

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о деятельности врачебного консультационного консилиума и
врачебно-консультационной комиссии

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 12 октября 2023 г.
Регистрационный № 12034

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-3 «Об основах охраны здоровья граждан» (СЗМР 97-1), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июля 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), от 30 декабря 2021 года № 426 (САЗ 21-52), от 20 января 2022 года № 11 (САЗ 22-2), от 28 октября 2022 года № 402 (САЗ 22-43), от 9 ноября 2022 года № 411 (САЗ 22-44), от 23 декабря 2022 года № 485 (САЗ 23-1), от 19 января 2023 года № 15 (САЗ 23-3), от 16 февраля 2023 года № 55 (САЗ 23-7), от 31 мая 2023 года № 186 (САЗ 23-22), в целях улучшения качества оказания медицинской помощи гражданам Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о деятельности врачебного консультационного консилиума и врачебно-консультационной комиссии согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на руководителей государственных лечебно-профилактических учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

К. АЛБУЛ

г. Тирасполь
15 сентября 2023 г.
№ 713

Приложение к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 15 сентября 2023 года № 713

Положение о деятельности врачебного консультационного консилиума и врачебно-консультационной комиссии

1. Врачебный консультационный консилиум

1. Настоящая глава Положения о деятельности врачебного консультационного консилиума и врачебно-консультационной комиссии (далее – Положение) регулирует порядок создания и проведения врачебных консультационных консилиумов в государственных лечебно-профилактических учреждениях (далее - ЛПУ) с участием специалистов, оказывающих выездную экстренную и планово-консультативную медицинскую помощь, а также специалистов соответствующих кафедр медицинского факультета организации высшего профессионального образования.

2. Врачебный консультационный консилиум (далее - консилиум) – это совещание нескольких врачей одной или нескольких специальностей с квалификационной категорией не ниже первой, для установления состояния здоровья пациента, диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, для решения иных вопросов. Консилиум организуется заместителем главного врача по медицинской части ЛПУ (ответственным дежурным врачом) по заявке заведующего отделением (подразделением), лечащего врача или дежурного врача.

При организации консилиума определяется состав участников консилиума по специальностям и срочность его созыва. О необходимости и обосновании созыва консилиума лечащий врач делает соответствующую запись в медицинской карте пациента.

3. В зависимости от состояния пациента и в случае привлечения специалистов ЛПУ, оказывающих плановую и экстренную консультативную медицинскую помощь населению Приднестровской Молдавской Республики, консилиум проводится в плановом или экстренном порядке с соблюдением следующих сроков:

а) в плановом порядке – в течение 1 (одних) суток с момента поступления заявки на проведение консилиума;

б) в экстренном порядке: немедленно или не позднее 1 (одного) часа с момента поступления заявки на проведение врачебного консультационного консилиума, и не позднее срока: в нерабочее время - в течение 1 (одного) часа 30 (тридцати) минут с момента поступления вызова, в том числе в вечернее и ночное время, в праздничные дни.

4. Руководитель ЛПУ или его заместитель по лечебной работе (или иной профильный заместитель) руководит деятельностью консилиума или назначает руководителя консилиума.

5. Консилиум организовывается с целью:

а) установления тяжести состояния здоровья пациента, необходимого объема исследования для установления диагноза;

б) определения прогноза и тактики ведения и объема лечения пациента;

в) целесообразности направления в специализированное отделение (подразделение) ЛПУ или перевода в ЛПУ более высокого уровня;

г) решения иных вопросов в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Наряду с целями, которые предусмотрены пунктом 5 настоящего Положения, консилиум принимает решение о медицинском вмешательстве и направлении на лечение без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя в следующих случаях:

а) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;

б) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

7. Решение консилиума оформляется протоколом согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) врачей, включенных в состав консилиума;

б) сведения о причинах проведения консилиума;

в) сведения о течении заболевания пациента;

г) сведения о состоянии пациента на момент проведения консилиума, включая интерпретацию клинических данных, лабораторных, инструментальных и иных методов исследования;

д) решение консилиума.

7. Протокол консилиума подписывают все его участники с указанием занимаемой должности, специальности, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и времени проведения консилиума.

8. В случаях, если кто-либо из участников консилиума не согласен с принятым большинством членов консилиума решением, он должен записать свое особое мнение, подробно его обосновав.

9. Рекомендации консилиума для лечащих врачей являются обязательными для выполнения. Ответственность за их выполнение несет заведующий отделением (подразделением) ЛПУ.

10. Если после проведенных рекомендаций консилиума состояние пациента не улучшается и возникает вновь необходимость в созыве консилиума, его организация осуществляется в соответствии с настоящей главой Положения.

2. Врачебно-консультационная комиссия

11. Настоящая глава Положения регулирует порядок создания врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) и проведения заседаний ВКК в ЛПУ.

12. ВКК создается в ЛПУ в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, принятия решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов, обеспечения назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами, а также принятия решения по иным медицинским вопросам.

13. ВКК вправе:

а) запрашивать в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для принятия соответствующего решения;

б) направлять пациентов в другие ЛПУ с целью оказания им медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз и так далее;

в) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. ВКК создается на основании приказа руководителя ЛПУ и состоит из председателя, 1 (одного) или 2 (двух) заместителей председателя, секретаря и членов комиссии (не менее 3 (трех) специалистов). Председателем ВКК назначается руководитель ЛПУ или заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) ЛПУ, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции ВКК.

15. Председатель ВКК:

а) организует и руководит деятельностью ВКК;

б) распределяет между членами ВКК выполнение функции оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизы качества медицинской помощи;

в) подписывает медицинские документы, в том числе заключения ВКК, заверяет их печатью ВКК;

г) решает иные вопросы деятельности ВКК.

16. В случае временного отсутствия председателя ВКК (в том числе по производственной необходимости) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя ЛПУ.

17. Членами ВКК могут быть заведующие структурными подразделениями, лечащие врачи и врачи-специалисты из числа работников ЛПУ.

18. Заседания ВКК проводятся не реже 1 (одного) раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем ЛПУ. В случае необходимости по решению руководителя ЛПУ могут проводиться внеплановые заседания ВКК.

19. Лечащий врач или заведующий структурным подразделением направляет пациента на заседание ВКК после проведения медицинского осмотра и оформления его медицинских документов с указанием цели направления на заседание ВКК.

20. Заседание ВКК осуществляется:

а) по месту расположения ЛПУ;

б) по месту жительства (месту пребывания) пациента на территории, закрепленной за ЛПУ, в том числе в случае, если по состоянию здоровья пациент не может явиться на заседание ВКК.

21. Пациент может быть осмотрен отдельно каждым членом ВКК с внесением в его медицинские документы данных медицинского осмотра, диагноза и предложений для последующего принятия решения ВКК.

22. Решение ВКК принимается простым большинством голосов. Голос председателя ВКК при равенстве голосов является решающим. При несогласии члена ВКК с мнением большинства его особое мнение вносится в медицинские документы пациента и в журнал регистрации решений ВКК.

23. В случае отказа пациента от проведения необходимых медицинских обследований ВКК принимает решение на основании имеющихся медицинских документов пациента.

24. Решение ВКК может быть принято без согласия пациента или его законного представителя в случаях, предусмотренных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

25. В случае необходимости и с согласия пациента (его законного представителя) решение ВКК может быть принято заочно (без медицинского осмотра пациента) после проведения комплексной оценки состояния здоровья пациента на основании данных его предыдущих медицинских осмотров и анализа информации, содержащейся в его медицинских и других документах.

26. Выписка из протокола решения ВКК выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления. При необходимости пациенту либо его законному представителю даются устные разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию ВКК.

27. В случаях утери либо порчи заключения ВКК его дубликат выдается на основании информации, содержащейся в журнале регистрации решений ВКК. При этом дата выдачи и номер дубликата должны соответствовать дате и номеру протокола заседания ВКК, оформленного в связи с выдачей дубликата, в верхнем правом углу бланка заключения ВКК указывается: «Дубликат заключения врачебно-консультационной комиссии от (указывается дата выдачи заключения ВКК) № (указывается номер заключения ВКК)».

28. С целью решения сложных вопросов проведения медицинских экспертиз после проведения заседания ВКК и оформления соответствующих медицинских документов пациент может быть направлен на консультацию в центральную ВКК, создаваемую исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, из числа заместителей руководителей ЛПУ, иных специалистов с указанием цели консультации.

29. Консультация пациента центральной ВКК проводится преимущественно на основании анализа информации, содержащейся в медицинских и иных документах пациента, в том числе о проведенном лечении и медицинской реабилитации, об условиях труда, характере выполняемой работы, должности служащего (профессии рабочего) и другой информации. Результаты указанной консультации оформляются в медицинских документах пациента в виде консультативного заключения центральной ВКК в произвольной форме. При необходимости пациенту либо его законному представителю даются устные разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции центральной ВКК.

30. В случае отказа пациента от проведения консультации центральной ВКК – решение центральной ВКК принимается на основании имеющихся медицинских документов пациента.

31. Решение ВКК и центральной ВКК может быть обжаловано пациентом либо его законным представителем в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Секретарь ВКК осуществляет следующие функции:

- а) составление планов-графиков заседаний ВКК;
- б) подготовка материалов для заседания ВКК;
- в) уведомление членов ВКК о дате и времени проведения заседания ВКК;
- г) оформление решений ВКК – выписки из протокола заседания ВКК ЛПУ (справки ВКК ЛПУ, утвержденной исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения;
- д) ведение журнала учета решений ВКК согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в котором учитываются принятые решения ВКК;
- е) при необходимости вносит принятое решение ВКК в медицинскую документацию пациента;
- и) организация хранения материалов работы ВКК.

33. В случае временного отсутствия секретаря ВКК (в том числе по производственной необходимости) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя ЛПУ.

34. Председатель ВКК ежеквартально, а также по итогам года представляет руководителю ЛПУ письменный отчет о работе ВКК.

35. Контроль за деятельностью ВКК осуществляет руководитель ЛПУ.

Приложение № 1 к Положению
о деятельности врачебного
консультационного консилиума и
врачебно-консультационной комиссии

Протокол врачебного консультационного консилиума

(число, месяц, год и время, когда был организован консилиум)

(наименование отделения (подразделения) лечебно-профилактического учреждения)

в условиях которого проводился консилиум)

Данные врачей, включённых в состав врачебного консультационного консилиума:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность и отделение (подразделение) лечебно-профилактического учреждения)

Приложение № 2 к Положению
о деятельности врачебного консультационного консилиума и
врачебно-консультационной комиссии

Форма журнала учета решений врачебно-консультационной комиссии (ВКК)

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата заседания ВКК	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента	Число, месяц, год рождения пациента	Место жительства (место пребывания) пациента	Место работы (службы) пациента, его профессия (специальность), должность (звание)	Цель направления, фамилия, инициалы врача-специалиста, направившего пациента на заседание ВКК	Диагноз ВКК	Решение ВКК	Фамилия, инициалы председателя и других членов ВКК	Подписи председателя и других членов ВКК	Примечание*

* Примечание: другая необходимая информация.