЭ» или территориального центра гигиены и эпидемиологии с выдачей чека контрольно-кассового аппарата.

38. По результатам проведения санитарно-гигиенического обследования объекта уполномоченным лицом ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии подготавливается Акт санитарно-эпидемиологического обследования по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, в котором отражается перечень проведенных исследований в рамках санитарно-гигиенического обследования объекта с указанием цены каждого исследования и итоговой стоимости санитарно-гигиенического обследования объекта.

27. Отказ в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа)

39. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уполномоченным лицом ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и ссылкой на соответствующие нормы законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на заявления, поступившее посредством Портала, направляется заявителю в Личный кабинет на Портале.

40. Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

28. Выдача результата предоставления государственной услуги.

41. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

б) отказ в выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

в) переоформление санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам;

г) отказ в переоформлении санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам.

При переоформлении санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам выдается санитарно-эпидемиологическое заключение с присвоением нового номера и даты с указанием в тексте санитарно-эпидемиологического заключения реквизитов (номера и даты выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения, взамен которого выдается новое.

При переоформлении санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам переоформляемое ранее полученное заявителем санитарно-эпидемиологическое заключение подлежит возврату в ГУ «РЦГиЭ» или в территориальный центр гигиены и эпидемиологии.

Получение результата предоставления государственной услуги отмечается уполномоченным лицом ГУ «РЦГиЭ» или территориального центра гигиены и эпидемиологии в журнале и подтверждается подписью заявителя.

42. При поступлении в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или в территориальный центр гигиены и эпидемиологии заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме посредством Портала.

Должностное лицо ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии выдает заявителю результат предоставления государственной услуги в виде бумажного документа при личном обращении в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориальный центр гигиены и эпидемиологии с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо посредством услуг почтовой связи заказным почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя.

Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам осуществляется в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения санитарно-эпидемиологического обследования объекта.

29. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

43. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

30. Особенности предоставление государственных услуг в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

44. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа посредством Портала осуществляется путем направления электронного запроса на выдачу запрашиваемого заявителем результата предоставления государственной услуги посредством Портала.

При поступлении электронного запроса через Портал о предоставлении результата государственной услуги в виде бумажного документа должностное лицо ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориального центра гигиены и эпидемиологии информирует в электронной форме заявителя либо по телефону (если указан) о возможности получения результата предоставления государственной услуги при личном обращении в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориальный центр гигиены и эпидемиологии либо посредством услуг почтовой связи заказным почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя.

При обращении в уполномоченный орган в назначенную дату и время за получением результата предоставления государственной услуги в форме бумажного документа заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, и одновременно получает результат предоставления государственной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений, осуществляет руководитель ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или руководитель территориального центра гигиены и эпидемиологии, а также должностные лица, в ведении которых находятся вопросы по предоставлению государственной услуги.

32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

46. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии осуществляет Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

33. Ответственность должностных лиц органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

47. Должностные лица ГУ «РЦГиЭ» или территориального центра гигиены и эпидемиологии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензий), направления ответа;

в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление государственной услуги

48. Контроль за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» или территориальных центров гигиены и эпидемиологии.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностных лиц данного органа, предоставляющих государственную услугу

35. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

49. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право обратиться с жалобой (претензией) на решения и (или) действия (бездействие) ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

36. Предмет жалобы (претензии)

50. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, указанных в пункте 13 настоящего Регламента;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

37. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

51. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии, руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

38. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

52. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление органу (должностному лицу), указанному в главе 37 настоящего Регламента, от заявителя жалобы (претензии) в письменной форме на бумажном носителе по почте, в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме на официальный сайт ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» www.tir-ses.org..

53. В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случае, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» www.tir-ses.org.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

54. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

55. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в части первой пункта 53 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части второй настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю.

40. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

56. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

41. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

57. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 58 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориальным центром гигиены и эпидемиологии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 58 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

42. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части первой пункта 57 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

Направление ответа о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в электронном виде возможно с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействия) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба (претензия) признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

43. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

59. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке.

44. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

60. Заявитель имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

45. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

61. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии», территориального центра гигиены и эпидемиологии, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте ГУ «Республиканский центр гигиены и [www.tir-ses.org](http://www.tir-ses.org).

Приложение № 1 к

Регламенту предоставления

ГУ «Республиканский центр гигиены

и эпидемиологии» и территориальными

центрами гигиены и эпидемиологии

государственной услуги «Выдача

(переоформление) санитарно-эпидемиологического заключения

о соответствии продукции санитарным правилам»

Блок-схема предоставления государственной услуги

|  |
| --- |
| Подача заявителем заявления с копиями документов в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальные центры гигиены и эпидемиологии |

↓

|  |
| --- |
| Проведение мероприятия по объекту промышленного назначения (оценка состояния условий труда, санитарно-бытовое обеспечение, медицинское обслуживание (при наличии здравпункта), сбор сведений по заболеваемости с временной утратой трудоспособности, по медицинскому освидетельствованию работников, связанных с вредными и неблагоприятными условиями труда) |

↓

|  |
| --- |
| Подготовка и оформление акта санитарно-эпидемиологического обследования |

↓ ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам |  | Принятие решения о выдаче (переоформлении) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продукции санитарным правилам |

↓ ↓

|  |
| --- |
| Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги |

Приложение № 2 к Регламенту предоставления ГУ «Республиканский центр гигиены и

эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены и эпидемиологии государственной

услуги «Выдача (переоформление) санитарно-эпидемиологического заключения о

соответствии продукции санитарным правилам»

Главному врачу ГУ РЦГ и Э

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и фамилия, имя, отчество*

*(последнее - при наличии)*

*(последнее - при наличии)*

*индивидуального предпринимателя)*

*(адрес и телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести отбор проб продукции, необходимые лабораторные исследования и выдать заключение о соответствии ее санитарным правилам.».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                   Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».

Приложение № 3 к Регламенту предоставления

ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и территориальными центрами гигиены

и эпидемиологии государственной услуги «Выдача (переоформление) санитарно-эпидемиологического

заключения о соответствии продукции санитарным правилам»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное учреждение

ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ

наименование учреждения

             А К Т                                                 А К Т                                          А К Т

де контрол санитар                  санитарно-эпидемиологического               санiтарно

эпидемиоложик                                      обследования                          эпiдемиологичного

  обстеження

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мною

(Нами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛАГАЕТСЯ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.                                   Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Акту санитарно-эпидемиологического

обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации здравоохранения)*

КАЛЬКУЛЯЦИЯ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Отделение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции\* | Наименование услуг | Количество услуг | Стоимость одной услуги | Общая стоимость (руб. ПМР) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | |

\**Примечание*: № позиции определятся утвержденными на текущий год предельными тарифами на услуги государственных лечебно-профилактических организаций.

Руководитель организации здравоохранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     М.П.