

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве
здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 11-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-3-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-1), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 года № 384 «Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 20-44), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), в целях совершенствования механизма взаимодействия гражданского общества и исполнительного органа государственной власти в сфере здравоохранения, привлечения общественности к решению вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья и медицинское обслуживание, приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

К. АЛБУЛ

г. Тирасполь
16 ноября 2020 г.
№ 984

Приложение к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 16 ноября 2020 года № 984

Положение об Общественном совете при
Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава Общественного совета при Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее - Совет), компетенцию Совета, направления его деятельности, взаимодействие Совета и Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее - Министерство).

2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, создаваемым в целях повышения роли общественности при выработке и реализации Министерством государственной политики в подведомственной сфере, учета общественного мнения при формировании и реализации политики государства в сфере охраны здоровья граждан, в том числе: повышения качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, и участвующим в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-3-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-1), другими законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Целями деятельности Совета являются:

а) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина в области здравоохранения;

б) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Министерством;

в) общественная оценка деятельности Министерства в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. Совет осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

а) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

б) добровольность участия в осуществлении общественного контроля;

в) самостоятельность и независимость от Министерства;

г) публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;

д) законность деятельности;

е) объективность, беспристрастность и добросовестность Совета, достоверность результатов осуществляемого им общественного контроля;

ж) недопустимость необоснованного вмешательства Совета в деятельность Министерства и оказания неправомерного воздействия на Министерство;

з) многообразие форм общественного контроля;

и) недопустимость необоснованного вмешательства Совета в деятельность Министерства и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;

к) недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

л) соблюдение Советом нейтральности, исключая возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением, Кодексом этики члена Общественного совета, Регламентом Общественного совета.

6. Персональный состав Совета утверждается Приказом Министерства.

7. Совет осуществляет информационное взаимодействие с другими общественными организациями, а также с Министерством.

2. Основные задачи и функции Совета

8. Задачами Совета являются:

а) обеспечение прозрачности, открытости и повышение эффективности деятельности Министерства и его подведомственных государственных учреждений здравоохранения;

б) формирование и развитие гражданского правосознания;

в) повышение уровня доверия граждан к деятельности Министерства, а также обеспечение тесного взаимодействия Министерства с институтами гражданского общества;

г) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

д) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

е) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

ж) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Министерства.

9. Совет для выполнения возложенных задач выполняет следующие функции:

а) готовит Министерству предложения по вопросам повышения эффективности его деятельности;

б) обсуждает годовой план работы Министерства и годовой отчет о его деятельности;

в) обсуждает отчет Министерства о реализации государственных программ Приднестровской Молдавской Республики и проекты государственных программ Приднестровской Молдавской Республики;

г) участвует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в мероприятиях Министерства антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей Советов;

д) участвует в обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, подготовленных Министерством, в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) взаимодействует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Министерства;

ж) осуществляют иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики во исполнение возложенных на общественные советы основных задач.

3. Основные направления деятельности Совета

10. Совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

а) рассмотрение планов работы и результатов деятельности Министерства по основным направлениям, в том числе по реализации указов и поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, и оценка ее эффективности с позиции интересов гражданского общества;

б) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства;

в) осуществление общественного контроля качества и доступности предоставления государственных услуг Министерством и подведомственных ему государственных учреждений, оказывающих услуги населению;

г) обеспечение взаимодействия Министерства с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, по вопросам повышения качества предоставления государственных услуг Министерством здравоохранения и подведомственных Министерству государственных учреждений, оказывающих услуги населению;

д) участие в проводимых Министерством публичных конференциях, докладах, симпозиумах по актуальным темам здравоохранения.

4. Порядок формирования Совета

11. Общественный совет формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек и не более 15 (пятнадцати) человек, за исключением случая, указанного в части третьей пункта 16 настоящего Положения.

12. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых:

а) Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики;

б) гражданами в порядке самовыдвижения;

в) некоммерческими организациями, за исключением некоммерческих организаций, получающих денежные средства и иное имущество от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от юридических лиц, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников (за исключением открытых акционерных обществ с государственным участием и их дочерних обществ).

13. Членом Совета может быть гражданин Приднестровской Молдавской Республики, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет.

14. Членами Совета не могут быть:

а) Президент Приднестровской Молдавской Республики, депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, члены Правительства Приднестровской Молдавской Республики, судьи, иные лица, замещающие государственные должности, лица, замещающие должности государственной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также руководители государственных и муниципальных организаций;

б) лица, признанные ограниченно дееспособными на основании решения суда;

в) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

г) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

д) лица, членство которых в Общественной палате Приднестровской Молдавской Республики либо общественных советах ранее было прекращено в связи с нарушением Кодекса этики Совета.

15. В целях формирования состава Совета Министерство:

а) создает конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии утверждаются актом Министерства;

б) размещает на своем официальном сайте в глобальной сети Интернет (далее – официальный сайт) уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава Общественного совета (далее – уведомление).

16. Уведомление размещается для приема документов на срок не менее 10 (десяти) рабочих дней. Уведомление должно содержать информацию о сроке и адресе для направления предложений по кандидатам в члены Совета.

Если по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта, не поступило ни одного заявления о включении в Совет либо поступило менее 5 (пяти) заявлений, срок размещения уведомления продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

Состав Совета может быть утвержден в количестве менее 5 (пяти) человек, если по истечении срока повторного размещения уведомления поступило менее пяти заявлений.

В случае отсутствия поступивших заявлений по истечении повторного размещения уведомления уведомление подлежит размещению в порядке, предусмотренном частями первой, второй настоящего пункта, по истечении 3 (трех) месяцев со дня первого размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

17. Кандидаты в члены Совета направляют в установленный исполнительным органом государственной власти в уведомлении срок и по указанному адресу следующие документы:

а) заявление о включении в Совет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) анкету кандидата в члены Совета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

18. При выдвижении кандидатов, указанных в подпунктах а), в) пункта 12 настоящего Положения, кандидаты в члены Совета направляют также решение (выписку из протокола заседания) о выдвижении кандидата, принятое Общественной палатой Приднестровской Молдавской Республики или некоммерческой организацией.

19. Не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, руководителем Министерства утверждается состав Совета.

20. При формировании Совета учитывается наличие у кандидата опыта работы в сфере деятельности Министерства, наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности Министерства.

21. При выборе кандидатов в Совет, преимущественное право имеют кандидаты, обладающие образованием, соответствующим профилю деятельности Министерства.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения состава Совета, Министерство размещает информацию о составе Совета на своем официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении либо об отказе во включении в члены Совета (с указанием причин). Кандидату отказывается во включении в члены Советов случае его несоответствия требованиям пунктами 13, 14 настоящего Положения.

23. За 3 (три) месяца до истечения срока полномочий действующего состава Совета руководитель Министерства инициирует процедуру формирования нового состава Советов порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

5. Ограничения, связанные с членством в Общественном совете

24. Член Совета приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

25. Объединение членов Совета по принципу национальной, религиозной или политической принадлежности не допускается.

6. Срок полномочий членов Совета

26. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 (три) года, со дня утверждения его персонального состава.

27. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- в) его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- г) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- д) признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- е) грубого нарушения Кодекса этики членов Совета - по решению простого большинства членов Совета, принятому на заседании Совета;
- ж) избрания его на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатом городского и районного Совета народных депутатов;
- з) назначения его на государственную должность Приднестровской Молдавской Республики или на должность в органах государственной власти и управления;
- и) если по истечении 30 (тридцати) дней со дня первого пленарного заседания Совета член Совета не выполнил требование пункта 24 настоящего Положения;
- к) систематического (более 3 (трех) раз подряд) непринятия участия без уважительной причины в работе заседаний Совета;
- л) прекращения пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;
- м) смерти члена Совета.

28. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случае:

- а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обвинения в совершении преступления;
- б) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты Верховного Совета Приднестровской

Молдавской Республики, кандидата в депутаты городского и районного Совета народных депутатов, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата;

в) подачи заявления о вступлении в политическую партию.

29. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета утверждение новых членов производится в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки осуществления указанных процедур сокращаются наполовину.

30. Решение о начале формирования очередного состава Совета принимается не ранее чем за 45 (сорок пять) дней и не позднее 30 (тридцати) дней до истечения трехлетнего периода со дня первого пленарного заседания Совета действующего состава.

7. Организация деятельности Совета

31. Совет разрабатывает и утверждает Регламент Общественного совета (далее – Регламент Совета).

32. Регламентом Совета определяются:

- а) вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета;
- б) порядок участия членов Совета в его деятельности;
- в) сроки и порядок проведения заседаний Совета;
- г) сроки и порядок проведения заседаний комиссий Совета;
- д) избрание, полномочия и порядок деятельности председателя Совета и его заместителя (заместителей);
- е) порядок формирования комиссий и рабочих групп Совета;
- ж) прекращение полномочий председателя Совета, его заместителя, председателей комиссий Совета и членов Совета;
- з) порядок принятия решений Совета;
- и) порядок привлечения к работе и участия в работе Совета граждан и общественных, некоммерческих организаций, которые (представители которых) не вошли в ее состав в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере общественного контроля;
- к) порядок подготовки и публикации докладов Совета;
- л) порядок подготовки мероприятий, проводимых Советом;
- м) порядок проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства с учетом норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики;
- н) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением.

33. Основной формой деятельности Совета является заседание. Первое заседание Совета проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения персонального состава Совета.

Первое заседание Совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Совета лицо, уполномоченное Министерством.

34. Председатель Совета избирается членами Совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Заместитель (заместители) председателя Совета, секретарь Совета назначается председателем Совета.

35. Председатель Совета и его заместитель (заместители) освобождаются от должности решением Совета по инициативе не менее, чем одной трети членов Совета, которое должно быть поддержано не менее чем половиной от числа действующих членов Совета.

36. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

По решению председателя Совета либо одной трети членов Совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета. Порядок проведения заседаний Совета определяется председателем Совета по согласованию с министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

37. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

Члены Совета, выразившие свое несогласие с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета. Особое мнение оформляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Совета.

Копия протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Совета направляется министру здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

Совет принимает решения в форме заключений, предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Совета, которые являются обязательными для исполнения членами Совета.

38. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Решения Совета обнародуются на официальном сайте Министерства в разделе «Общественный совет».

39. Совет разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Общественного совета. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Совета.

40. Совет ежегодно подготавливает и публикует на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, при котором создан Совет в рубрике «Общественный совет» информацию о деятельности Совета, проводимых им мероприятиях и о полученных результатах в подведомственной сфере.

41. Председатель Совета:

а) представляет Совет в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

г) формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания Совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

д) взаимодействует с министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по вопросам реализации решений Совета;

е) принимает решение о проведении, в случае необходимости, внеочередного заседания Совета;

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

42. Секретарь Совета:

а) готовит проект повестки дня заседания Совета и проект протокола заседания Совета;

б) организует текущую деятельность Совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, а также об утвержденных планах работы Совета;

г) обеспечивает во взаимодействии с Министерством подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Совета по вопросам, включенным в повестку дня Совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

43. Члены Совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Совета.

44. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

45. По приглашению Совета в заседаниях Совета могут принимать участие представители органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, а также представители научных и образовательных организаций.

46. Совет вправе образовывать комиссии Совета по функциональной, отраслевой направленности. В состав комиссий Совета входят члены Совета. Возглавляет и организует работу комиссии Совета председатель комиссии Совета, избираемый из числа ее членов.

47. Совет вправе образовывать рабочие группы Совета по решению отдельных вопросов (направлений) в пределах полномочий Совета. В состав рабочих групп Совета, помимо членов Совета, могут входить представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

8. Права и обязанности Совета

48. Для реализации основных направлений деятельности Совет вправе:

а) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

в) запрашивать в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в Министерстве необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных;

г) посещать Министерство и подведомственные ему государственные медицинские учреждения, оказывающие медицинские услуги;

д) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, направлять материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля в: Министерство, Уполномоченному по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике, правоохранительные органы и органы прокуратуры, Президенту Приднестровской Молдавской Республики;

е) принимать участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

ж) направлять Министерству рекомендации, предложения по повышению качества предоставления государственных услуг, по улучшению деятельности медицинских организаций;

з) проводить мониторинг качества предоставления Министерством государственных услуг и работы подведомственных Министерству государственных учреждений, оказывающих медицинские услуги населению;

и) организовывать взаимодействие с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, по вопросам повышения качества предоставления государственных услуг Министерством и работы подведомственных Министерству государственных учреждений, оказывающих услуги населению;

к) выявлять, обобщать и анализировать данные мониторинга качества предоставления Министерством государственных услуг и работы подведомственных Министерству государственных учреждений, оказывающих услуги населению;

л) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы медицинских организаций, в том числе сформированных общественными организациями;

м) направлять в Общественную палату Приднестровской Молдавской Республики ежегодный отчет о своей работе;

н) определять совместно с Министерством перечень приоритетных вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета;

о) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, общественных интересов, прав и законных интересов некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных законами;

п) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Приднестровской Молдавской Республики об общественном контроле.

49. Совет при осуществлении деятельности обязан:

а) соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики об общественном контроле, а также в сфере здравоохранения;

б) не создавать препятствий законной деятельности Министерства;

в) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления деятельности информации, если ее распространение ограничено законами;

г) соблюдать установленные законами ограничения, связанные с деятельностью органов государственной власти;

д) предоставлять информацию, предусмотренную законодательством Приднестровской Молдавской Республики об общественном контроле, по запросам средств массовой информации, органов государственной власти и организаций;

е) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и результатов контроля;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики об общественном контроле.

9. Порядок взаимодействия Совета с Министерством

50. Министерство рассматривает итоговые документы, подготовленные Советом по результатам его деятельности, и направляет Совету обоснованные ответы.

51. Министерство вправе учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в документах Совета.

52. Министерство при осуществлении взаимодействия с Советом вправе:

а) получать от Совета информацию об осуществлении его деятельности и ее результатах;

б) направлять Совету обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам деятельности Совета;

в) размещать информацию по вопросам общественного контроля за осуществляемой им деятельностью на своем официальном сайте.

53. Министерство при осуществлении взаимодействия с Советом обязано:

а) предоставлять Совету в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Приднестровской Молдавской Республики, информацию о своей деятельности, представляющую общественный интерес;

б) рассматривать направленные запросы Совета в порядке и сроки, которые установлены законодательством Приднестровской Молдавской Республики, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением служебной информации и информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законами;

в) рассматривать направленные Советом итоговые документы, подготовленные по результатам его деятельности, содержащиеся в них предложения, рекомендации и выводы, и принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере охраны здоровья.

9. Обеспечение деятельности Совета

54. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Деятельность Совета обеспечивает Министерство.

55. Созыв и организация подготовки первого заседания Совета нового состава, и организационная поддержка последующих заседаний осуществляются структурными подразделениями Министерства.

56. Для информационного обеспечения деятельности Совета на официальном сайте Министерства, создается и поддерживается раздел «Общественный совет».

11. Формы и порядок осуществления Советом общественного контроля

57. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль одновременно в нескольких формах, указанных в Законе Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-3-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике».

Приложение № 1 к Положению об Общественном совете при Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики

В _____
(наименование исполнительного органа государственной

власти ПМР, при котором создан общественный совет)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации, тел. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Общественный совет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественного совета при Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- 1) анкету кандидата в общественный совет;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) решение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета/копию письма

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете
при Министерстве здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики

АНКЕТА
кандидата в общественный совет при

(наименование исполнительного органа государственной власти ПМР,
при котором создан общественный совет)

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Место работы, должность	
3	Дата рождения	
4	Место жительства	
5	Контактный телефон	
6	E-mail (при наличии)	
7	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8	Наличие ученого звания, ученой степени	
9	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10	Общественная деятельность	
11	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об Общественном совете
при Министерстве здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(серия, номер паспорта, дата и орган его выдавший)

проживающий(ая) по адресу: _____,
в порядке и на условиях, определенных Законом Приднестровской Молдавской
Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных», выражаю

(наименование исполнительного органа государственной власти ПМР,

при котором создан общественный совет)

расположенному (ной) по адресу: _____
(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете
кандидата в Общественный совет при Министерстве здравоохранения Приднестровской

Молдавской Республики, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, уровень образования, наименование учебного заведения, ученое звание, ученая степень, должность, место работы, трудовая деятельность за последние 5 лет, общественная деятельность за последние 5 лет, место жительства, телефон, адрес электронной почты, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о судимости (при наличии).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом оператору в десятидневный срок.

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)