

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 27 декабря 2017 года № 742 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений граждан и организации личного приема граждан в подразделениях и подведомственных организациях Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 8166 от 3 марта 2018 года) (САЗ 18-9)

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 14 января 2022 г.  
Регистрационный № 10761

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-З-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), в целях совершенствования механизма реализации гражданами и юридическими лицами, а также общественными объединениями конституционного права на обращения в подразделения и подведомственные учреждения Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 27 декабря 2017 года № 742 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также общественных объединений и организации личного приема граждан в подразделениях и подведомственных организациях Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 8166 от 3 марта 2018 года) (САЗ 18-9) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 23 мая 2019 года № 343 (регистрационный № 8916 от 14 июня 2019 года) (САЗ 19-22), от 23 ноября 2020 года № 1006 (регистрационный № 9933 от 28 декабря 2020 года) (САЗ 21-1), следующие изменения и дополнения:

а) подпункт б) пункта 8 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«б) юридическое лицо – организация любой организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированная и осуществляющая деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

В тексте настоящей Инструкции понятие «юридическое лицо» включает в себя понятие «общественное объединение», если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.»;

б) подпункт ж) пункта 8 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«ж) жалоба – требование заявителя о восстановлении его прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, должностными лицами, работниками юридических лиц;»;

в) пункт 12 Приложения к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть продлен по решению руководителей Министерства, подведомственных организаций при предоставлении обратившимся лицом подтверждающих документов.»;

г) пункт 17 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«17. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов не относится к компетенции Министерства или подведомственной организации, такое обращение направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления тому органу государственной власти, органу государственного управления, органу местного самоуправления или должностному лицу, юридическому лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов, должностных лиц, юридических лиц, то копии указанного обращения направляются в соответствующие органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, юридическим лицам.

Министерство или подведомственная организация при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу, юридическому лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица, юридического лица копии документов о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обратившимся заявителям в случаях, указанных в части первой настоящего пункта, на личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлено поступившее обращение.

В случаях, если в устном обращении, поступившем от заявителя в ходе личного приема, по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению, если в электронном обращении, направленном на официальный сайт в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или подведомственной организации, то заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.»;

д) пункт 19 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«19. В случае если в письменном обращении отсутствуют сведения, указанные в частях первой и второй пункта 11 настоящей Инструкции, обращение может быть оставлено без рассмотрения. Рассмотрение обращения прекращается, если в ходе проверки было установлено, что заявитель указал ложные сведения, указанные в пункте 11 настоящей Инструкции. В указанных случаях об оставлении обращения без рассмотрения, о прекращении рассмотрения обращения сообщается заявителю при наличии в обращении адреса места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтового адреса или контактного номера телефона заявителя – гражданина или юридического (почтового) адреса или контактного номера телефона заявителя – юридического лица.

Если в обращениях, указанных в части первой настоящего пункта, содержатся сведения о массовом нарушении прав и свобод человека и гражданина, то эти обращения рассматриваются в общем порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Если в обращениях, указанных в части первой настоящего пункта, содержатся сведения о готовящемся или совершенном преступлении, они подлежат направлению в орган, осуществляющий предварительное расследование.»;

е) пункт 20 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«20. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.»;

ж) пункт 22 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«22. От заявителей во время личного приема могут поступать в Министерство, подведомственные организации Министерства, к министру, а также к руководителям подведомственных организаций Министерства устные обращения. Устные обращения могут также поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению.»;

з) пункт 24 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«24. Электронные обращения направляются в Министерство или подведомственную организацию посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты либо путём заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства или подведомственной организации (при наличии), в специальном разделе, предназначенном для подачи электронных обращений, в специальном разделе, предназначенном для формата «вопрос-ответ», а также в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет. Указанные способы направления электронных обращений являются средством взаимодействия граждан и юридических лиц, основанным на обмене информацией в специальной рубрике на официальном сайте Министерства или подведомственной организации (при наличии), а также в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет.

Электронные обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом, а также частью четвертой пункта 17 настоящей Инструкции.

Электронные обращения, за исключением обращений, направленных на официальный сайт в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, должны содержать адрес электронной почты заявителя, а также должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 настоящей Инструкции, за исключением требования о наличии личной подписи.

К электронному обращению в электронной форме могут быть приложены относящиеся к его рассмотрению документы или их копии.»;

и) часть третья пункта 25 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Не подлежат рассмотрению электронные обращения:

а) в которых отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящей Инструкции, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей пункта 24 настоящей Инструкции;

б) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи;

в) требующие дополнительной проверки, затрагивающей права и законные интересы иных граждан и юридических лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

В случае если поступившее электронное обращение не подлежит рассмотрению по основанию, предусмотренному подпунктом в) части первой настоящего пункта, заявителю сообщается о его праве на обращение в письменной форме в органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления, а также к должностным лицам, к руководителям юридических лиц, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов.»;

к) пункт 26 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«26. Ответ на электронное обращение заявителю направляется в виде электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде.

Ответ на электронное обращение, направленное на официальный сайт Министерства в специальный раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ», в программах для

мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет, заявителю направляется в той же форме.»;

л) главу 4 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«4. Организация личного приема руководителями Министерства и подведомственных организаций Министерства

27. Руководители Министерства и подведомственных организаций осуществляют личный прием граждан.

28. Личный прием заявителей проводится согласно графику приема, утверждаемому руководителями Министерства и подведомственных организаций. Указанный график должен быть вывешен в доступном для заявителей месте.

29. Дни и часы личного приема граждан руководителями Министерства и подведомственных организаций Министерства должны быть изложены на специальном стенде Министерства и каждой конкретной подведомственной организации Министерства в доступном месте снаружи либо сразу при входе в него.

30. Во время личного приема гражданин имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение.

31. Лицо, подающее письменное обращение на личном приеме, может представить дополнительную копию указанного обращения, на которой по его просьбе ставится дата и указывается фамилия лица, принявшего документы, после чего копия возвращается заявителю.

32. Запись граждан на личный прием осуществляет ответственный за делопроизводство по рассмотрению обращений граждан.

33. По каждому случаю обращения гражданина на личном приеме у руководителей Министерства или подведомственной организации Министерства ответственным за организацию личного приема лицом заполняется Карточка учета приема посетителей (по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Инструкции), в которой коротко фиксируются существо обращения, указания руководителя и к которой может быть приложено письменное обращение, переданное гражданином на личном приеме. Данная карточка учета регистрируется в Журнале учета приема посетителей (по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Инструкции) и передается на исполнение в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящей Инструкции.

34. Неявка на личный прием заявителя, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие заявителя в рассмотрении обращения, руководитель Министерства или подведомственной организации вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на 1 (один) месяц.

35. Личный прием граждан руководителями Министерства и подведомственных организаций Министерства осуществляется:

а) министром - не реже двух раз в месяц;

б) заместителями Министра или уполномоченными начальниками подразделений, руководителями подведомственных организаций Министерства - один раз в конкретно установленные для каждого руководителя день недели.»;

м) пункт 40 Приложения к Приказу дополнить частями второй, третьей, четвертой и пятой следующего содержания:

«По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) о полном или частичном удовлетворении жалобы, восстановлении нарушенного права заявителя;

б) об отказе в полном или частичном удовлетворении жалобы;

в) о направлении жалобы по подведомственности.

Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, содержать указание об отмене или изменении обжалуемого решения, принятого Министерством или подведомственной организацией, о необходимости привлечения должностного лица,

работника, принявшего незаконное решение, к установленной законом ответственности, а также о порядке обжалования принятого решения.

Если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, орган государственной власти, Министерство или подведомственная организация, принявшие решение по жалобе, обязаны принять необходимые меры для восстановления нарушенного права заявителя, принести ему извинения в письменном виде, а также по просьбе заявителя проинформировать об этом заинтересованных в рассмотрении жалобы лиц.

В случае несогласия с решением, принятым Министерством или подведомственной организацией, заявитель вправе обжаловать его в вышестоящей инстанции или в суде в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.»;

н) пункт 47 Приложения к Приказу дополнить частью второй следующего содержания:

«Ответы на обращения должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными, должны быть составлены на любом из официальных языков, в необходимых случаях со ссылкой на действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие каждый довод заявителя, с разъяснением их права и порядка обжалования принятого решения.»;

о) пункт 61 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«61. Ответственными за организацию работы подразделений Министерства и подведомственных организаций по рассмотрению и разрешению обращений заявителей в строгом соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, являются начальники подразделений Министерства и подведомственных организаций (в период их временного отсутствия заместители начальников подразделений), в подчинении которых находятся работники (служащие), осуществляющие рассмотрение обращений заявителей.

Ответственным за организацию личного приема заявителей является лицо, уполномоченное руководителем Министерства, подведомственной организации.»;

п) пункт 62 Приложения к Приказу после слова «Указанный» дополнить словами «в пункте 61 настоящей Инструкции».

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. министра

А. КУЗНЕЦОВ

г. Тирасполь  
24 ноября 2021 г.  
№ 887