



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_22 октября 2020 года\_\_

№ \_\_367\_\_

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, регулирующего порядок проведения ведомственного тендера Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники, выдачи заключения о соответствии уровня цен, заключения договоров по итогам тендера по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники и их регистрации

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение, регулирующее порядок проведения ведомственного тендера Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники, выдачи заключения о соответствии уровня цен, заключения договоров по итогам тендера по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники и их регистрации, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 22 октября 2020 года № 367

ПОЛОЖЕНИЕ,  
регулирующее порядок проведения ведомственного тендера  
Министерством здравоохранения  
Приднестровской Молдавской Республики  
по закупке медико-фармацевтической продукции,  
медицинской техники, выдачи заключения о соответствии уровня цен,  
заключения договоров по итогам тендера по закупке  
медико-фармацевтической продукции,  
медицинской техники и их регистрации

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единый порядок проведения ведомственного тендера Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники, выдачи заключения о соответствии уровня цен, заключения договоров по итогам тендера по закупке медико-фармацевтической продукции, медицинской техники и их регистрации.

2. Настоящее Положение применяется в случаях закупки Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики медико-фармацевтической продукции, медицинской техники, на сумму, превышающую максимальный предел для заключения договоров без проведения тендера (конкурса), установленный законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, по определенной группе товаров.

3. В случае если тендер признан несостоявшимся по причинам, предусмотренным настоящим Положением, заключение договора, выдача заключения о соответствии уровня цены, регистрация договора производится в соответствии с Положением, регулирующим порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемыми за счет средств бюджетов различных уровней, утвержденным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, соответствуют принятым понятиям и терминам в законодательстве Приднестровской Молдавской Республики.

## 2. Порядок проведения тендера

5. Решение о проведении тендера принимается главным распорядителем кредитов и доводится до сведения председателя комиссии. Секретариат приглашает хозяйствующие субъекты к участию в тендере путем открытой публикации объявления о его проведении на официальном сайте заказчика или в средствах массовой информации в срок, установленный законодательством Приднестровской Молдавской Республики. В день размещения объявления о проведении тендера в средствах массовой информации главный распорядитель кредитов обязан направить информацию об объявлении тендера на электронный адрес: [zakupki@gov-pmr.org](mailto:zakupki@gov-pmr.org). Дополнительно главный распорядитель кредитов вправе направлять отдельные приглашения хозяйствующим субъектам для участия в тендере.

В тексте объявления указываются:

- а) заказчик;
- б) описание предмета тендера.

Описание предмета тендера включает функциональные, технические и качественные характеристики товара и его необходимый объем (количество).

В описании предмета тендера не допускается указывать товарные знаки, фирменные наименования, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Требования части второй настоящего подпункта не распространяются на закупку товара в случаях:

1) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик товара, в таком случае указывается формулировка «и аналоги»;

2) если указание страны и (или) фирмы производителя товара объективно необходимо, при обязательном наличии соответствующего решения главного распорядителя кредитов. Для подготовки такого решения главный распорядитель кредитов вправе привлекать экспертов: штатных сотрудников главного распорядителя кредитов и (или) подведомственных учреждений, иных специалистов, обладающих соответствующими знаниями, квалификацией (далее – эксперты).

Описание предмета тендера должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие товара, установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Главный распорядитель кредитов вправе при описании предмета тендера объединять товары, планируемые к закупке, в лоты. Каждому лоту присваивается порядковый номер. Лот может состоять из одного или нескольких однородных по качеству товаров. Запрещается выделение лотов, которые влекут за собой ограничение количества участников закупки и (или)

включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, а также включение товаров, описание которых составлено в соответствии с частью третьей настоящего подпункта.

При выделении лотов главный распорядитель кредитов обязан это указать при описании предмета тендера либо указать, что предмет тендера будет рассматриваться единым лотом, в случае отсутствия таких указаний, каждая позиция предмета тендера рассматривается как отдельный лот;

в) условия и срок поставки предмета тендера;

г) условия и порядок оплаты;

д) срок, в течение которого принимаются заявки на участие в тендере, но не менее 5 (пяти) рабочих дней;

е) адрес подачи заявки на участие в тендере, электронный адрес секретариата комиссии;

ж) телефон, факс секретариата;

з) дата, время и адрес (место) заседания комиссии;

и) ориентировочные вопросы, ответы на которые составляют основное содержание заявки на участие в тендере, в том числе:

1) полное наименование хозяйствующего субъекта, его адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного представителя;

2) краткие технические характеристики и возможный объем (минимальное количество) поставки предмета тендера;

3) условия и срок поставки предмета тендера;

4) возможные условия и порядок оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

к) перечень документов, которые должны быть приложены к заявке на участие в тендере:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Приднестровской Молдавской Республики или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики (для индивидуального предпринимателя);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника тендера;

3) копии учредительных документов участника тендера (для юридического лица);

4) сертификат соответствия предмета тендера обязательным требованиям безопасности, протокол испытания к нему, копии документов, подтверждающих качество предмета тендера, информацию о наличии в государственном регистре медико-фармацевтической продукции, выданных в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и иных документов страны поставщика при импорте товаров.

Установить, что по 31 декабря 2021 года (включительно) для импортируемой продукции (за исключением медико-фармацевтической продукции) сертификатом соответствия признаются сертификаты (декларации) соответствия из стран СНГ, стран Европейского союза без обязательного признания (переоформления) уполномоченным на то органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики или аккредитованной организацией.

При проведении тендера на поставку медико-фармацевтической продукции и медицинской техники секретариат при Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики направляет приглашение на участие в тендере государственным унитарным предприятиям, подведомственным Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, занимающимся поставкой и оптовой (розничной) реализацией медико-фармацевтической продукции.

Государственные унитарные предприятия, подведомственные Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, занимающиеся поставкой и оптовой (розничной) реализацией медико-фармацевтической продукции и медицинской техники, в установленные в объявлении (приглашении) о проведении тендера сроки направляют свои коммерческие предложения либо в случае отказа от участия в тендере письмо с обоснованием причин отказа.

6. В течение срока, указанного в объявлении, секретариат принимает заявки на участие в тендере, дает устные консультации по их составлению и другим интересующим вопросам.

Участник тендера подает заявку на участие в тендере в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или на электронный адрес с указанием в теме письма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ (с указанием даты тендера)», который секретариат комиссии не открывает до даты тендера.

Непосредственно участник тендера несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении тендера, регистрируется секретариатом комиссии. По требованию участника тендера, подавшего заявку на участие в тендере, секретариат комиссии делает отметку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, представленные по истечению установленного срока, не подлежат рассмотрению.

7. Заседание комиссии легитимно при наличии кворума не менее 3/4 от общего количества членов и проводится открыто по адресу, указанному в объявлении о проведении тендера.

Тендер проводится в 3 (три) этапа. При этом комиссия вправе принять решение о проведении первого и второго этапов тендера в 1 (один) день

в случае наличия информации о возможности проведении первого и второго этапов тендера в 1 (один) день в объявлении о его проведении.

Первый этап тендера проходит в день, обозначенный в объявлении о проведении тендера.

На первом этапе тендера секретариат вскрывает конверты с заявками на участие в тендере. В процессе вскрытия конвертов секретариат осуществляет проверку соответствия представленных участниками тендера документов перечню документов, заявленных в объявлении о проведении тендера.

Заявки на участие в тендере, поданные не в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении тендера, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

Секретариат осуществляет аналитическую обработку заявок, представленных в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении тендера, с занесением результатов в общую сводную таблицу.

Члены комиссии рассматривают заявки, включенные в общую сводную таблицу, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к предмету тендера, по каждому участнику в отношении отдельных лотов. По итогам рассмотрения заявок, включенных в общую сводную таблицу, комиссия принимает решение о допуске или не допуске ко второму этапу тендера хозяйствующих субъектов по каждому лоту.

Комиссия вправе принять решение о переносе заседания комиссии в случае, если для принятия решения о соответствии или несоответствии рассматриваемой заявки требованиям к предмету тендера необходимо наличие заключения соответствующих экспертов.

Для принятия решения комиссия имеет право на проведение предварительного исследования качества продукции по образцам, отобранным в соответствии с предъявленными для качественной экспертизы требованиями.

Очередное заседание комиссии назначается не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения первого заседания комиссии.

Заседание комиссии переносится, если в отношении предмета тендера (отдельного лота) не поступило ни одной заявки на участие или поступила (допущена) заявка одного хозяйствующего субъекта. В данном случае главный распорядитель кредитов переносит дату проведения тендера не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Если после повторно объявленного тендера не поступило ни одной заявки или поступила и допущена лишь одна заявка, тогда тендер признается несостоявшимся. В таком случае главный распорядитель кредитов вправе принять решение о заключении договора без проведения тендера на поставку товаров путем издания соответствующего приказа (распоряжения).

По итогам первого этапа тендера председатель комиссии определяет дату проведения второго этапа тендера, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания первого этапа тендера, либо объявляет о прекращении проведения тендерных процедур в отношении всего предмета тендера либо в отношении отдельного лота в случае, если поступившие заявки

не удовлетворяют предмет тендера, либо в случае, если не поступило ни одной заявки.

Протокол первого этапа тендера ведется секретариатом комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии либо председателем комиссии и секретариатом комиссии, регистрируется и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания первого этапа тендера, размещается на официальном сайте главного распорядителя кредитов. Протокол должен содержать информацию об участниках, допущенных и недопущенных ко второму этапу тендера (с указанием причин, оснований недопуска).

Секретариат обязан оповестить допущенных участников об их допуске ко второму этапу тендера.

На второй этап тендера допущенные участники ко второму этапу тендера обязаны представить коммерческие предложения с указанием цен по предмету тендера (лоту), в отношении которого участник тендера допущен. Коммерческое предложение необходимо представить в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до его вскрытия, или на электронный адрес с указанием в теме письма «Коммерческое предложение на второй этап тендера (с указанием даты тендера)», который секретариат комиссии не открывает до даты второго этапа тендера.

В соответствии с очередностью представления коммерческого предложения ко второму этапу секретариатом комиссии производится регистрация участников, допущенных ко второму этапу.

В порядке очередности, определенной регистрацией, комиссия производит вскрытие конверта (электронного письма) в присутствии хозяйствующего субъекта, подавшего коммерческое предложение (при условии присутствия такого на заседании комиссии), с занесением цен из коммерческого предложения в общую сводную таблицу.

Далее комиссия анализирует полученные коммерческие предложения и выбирает по каждому лоту, заявленному на тендере, наименьшую цену.

Все участники, допущенные ко второму этапу тендера, приглашаются в помещение, где проводится заседание комиссии, и председатель комиссии в присутствии всех участников тендера оглашает наименьшую цену по рассматриваемому предмету тендера (лоту).

В порядке очередности, определенной регистрацией, председатель комиссии обязан предложить каждому участнику второго этапа тендера снизить первоначально представленное предложение.

Каждое снижение цены, предложенное участником тендера, заносится в сводную таблицу предложений.

В случае если ни один из участников тендера не заявил о своем намерении о дальнейшем снижении цены либо по результатам снижения цены, комиссия производит оценку наиболее выгодных для государства условий, предложенных участниками для определения потенциального победителя по рассматриваемому предмету тендера (лоту).

Для определения наиболее выгодных для государства условий, предложенных участниками, комиссия руководствуется следующими критериями оценки:

- а) цена предмета тендера (лота);
- б) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товаров;
- в) качественные, функциональные (потребительские свойства) и экологические характеристики предмета тендера;
- г) условия и сроки (периоды) поставки товара;
- д) возможные условия оплаты;
- е) срок и объем предоставления гарантии качества товара;
- ж) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками тендера обязательств.

Определение потенциального победителя тендера происходит путем проведения открытого голосования большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов председатель имеет решающий голос и подает его последним. Особые мнения, высказанные членами комиссии в процессе голосования, заносятся в протокол.

Председатель комиссии после определения потенциального победителя тендера озвучивает потенциального победителя тендера по каждому лоту, информирует о ценах на товары потенциального победителя тендера и в случае, если потенциальным победителем признан участник, предложивший не наименьшую цену, председатель комиссии оглашает условия, в соответствии с которыми выбран потенциальный победитель тендера.

8. При проведении тендера по закупке товаров с участием отечественного производителя в случае, если всеми участниками тендера предложены равные условия по поставке и оплате товара и цена на товар, предлагаемая отечественным производителем, выше не более чем на 10 процентов от цен, предлагаемых другими участниками тендера, предпочтение отдается отечественному производителю.

9. При проведении тендера по закупке товаров с участием организаций и учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций любых форм собственности, использующих в установленном законодательством порядке труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях, в случае, если всеми участниками тендера предложены равные условия по поставке и оплате товара и цена на товар, предлагаемая указанными хозяйствующими субъектами, выше не более чем на 10 процентов от цен, предлагаемых другими участниками тендера, предпочтение отдается учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям, использующим в установленном законодательством порядке труд осужденных и лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях.

При этом общая численность лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях, участвующих

в производстве товаров, предлагаемых на тендере, должна составлять не менее 10 процентов от общего числа работающих в данной организации.

10. При равных условиях, предложенных организациями, предпочтение отдается организациям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

11. На всех заседаниях комиссии вправе присутствовать представители хозяйствующих субъектов, чьи заявки подлежат рассмотрению, при наличии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника тендера.

Участник тендера, присутствующий на заседании комиссии, вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

12. Для целей рассмотрения возможности признания потенциального победителя тендера победителем, необходимо наличие заключения о соответствии уровня цены, выданного исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля правильности установления и применения цен.

Заключение о соответствии уровня цен на товары потенциального победителя тендера выдается при соответствии:

а) по ценам, регулируемым государством:

1) на товары, произведенные на внутреннем рынке Приднестровской Молдавской Республики, – требованиям законодательства, действующего в области ценообразования на социально значимые товары;

2) на товары, произведенные за пределами Приднестровской Молдавской Республики, – требованиям законодательства, действующего в области ценообразования на социально значимые товары, и конъюнктуре, складывающейся на внутреннем рынке или внешнем рынке Приднестровской Молдавской Республики на дату поступления информации для выдачи заключения о соответствии уровня цен, с учетом влияния ценообразующих факторов (в том числе объем и условия поставки товара, условия оплаты, курс валют, сезонность);

б) по свободным ценам:

1) конъюнктуре, складывающейся на внутреннем рынке или внешнем рынке Приднестровской Молдавской Республики на дату поступления информации для выдачи заключения о соответствии уровня цен, с учетом влияния ценообразующих факторов (в том числе объем и условия поставки товара, условия оплаты, курс валют, сезонность);

2) экономически обоснованным затратам и получение обоснованной нормы прибыли на их производство и продажу;

3) на специфические виды товаров – требованиям соответствующей специализированной нормативно-технической документации, действующей в области применения цен на указанные выше товары, при наличии экспертного заключения, выданного исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы нормативно-правового регулирования в соответствующей области, либо независимой организацией, имеющей на это соответствующее разрешение, не являющейся потенциальным

победителем. Экспертное заключение должно содержать четкое указание на то, что цена на специфические товары сформирована в соответствии с действующей в соответствующей области нормативно-технической документацией.

13. Протокол второго этапа тендера ведется секретариатом комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии либо председателем комиссии и секретариатом комиссии, регистрируется и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания второго этапа тендера, размещается на официальном сайте главного распорядителя кредитов.

14. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения второго этапа тендера главный распорядитель кредитов для целей получения заключения о соответствии уровня цены направляет в адрес исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на осуществление контроля правильности установления и применения цен, протоколы первого и второго этапов тендера с приложением следующих документов (информации) по предмету закупки, в отношении которого определен потенциальный победитель тендера:

а) полную характеристику товаров (наименование товара, страна и фирма-производитель, качественные и технические характеристики в соответствии с ГОСТами, ОСТами, ТУ);

б) приложение расчета формирования цены (калькуляция), составленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики о ценах и нормах, установленными стандартами бухгалтерского учета, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики, в том числе:

1) товаров, цены которых подлежат государственному регулированию;  
2) специфических товаров;  
3) товаров, не производимых (отсутствующих) на внутреннем рынке Приднестровской Молдавской Республики. По данным видам товаров в обязательном порядке необходимо указать:

а) наименование товара;  
б) страну и фирму-производителя;  
в) страну и фирму-поставщика;  
г) контрактную цену нерезидента в валюте;  
д) контрактную цену нерезидента, пересчитанную в рубли Приднестровской Молдавской Республики по курсу Центрального банка Приднестровской Молдавской Республики, действующему на момент оформления таможенной декларации;

е) транспортные расходы;  
ж) другие расходы по приобретению и доставке товаров, понесенные за пределами Приднестровской Молдавской Республики, подтвержденные документально;

з) государственные пошлины и сборы, уплаченные при таможенном оформлении полученного груза;

и) таможенные платежи (если таковые имеются), установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) цену приобретения, сформированную на территории Приднестровской Молдавской Республики;

л) торговую надбавку продавца.

15. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля правильности установления и применения цен, рассматривает информацию для выдачи заключения в течение пяти рабочих дней. В случае если возникла необходимость в проведении анализа дополнительных документов, обосновывающих стоимость товаров, срок выдачи заключения может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня.

Даты регистрации входящих писем от главных распорядителей кредитов и исходящих писем исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на осуществление контроля правильности установления и применения цен, не учитываются в общем сроке, предусмотренном для выдачи заключения.

На рассмотрение и выдачу заключения исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля правильности установления и применения цен, принимает обращения главных распорядителей кредитов в срок до 15 декабря соответствующего финансового года.

При наличии всех необходимых документов исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля правильности установления и применения цен, выдает соответствующее заключение.

Невыполнение одного из вышперечисленных требований (нарушение сроков, непредставление документов (информации)) дает право органу, уполномоченному на осуществление контроля правильности установления и применения цен, возврата документов без выдачи соответствующего заключения, с указанием причин возврата.

16. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заключения о соответствии уровня цены главный распорядитель кредитов назначает дату проведения третьего этапа тендера.

На третьем этапе тендера комиссия:

а) в случае наличия заключения о соответствии уровня цены с указанием на соответствие цен на товары потенциального победителя конъюнктуре рынка, законодательству в области ценообразования на социально значимые товары принимает решение о признании потенциального победителя победителем тендера;

б) в случае наличия заключения о соответствии уровня цены с указанием на несоответствие цен на товары потенциального победителя конъюнктуре рынка, действующему законодательству в области ценообразования

на социально значимые товары предлагает потенциальному победителю снизить цены на товар:

1) при снижении потенциальным победителем цен на товар до уровня, определенного заключением о соответствии уровня цены, принимает решение о признании потенциального победителя победителем тендера;

2) при отказе потенциальным победителем от снижения цен тендер по таким товарам считается несостоявшимся.

17. Протокол третьего этапа тендера ведется секретариатом комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии, регистрируется и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания третьего этапа тендера, размещается на официальном сайте главного распорядителя кредитов.

18. На всех заседаниях комиссии вправе присутствовать представители хозяйствующих субъектов, чьи заявки (коммерческие предложения) подлежат рассмотрению, при наличии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника тендера.

Участник тендера, присутствующий на заседании комиссии, вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

19. \*

### 3. Оформление протоколов заседаний тендерных комиссий

20. Заседание комиссии оформляется протоколом, который имеет следующую структуру:

а) по первому этапу тендера:

1) состав комиссии (в этом разделе указывается перечень лиц, присутствующих на заседании комиссии, при этом сведения о сотрудниках силовых министерств и ведомств, в целях обеспечения собственной безопасности указываются без их персональных данных (по решению главного распорядителя));

2) повестка заседания (рассмотрение поступивших заявок на участие в тендере по каждому лоту);

3) слушали, в этом разделе указывается:

а) информация, которую секретариат довел до сведения председателя и членов комиссии, в том числе ссылка на объявление в средствах массовой информации (наименование средства массовой информации, дата выпуска и номер (при наличии)) о проведении тендера;

б) сведения о количестве участников, представивших коммерческие предложения по каждому лоту;

в) информация об итогах проверки соответствия представленных участниками тендера документов перечню документов, заявленных в объявлении о проведении тендера;

г) информация об итогах рассмотрения сводной таблицы заявок, представленных в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении тендера;

4) выступили (здесь возможно краткое тезисное изложение выступлений (особых мнений) председателя комиссии и членов заседания);

5) решили (в этом разделе указывается информация о допущенных или недопущенных участниках; о переносе заседания комиссии; о признании тендера несостоявшимся);

б) по второму этапу тендера:

1) состав комиссии (в этом разделе указывается перечень лиц, присутствующих на заседании комиссии, при этом сведения о сотрудниках силовых министерств и ведомств, в целях обеспечения собственной безопасности указываются без их персональных данных (по решению главного распорядителя));

2) регистрация участников тендера, допущенных ко второму этапу (в этом разделе указывается очередность регистрации участников, допущенных ко второму этапу);

3) слушали, в этом разделе указывается информация о:

а) вскрытии конвертов;

б) наименьшей цене по каждому лоту тендера;

в) предложениях о снижении цен участниками по каждому лоту и фиксация информации об отказе от снижения цены по каждому лоту, окончательной цене, предложенной по каждому лоту, с изложением в табличной форме:

№ предложения о снижении цены	Порядковый номер участника:				
	1	2	3	4	...
1					
2					
3					
.....					

г) об оценке наиболее выгодных для государства условий, предложенных участниками для определения потенциального победителя тендера по рассматриваемому лоту;

4) выступили (здесь возможно краткое тезисное изложение выступлений (особых мнений) председателя и членов заседания);

5) решили (в этом разделе указывается потенциальный победитель тендера по каждому лоту, а также условия, на которых должен заключаться договор, в том числе:

а) стороны договора, определенные комиссией;

б) цена за единицу предмета договора, определенная в соответствии с условиями поставки и оплаты;

в) информацию о возможности признания поставки товаров государственным заказом и изменении цены в связи с признанием поставки государственным заказом;

г) условия хранения предмета тендера;

д) по договорам, заключаемым на приобретение лекарственной продукции – срок годности предмета договора;

в) по третьему этапу тендера:

1) состав комиссии (в этом разделе указывается перечень лиц, присутствующих на заседании комиссии, при этом сведения о сотрудниках силовых министерств и ведомств, в целях обеспечения собственной безопасности указываются без их персональных данных (по решению главного распорядителя));

2) регистрация участников тендера, допущенных к третьему этапу (в этом разделе указывается очередность регистрации участников, допущенных к третьему этапу);

3) слушали, в этом разделе указывается информация о:

а) заключении о соответствии уровня цен на товары, выданном исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля правильности установления и применения цен;

б) снижении цен либо отказе от снижения цен на товар до уровня, определенного заключением о соответствии уровня цены, в случае наличия заключения о соответствии уровня цены с указанием на несоответствие цен на товары потенциального победителя конъюнктуре рынка, законодательству в области ценообразования на социально значимые товары;

4) выступили (здесь возможно краткое тезисное изложение выступлений (особых мнений) председателя и членов заседания);

5) решили, в этом разделе указывается:

а) победитель тендера по каждому лоту (товару в лоте), а также условия, на которых должен заключаться договор с учетом протокола второго этапа тендера и заключения о соответствии уровня цен на товары, выданного исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля правильности установления и применения цен;

б) информация о лотах (товарах в лотах), по которым тендер признан несостоявшимся.

21. Протокол третьего этапа заседания тендерной комиссии служит основанием для заключения договора на закупку товаров для заказчика и его подведомственных организаций. Договор должен быть заключен в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сторонами подписанного протокола или опубликования подписанного протокола на сайте заказчика.

22. Внесение изменений в протокол тендера после его проведения не допускается.

#### 4. Регистрация договоров

23. На регистрацию в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики договор, заключенный по результатам тендера (далее – договор), направляется с сопроводительным документом за подписью главного распорядителя кредитов в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его заключения.

Для регистрации договоров Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики представляет в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики договоры в количестве, равном количеству сторон, и дополнительный экземпляр для Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики. Договор должен быть:

- а) подписан главным распорядителем кредитов;
- б) завизирован начальником финансовой службы;
- в) завизирован начальником юридической службы;
- г) скреплен печатью главного распорядителя кредитов.

Договоры рассматриваются в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики только при представлении протоколов заседаний тендерных комиссий.

24. В случае если договор заключен между хозяйствующим субъектом и организацией, подведомственной главному распорядителю кредитов, договор должен быть:

- а) подписан руководителем подведомственной организации;
- б) завизирован руководителем финансовой службы подведомственной организации;
- в) завизирован руководителем финансовой службы главного распорядителя кредитов;
- г) завизирован начальником юридической службы главного распорядителя кредитов;
- д) на первом листе каждого экземпляра договора и приложениях (спецификациях) должна быть проставлена виза и печать главного распорядителя кредитов.

На каждом экземпляре договора должны быть проставлены мокрые печати сторон – участников договора. Если заключение договора стало результатом переписки или обмена документацией по факсимильной связи, то на каждом экземпляре договора должна быть проставлена мокрая печать главного распорядителя кредитов.

25. Договоры подлежат экспертизе в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики:

- а) на наличие лимита бюджетных средств для осуществления финансирования;
- б) на правовое соответствие условий договора закону Приднестровской Молдавской Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и настоящему Положению.

26. Срок рассмотрения договора и принятия решения о возможности его регистрации в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики составляет не более пяти рабочих дней со дня его получения. В случае если возникла необходимость в представлении дополнительных документов, срок рассмотрения возможности регистрации данного договора может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня.

27. В регистрации договора может быть отказано в случаях не соответствия договора нормам пункта 25 настоящего Положения.

## 5. Заключительные положения

28. Ответственность за организацию и порядок проведения тендера, представление документов по результатам проведенного тендера в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также заключение договоров по результатам проведенного тендера возлагается на главного распорядителя кредитов.

\* – Не для печати