

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента предоставления Министерством здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики и Министерством внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республикисударственной услуги «Составление акта
обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 28 октября 2022 г.
Регистрационный № 11331

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 136-3-III «О наркотических средствах и психотропных веществах» (СЗМР 02-2), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 184 (САЗ 16-19), от 6 декабря 2016 года № 508 (САЗ 16-49), от 30 декабря 2016 года № 66 (САЗ 17-1), от 15 марта 2017 года № 174 (САЗ 17-12), от 19 июня 2017 года № 378 (САЗ 17-26), от 4 ноября 2017 года № 622 (САЗ 17-45), от 18 декабря 2017 года № 684 (САЗ 17-52), от 24 января 2018 года № 19 (САЗ 18-4), от 12 марта 2018 года № 86 (САЗ 18-11), от 5 апреля 2018 года № 133 (САЗ 18-14), от 14 мая 2018 года № 172 (САЗ 18-20), от 25 мая 2018 года № 195 (САЗ 18-21), от 24 сентября 2018 года № 359 (САЗ 18-39), от 24 декабря 2018 года № 477 (САЗ 18-52), от 10 января 2019 года № 2 (САЗ 19-1), от 12 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-6), от 18 апреля 2019 года № 123 (САЗ 19-15), от 25 апреля 2019 года № 137 (САЗ 19-16), от 12 июля 2019 года № 233 (САЗ 19-26), от 19 июня 2020 года № 199, от 9 декабря 2021 года № 434 (САЗ 21-49), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), от 30 декабря 2021 года № 426 (САЗ 21-52), от 20 января 2022 года № 11 (САЗ 22-2), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17), Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2006 года № 20 «Об утверждении положений, регламентирующих порядок хранения, учета, прописывания и

отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств» (регистрационный № 3506 от 22 марта 2006 года) (САЗ 06-13) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социальной защите Приднестровской Молдавской Республики от 4 августа 2006 года № 356 (регистрационный № 3665 от 6 сентября 2006 года) (САЗ 06-37), от 20 мая 2008 года № 301 (регистрационный № 4463 от 16 июня 2008 года) (САЗ 08-24), от 5 сентября 2008 года № 451 (регистрационный № 4582 от 26 сентября 2008 года) (САЗ 08-38), от 3 августа 2009 года № 420 (регистрационный № 4975 от 24 августа 2009 года) (САЗ 09-35), приказами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2016 года № 709 (регистрационный № 7740 от 14 февраля 2017 года) (САЗ 17-8), от 16 июня 2017 года № 344 (регистрационный № 7884 от 5 июля 2017 года) (САЗ 17-28), от 20 апреля 2022 года № 375 (регистрационный № 11048 от 23 мая 2022 года) (САЗ 22-20), в целях утверждения регламента предоставления государственной услуги по составлению акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществления органами внутренних дел и здравоохранения контроля за соблюдением условий хранения указанных веществ, приказываем:

1. Утвердить Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Составление акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» согласно Приложению к настоящему совместному Приказу.

2. Признать утратившим силу совместный Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 14 августа 2019 года № 556/363 «Об утверждении Регламента предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Составление акта обследования помещения для хранения психотропных препаратов и наркотических средств, необходимого для получения лицензии на осуществление деятельности, связанной с приобретением у государственных структур, хранением и использованием в своей медицинской деятельности психотропных препаратов и наркотических средств» (регистрационный № 9123 от 21 октября 2019 года) (САЗ 19-41).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляем за собой.

4. Направить настоящий совместный Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр здравоохранения

К. АЛБУЛ

Министр внутренних дел

В. НЯГУ

г. Тирасполь
19 августа 2022 г.
№ 719/253

Приложение к совместному Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
и Министерства внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики
от 19 августа 2022 года № 719/253

Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Составление акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1. Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Составление акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (далее - Регламент) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги по составлению акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - государственная услуга), необходимого для проектируемых, вновь построенных и реконструируемых помещений для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (далее - заявитель).

От имени заявителя могут выступать:

а) законные представители - лица, уполномоченные представлять интересы от имени юридического лица на основании прямого указания закона или на основании учредительных документов юридического лица;

б) уполномоченные представители - лица, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – уполномоченные органы), а также о контактных телефонах уполномоченных ответственных лиц предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону, а также посредством размещения информации в глобальной сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: <http://minzdrav.gospmr.org/> и на официальном сайте Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики: <https://mvdpmr.org/>, включая государственную информационную систему «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» по адресу: uslugi.gospmr.org (далее - Портал).

4. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики - с понедельника по пятницу в рабочее время с 8:30 до 17:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:30 до 13:00 часов.

5. Место нахождения и контактные телефоны уполномоченных органов:

а) Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: город Тирасполь, переулок Днестровский, дом 3, телефон: (533) 8-05-25;

б) Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики: город Тирасполь, улица Манойлова, дом 68, телефон: (533) 8-15-29.

6. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) по справочным телефонам уполномоченных органов:

1) Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: (533) 9-24-11, (533) 9-62-21;

2) Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики: (533) 7-81-23;

б) посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, предназначенных для приема заявителей либо иных местах, доступных для заявителей.

На информационных стендах в помещениях уполномоченных органов размещается следующая информация:

1) полное наименование и почтовый адрес уполномоченного органа;

2) справочные номера телефонов уполномоченного органа;

3) режим работы уполномоченного органа;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

5) перечень заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

7) формы заявлений и образцы их заполнения;

8) сроки предоставления государственной услуги;

9) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

11) блок-схема предоставления государственной услуги;

12) текст настоящего Регламента;

в) посредством официальных сайтов уполномоченных органов:

1) Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: <http://minzdrav.gospmr.org/>;

2) Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики: <https://mvdpmr.org/>.

На официальных сайтах размещается текст настоящего Регламента;

г) посредством Портала.

7. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченных органов:

а) при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган;

б) посредством телефонной связи;

в) путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;

г) путем размещения информации на официальном сайте и на Портале;

д) посредством ответов на письменные обращения заявителей.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о порядке приема обращения;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

г) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица уполномоченных органов, осуществляющие информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

б) в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - «Составление акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

5. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – акт обследования).

7. Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок, в течение которого уполномоченными органами составляется акт обследования не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами, предоставленными заявителем лично или посредством Портала.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики:

а) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года № 136-3-III «О наркотических средствах и психотропных веществах» (СЗМР 02-2);

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33);

в) Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 184 (САЗ 16-19), от 6 декабря 2016 года № 508 (САЗ 16-49), от 30 декабря 2016 года № 66 (САЗ 17-1), от 15 марта 2017 года № 174 (САЗ 17-12), от 19 июня 2017 года № 378 (САЗ 17-26), от 4 ноября 2017 года № 622 (САЗ 17-45), от 18 декабря 2017 года № 684 (САЗ 17-52), от 24 января 2018 года № 19 (САЗ 18-4), от 12 марта 2018 года № 86 (САЗ 18-11), от 5 апреля 2018 года № 133 (САЗ 18-14), от 14 мая 2018 года № 172 (САЗ 18-20), от 25 мая 2018 года № 195 (САЗ 18-21), от 24 сентября

2018 года № 359 (САЗ 18-39), от 24 декабря 2018 года № 477 (САЗ 18-52), от 10 января 2019 года № 2 (САЗ 19-1), от 12 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-6), от 18 апреля 2019 года № 123 (САЗ 19-15), от 25 апреля 2019 года № 137 (САЗ 18-16), от 12 июля 2019 года № 233 (САЗ 19-26), от 19 июня 2020 года № 199, от 9 декабря 2021 года № 434 (САЗ 21-49);

г) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 марта 2022 года № 85 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Приднестровской Молдавской Республике, и Перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры» (САЗ 22-10) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 июня 2022 года № 200 (САЗ 22-21);

д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), от 30 декабря 2021 года № 426 (САЗ 21-52), от 20 января 2022 года № 11 (САЗ 22-2);

е) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17);

ж) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2015 года № 239 «Об утверждении Положения о видеонаблюдении в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 15-38);

з) Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики, Министерства доходов Приднестровской Молдавской Республики, Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики, Органа государственной охраны Приднестровской Молдавской Республики и Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2003 года № 107/3/287/105/136/12/130 «Об утверждении и введении в действие Инструкции «О порядке изъятия из незаконного оборота наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также их прекурсоров, инструментов и оборудования, используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также их учета, хранения, передачи, использования и уничтожения» (регистрационный № 2118 от 15 апреля 2003 года) (САЗ 03-16);

и) Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2006 года № 20 «Об утверждении положений, регламентирующих порядок хранения, учета, прописывания и отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств» (регистрационный № 3506 от 22 марта 2006 года) (САЗ 06-13) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 4 августа 2006 года № 356 (регистрационный № 3665 от 6 сентября 2006 года) (САЗ 06-37), от 20 мая 2008 года № 301 (регистрационный № 4463 от 16 июня 2008 года) (САЗ 08-24), от 5 сентября 2008 года № 451 (регистрационный № 4582 от 26 сентября 2008 года) (САЗ

08-38), от 3 августа 2009 года № 420 (регистрационный № 4975 от 24 августа 2009 года) (САЗ 09-35), приказами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2016 года № 709 (регистрационный № 7740 от 14 февраля 2017 года) (САЗ 17-8), от 16 июня 2017 года № 344 (регистрационный № 7884 от 5 июля 2017 года) (САЗ 17-28), от 20 апреля 2022 года № 375 (регистрационный № 11048 от 23 мая 2022 года) (САЗ 22-20).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление), в котором должны содержаться следующие сведения:

а) наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, наименование филиала (при наличии), адрес местонахождения юридического лица;

б) сведения о помещении для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в котором будет осуществляться деятельность, связанная с хранением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

16. С целью сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Приднестровской Молдавской Республики запрашивается уполномоченными органами у исполнительного органа государственной власти, в распоряжении которого находятся данные сведения, посредством государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными».

17. Заявитель по собственной инициативе вправе представить дополнительно к заявлению выписку, указанную в пункте 16 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем указанной в пункте 16 настоящего Регламента выписки не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

18. Должностные лица уполномоченных органов не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы,

организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, утвержденные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также представления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

а) наличие в заявлении неполных сведений, нечитаемых фрагментов реквизитов и текста, а также недостоверность содержащихся в заявлении сведений о полном наименовании, адресе юридического лица, наименовании и адресе его филиала (при наличии);

б) наличие в заявлении записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также отсутствие в нем подписей, печатей (при наличии).

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата с заявителей не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в день получения заявления.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

27. Прием заявителей осуществляется в помещениях уполномоченных органов. У входа размещается вывеска с наименованием уполномоченных органов и информацией о графике работы.

28. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационным стендом и оснащено номером справочного телефона.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Общие показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;

б) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственной услуги;

в) соответствие предоставляемой услуги требованиям настоящего Регламента;

г) количество обоснованных жалоб (претензий).

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.

22. Порядок применения принципа молчаливого согласия

31. Принцип молчаливого согласия неприменим.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления, проверка содержащихся в нем сведений;

б) направление Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики,

заявителю уведомления о дате, времени и месте проведения обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) обследование помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) оформление и выдача результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

24. Прием и регистрация заявления, проверка содержащихся в нем сведений

33. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является подача заявления установленной формы в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

34. Должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации и учета в течение дня получения заявления и принимает его к рассмотрению.

35. При выявлении оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента, должностное лицо направляет уведомление (в произвольной форме) заявителю об отказе в приеме заявления (с указанием причины отказа).

36. Проверка достоверности представленных в заявлении сведений о полном наименовании, адресе, юридического лица, наименовании и адресе его филиала осуществляется должностным лицом путем сопоставления их со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц Приднестровской Молдавской Республики.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

25. Направление Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, заявителю уведомления о дате, времени и месте проведения обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

37. Должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики оформляется и направляется в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики уведомление о дате, времени и месте проведения обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Должностное лицо Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики уведомляет заявителя в телефонном режиме или путем направления уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о дате, месте и времени проведения обследования помещения.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

26. Обследование помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

38. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является уведомление заявителя и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики о дате, времени и месте проведения обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

39. Административная процедура, предусмотренная настоящей главой Регламента, заключается в проведении обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров с целью установления соответствия

указанных помещений требованиям установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, составляет 3 (три) рабочих дня.

27. Оформление и выдача результата предоставления государственной услуги

40. После завершения обследования помещений для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров должностными лицами уполномоченных органов составляется акт обследования по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых подписывается должностными лицами, проводившими обследование, и заявителем или его представителем.

41. В акте обследования указывается одно из следующих решений:

- а) помещение соответствует установленным требованиям;
- б) помещение не соответствует установленным требованиям.

42. По одному экземпляру акта обследования хранится в уполномоченных органах, а третий экземпляр акта обследования выдается заявителю или его представителю, о чем в журнале регистрации делается отметка и проставляется подпись заявителя или его представителя.

43. Должностное лицо Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики выдает заявителю или его представителю результат предоставления государственной услуги в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики либо посредством услуг почтовой связи заказным почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя.

44. Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, составляет 2 (два) рабочих дня.

28. Особенности предоставления результата государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

45. Заявитель может подать заявление в форме электронного документа посредством Портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи о предоставлении результата государственной услуги в виде бумажного документа.

Регистрация заявления, поданного посредством Портала, осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, информирует в электронной форме заявителя либо по телефону (если указан) о возможности получения результата предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики либо посредством услуг почтовой связи заказным почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя.

При обращении в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в назначенную дату и время за получением результата предоставления государственной услуги в форме бумажного документа заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, и одновременно получает результат предоставления государственной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется постоянно в процессе осуществления предусмотренных настоящим Регламентом административных процедур (действий) с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

47. Текущий контроль осуществляется руководителями уполномоченных органов либо их заместителями в соответствии с распределением обязанностей, и иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

48. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, уполномоченные органы проводят проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

49. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании планов работы уполномоченных органов.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

31. Ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

50. В случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

51. За систематическое или грубое однократное нарушение требований настоящего Регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством получения гражданами, их объединениям и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

33. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственные услуги, и (или) его должностных лиц

53. Заявитель лично или через своего представителя, уполномоченного в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке (далее – представитель заявителя), имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченных органов либо их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба (претензия)).

34. Предмет жалобы (претензии)

54. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) уполномоченных органов либо их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами уполномоченных органов служебных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, которые, по мнению заявителя (представителя заявителя), нарушают его права, свободы и законные интересы.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя (представителя заявителя) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, указанных в пункте 18 настоящего Регламента;
- г) отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- е) истребование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) отказ уполномоченных органов, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- к) требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

35. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

55. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц подается руководителям уполномоченных органов.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) руководителей уполномоченных органов подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находятся Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, их руководители.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление органу (должностному лицу), указанному в главе 35 настоящего Регламента, от заявителя (представителя заявителя) жалобы (претензии) в письменной форме на бумажном носителе по почте, в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме на официальных сайтах уполномоченных органов.

57. В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование уполномоченных органов, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченных органов;

д) личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случае, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на сайтах в глобальной сети Интернет.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

При подаче жалобы (претензии) в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может быть представлен в форме электронного документа, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

37. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

58. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа уполномоченных органов в приеме заявления у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в пункте 57 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю (представителю заявителя) при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченных органов, а также членов их семей. В данном случае заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем (представителем заявителя) по данному вопросу (о чем заявитель (представитель заявителя) предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части второй настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю (представителю заявителя).

38. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

59. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

39. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

60. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 61 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченными органами, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы (претензии), не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 61 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю (представителю заявителя) направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

Направление ответа о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в электронном виде возможно с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба (претензия) признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

41. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

62. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке.

42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

63. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

64. Информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальных сайтах уполномоченных органов.

44. Ответственность за нарушение порядка досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) заявителей на решения и (или) действия (бездействия) уполномоченных органов и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

65. В случае нарушения должностными лицами уполномоченных органов, порядка досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) заявителей на решения и

(или) действия (бездействие) уполномоченных органов и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, указанные должностные лица подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Основаниями для наступления ответственности являются:

- а) неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);
- б) нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензии), направления ответа;
- в) направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;
- г) принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;
- д) преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);
- е) неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);
- ж) оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

Приложение № 1 к Регламенту предоставления
Министерством здравоохранения Приднестровской
Молдавской Республики и Министерством внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги «Составление акта обследования
помещения для хранения наркотических
средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

(наименование органа

государственной власти)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Акт обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - объект)

(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы, наименование филиала (при наличии) и адрес местонахождения
юридического лица (филиала))

Сведения об объекте и (или) помещении

(адрес объекта и местонахождение помещений на объекте в соответствии

с техническим паспортом, а при его отсутствии иным документом, выданным

организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию (корпус,

строение, этаж, номер помещения, иные сведения (при наличии), а также

наименование отделения медицинской организации и (или) помещения (при их наличии))

(должность лица, подписавшего заявление, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

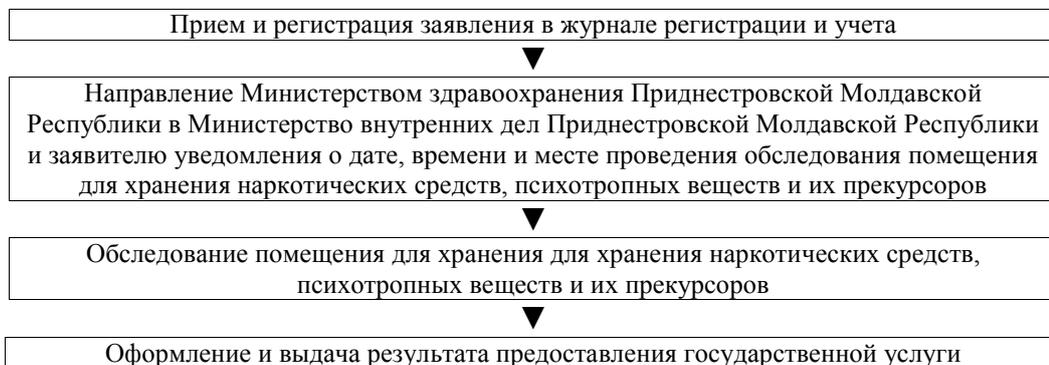
М.П. (при наличии печати)

Контактный телефон

Приложение № 2 к Регламенту предоставления
Министерством здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
и Министерством внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги «Составление акта обследования
помещения для хранения наркотических
средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

Блок-схема

предоставления государственной услуги при выдаче акта обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров



Приложение № 3 к Регламенту предоставления
Министерством здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
и Министерством внутренних дел
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги «Составление акта обследования
помещения для хранения наркотических
средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

Акт

обследования помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Участники обследования:

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

произвели обследование _____
(наименование юридического лица,

_____ место его нахождения, перечень видов психотропных препаратов

_____ и наркотических средств, перечень обследуемых объектов (помещений), а также

_____ категория помещения, где осуществляется деятельность, связанная с хранением
наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров)

В ходе обследования установлено: _____
(местонахождение помещений на объекте,

_____ описание их инженерных и технических средств охраны, перечень недостатков)

Решение по результатам обследования:

_____ (соответствует (не соответствует) объект и помещение установленным
требованиям к оснащению инженерно-техническими средствами охраны)

Участники обследования:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	М.П.
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	М.П.
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	М.П.
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)	М.П.

Один экземпляр Акта получил
(руководитель юридического лица
или его представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

».