**Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Регламента предоставления ГУ «Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности» государственной услуги «Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности»

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 17 декабря 2018 г.*

*Регистрационный № 8587*

**Редакция на 4 апреля 2024г.**

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставлении государственных услуг» (САЗ 18-23) c изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), в целях утверждения регламента предоставления государственной услуги по проведению врачебной экспертизы жизнеспособности, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления ГУ «Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности» государственной услуги «Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Министр**          **А. Гуранда**

г. Тирасполь

16 ноября 2018 г.

№ 620

Приложение к Приказу

Министерства здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики

от 16 ноября 2018 года № 620

Регламент

предоставления ГУ «Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности» государственной услуги «Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности»

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Регламент предоставления государственной услуги «Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности» (далее - Регламент) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги государственным учреждением «Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности» и его филиалами по проведению врачебной экспертизы жизнеспособности (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться граждане Приднестровской Молдавской Республики, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие и имеющие прописку на территории Приднестровской Молдавской Республики, либо их представители.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении органов, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также о контактных телефонах уполномоченных должностных лиц предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону, на специализированных стендах, размещаемых у входа в помещения данных органов, а также посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: www.minzdrav.gospmr.org, включая государственную информационную систему «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» по адресу: uslugi.gospmr.org (далее - Портал).

4. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка государственного учреждения «Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности» и его филиалов - ежедневно в рабочее время с 8:30 до 18:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00 часов.

5. Место нахождения и контактные телефоны органов, осуществляющих предоставление государственной услуги:

а) ГУ РКВЭЖ: г. Тирасполь, ул. Одесская, 72/1, 0 (533) 6 65 19;

б) Тираспольский филиал ГУ РКВЭЖ: г. Тирасполь, ул. Краснодонская, 68, 0 (533) 2 57 53;

в) Бендерский филиал ГУ РКВЭЖ: г. Бендеры, ул. Лазо, 20, 0 (552) 2 03 31;

г) Дубоссарский филиал ГУ РКВЭЖ: г. Дубоссары, ул. Моргулец, 3, 0 (215) 3 77 39;

д) Рыбницкий филиал ГУ РКВЭЖ: г. Рыбница, ул. Кирова, 112, 0 (555) 3 09 86.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о порядке приема обращения;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

г) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

б) в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

8. На специализированных стендах размещаются следующие сведения:

а) перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются порядок признания гражданина инвалидом;

б) перечень документов, представляемых заявителем для прохождения врачебной экспертизы жизнеспособности;

в) блок-схема предоставления государственной услуги (согласно Приложению к настоящему Регламенту).

9. Документы, необходимые для получения государственной услуги, не могут быть истребованы от других органов государственной власти

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - «Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение «Республиканский консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности» и его филиалы (далее - уполномоченный орган, ГУ РКВЭЖ).

6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является решение ГУ РКВЭЖ либо его филиалов:

а) о признании гражданина инвалидом, с установлением срока инвалидности, причины и группы инвалидности, степени утраты трудоспособности, определением видов, объемов и сроков проведения реабилитации и мер социальной защиты, рекомендаций по трудовому устройству;

б) об отказе в установлении инвалидности.

7. Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок, в течение которого должно быть вынесено решение о предоставлении государственной услуги, не превышает 1 (одного) месяца с момента подачи документов заявителем.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-З «Об основах охраны здоровья граждан» (СЗМР 97-1) в действующей редакции;

в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 26 июня 2006 года № 51-З-IV «О социальной защите инвалидов» (САЗ 06-27) в действующей редакции;

г) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2015 года № 488 «Об утверждении положения о порядке и условиях признания лица инвалидом» (регистрационный № 7350 от 3 февраля 2016 года) (САЗ 16-5) с изменением, внесенными Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2017 года № 630 (регистрационный № 8035 от 24 ноября 2017 года) (САЗ 17-48);

д) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2016 года № 8 «Об утверждении «Классификации и критериев, используемых при осуществлении врачебной экспертизы жизнеспособности у лиц старше 18 лет и определения государственной социальной помощи детям до 18 лет консилиумами врачебной экспертизы жизнеспособности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 16-10);

е) Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики и Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 17 марта 2011 года № 133/77 «Об утверждении положения о порядке освидетельствования подозреваемых, обвиняемых и осужденных в учреждениях врачебной экспертизы жизнеспособности» (регистрационный № 5566 от 22 марта 2011 года) (САЗ 11-12);

ж) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 19 октября 2017 года № 547 «Об утверждении «Положения о порядке установления консилиумами врачебной экспертизы жизнеспособности степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «Критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (регистрационный № 8058 от 19 декабря 2017 года) (САЗ 17-52).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

15. Гражданин, при направлении его на экспертизу жизнеспособности предоставляет в филиал ГУ РКВЭЖ или в ГУ РКВЭЖ в случаях, когда врачебная экспертиза жизнеспособности проводится в РКВЭЖ, следующие документы:

а) направление на КВЭЖ (форма № 088 - у), выданное не ранее чем за один месяц до дня проведения освидетельствования гражданина (оригинал);

б) амбулаторная карта больного;

в) данные медицинского обследования;

г) трудовая книжка (при наличии);

д) документ, удостоверяющий личность;

е) при несчастных случаях на производстве предоставляется акт о несчастном случае на производстве форма Н-1;

ж) свидетельство о болезни ВВК (для военнослужащих);

з) заключение профпатолога.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах на бумажном носителе, с последующим произведением должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, светокопий оригиналов документов, представленных заявителем для получения государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

16. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрен.

11. Действия, требование осуществления которых запрещено

17. ГУ РКВЭЖ не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для реализации данной процедуры, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов является непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

20. В случаях, требующих применения сложных видов экспертно-реабилитационной диагностики, специальных методов обследования, тестирования, а также получения дополнительных сведений, составляется программа дополнительного освидетельствования, которая утверждается руководителем ГУ РКВЭЖ и доводится до сведения гражданина в устной, письменной или электронной форме.

Программа дополнительного освидетельствования может предусматривать проведение дополнительного обследования, консультации специалистов. Данные граждане госпитализируются в профильных отделениях лечебно-профилактических учреждениях республиканского значения вне очереди и обследуются согласно гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Медицинские услуги, необходимые для проведения врачебной экспертизы жизнеспособности, включаются в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 (тридцать) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом ГУ РКВЭЖ или его филиала, ответственного за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, в день подачи документов. Дата и время регистрации документов является началом предоставления государственной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг

25. Прием заявителей осуществляется в помещениях уполномоченного органа. У входа размещается вывеска с наименованием органа и информацией о его режиме работы.

26. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями и столом для оформления документов, стендами с информацией.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;

б) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью услуг;

в) соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего регламента;

г) количество обоснованных жалоб.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Принцип молчаливого согласия не применяется.

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

30. Государственная услуга в электронной форме посредством Портала не предоставляется.

Государственная услуга размещается на Портале в целях информирования заявителей о порядке ее предоставления.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов;

б) рассмотрение документов;

в) проведение личного осмотра гражданина, оценка степени ограничения его жизнеспособности;

г) отказ в предоставлении государственной услуги;

д) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

23. Прием и регистрация документов

32. Прием документов проводится в регистратуре ГУ РКВЭЖ, либо в его филиале. При приеме документов медицинским регистратором проводится тщательное изучение правильности заполнения направления на врачебную экспертизу жизнеспособности согласно форме № 088-у и других документов, представленных гражданином, подтверждающих ограничение его жизнеспособности.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 (тридцать) минут.

24. Рассмотрение документов

33. Специалисты ГУ РКВЭЖ либо его филиала тщательно проверяют правильность заполнения направления и других документов, представленных гражданином, подлежащим освидетельствованию.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15-20 (пятнадцать-двадцать) минут.

25. Проведение личного осмотра гражданина, оценка степени ограничения его жизнеспособности

34. Порядок проведения личного осмотра гражданина зависит от особенностей переносимой болезни. Перед началом данной административной процедуры специалисты ГУ РКВЭЖ информируют заявителя о целях проведения личного осмотра.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 (тридцать) минут.

26. Отказ в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

27. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

36. По результатам проведения личного осмотра, после коллегиального обсуждения полученных результатов, гражданину, признанному в установленном порядке инвалидом, в течение 20 (двадцати) минут выдается справка, являющаяся документом строгой отчетности, подтверждающая факт установления инвалидности. Гражданину, не признанному инвалидом, по его письменному заявлению в течение 20 (двадцати) минут выдается справка о результатах освидетельствования согласно форме, утвержденной исполнительным органом власти.

37. В случаях, когда состав специалистов филиалов ГУ РКВЭЖ не может принять экспертное решение, акт освидетельствования гражданина направляется в трехдневный срок в ГУ РКВЭЖ, который принимает решение по рассматриваемому вопросу. Акты освидетельствования гражданина впервые признанного инвалидом и гражданина, которому группа инвалидности определена бессрочно, направляются на утверждение в ГУ РКВЭЖ в течение 7 (семи) дней.

В случаях, требующих применения сложных видов экспертно-реабилитационной диагностики, специальных методов обследования, тестирования, а также получения дополнительных сведений, составляется программа дополнительного освидетельствования, которая утверждается руководителем ГУ РКВЭЖ и доводится до сведения гражданина в доступной для него форме.

Программа дополнительного освидетельствования может предусматривать проведение дополнительного обследования, консультации специалистов. Данные граждане подлежат госпитализации в профильные отделения лечебно-профилактических учреждений вне очереди и обследованию согласно гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

38. Выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, направляется в органы социальной защиты в трехдневный срок.

В отношении лиц мужского пола в возрасте от 18 (восемнадцати) до 50 (пятидесяти) лет в военные комиссариаты по месту жительства ежемесячно направляются 26-28 числа календарного месяца выписка из протокола акта освидетельствования согласно Приложению № 1 к Приложению к Приказу Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2015 года № 488 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания лица инвалидом» (регистрационный № 7350 от 3 февраля 2016 года) (САЗ 16-5), а также списки лиц мужского пола в возрасте от 31 (тридцати одного) до 50 (пятидесяти) лет, признанных инвалидами при первичном или повторном освидетельствовании, согласно Приложению № 2 к Приложению к Приказу Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2015 года № 488 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания лица инвалидом» (регистрационный № 7350 от 3 февраля 2016 года) (САЗ 16-5) с указанием группы инвалидности и диагноза.

28. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

39. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

29. Особенности предоставление государственных услуг в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

40. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа посредством Портала не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

41. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений осуществляется Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, руководителем ГУ РКВЭЖ.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

42. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разработанных органами государственного контроля (надзора) в соответствии с их полномочиями и согласованных с Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики.

43. Внеплановые мероприятия по контролю могут проводиться:

а) в случае обнаружения нарушений ГУ РКВЭЖ и его филиалами обязательных требований, установленных законами и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

б) на основании письменных заявлений юридических и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации о нарушении юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, их прав и законных интересов;

в) на основании решений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

32. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

44. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

45. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензий), направления ответа;

в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

46. Контроль за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, обеспечивается посредством получения ими полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц ГУ РКВЭЖ и его филиалов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностных лиц данного органа, предоставляющих государственную услугу

34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

47. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право обратиться с жалобой (претензией) на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

35. Предмет жалобы (претензии)

48. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, указанных в пункте 17 настоящего Регламента;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

49. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление органу (должностному лицу), указанному в главе 36 настоящего Регламента, от заявителя жалобы (претензии) в письменной форме на бумажном носителе по почте, в том числе при личном приеме заявителя или в электронной форме на официальный сайт центра гигиены и эпидемиологии.

51. В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случае, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской республики.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

52. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

53. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в части первой пункта 51 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части второй настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю.

39. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

54. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

40. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

55. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

56. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 57 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 57 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

41. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

57. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 55 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

Направление ответа о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в электронном виде возможно с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

58. В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействия) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба (претензия) признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

42. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

59. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке.

43. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

60. Заявитель имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

61. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение к Регламенту предоставления

ГУ «Республиканский консилиум

врачебной экспертизы жизнеспособности»

государственной услуги «Проведение

врачебной экспертизы жизнеспособности»

Блок-схема

предоставления государственной услуги «Проведение врачебной экспертизы жизнеспособности»

