*(редакция № 5 на 14 сентября 2019 г.)*

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 27 августа 2014 г.**  
**№ 400**

**Об утверждении Положения о порядке выдачи заключений Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики для получения лицензии на осуществление частной медицинской деятельности**

*Зарегистрирован Министерством юстиции*  
*Приднестровской Молдавской Республики 16 июля 2015 г.*  
*Регистрационный № 7180*

В соответствии с [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2004 года № 385-З-III "О частной медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=P%2fCP1gWcVCLgj3GvjC3b9w%3d%3d) (САЗ 04-3) с изменениями и дополнениями, внесенными [законами Приднестровской Молдавской Республики от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Xm5Cvn5OOSnLW2qQG%2fVCWg%3d%3d) (САЗ 07-25), [от 16 мая 2012 года № 72-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=YY6gBeAyuhUUWoCLtRMYUw%3d%3d) (САЗ 12-21), [от 24 декабря 2012 года № 261-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=rZGKXlSneQ%2fP276MIlOZzA%3d%3d) (САЗ 12-53), [от 24 июня 2014 года № 117-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=%2b4Aj1k2KW%2bOMTMfEx%2fQH%2bg%3d%3d) (САЗ 14-26), [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-З-III "О лицензировании отдельных видов деятельности"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=eK0xV7w73Q%2buetGLj0c%2fSg%3d%3d) (САЗ 02-28) с изменениями и дополнениями, внесенными [законами Приднестровской Молдавской Республики от 23 апреля 2003 года № 269-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=VYXWXuw9o6KOqBj9NIAoQw%3d%3d) (САЗ 03-17), [от 27 июня 2003 года № 296-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=17Uya%2btTsZhavW1UyFXQ1Q%3d%3d) (CАЗ 03-26), [от 7 июля 2003 года № 306-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=W%2bR0oWs5OqNn7ZRhTyGxuA%3d%3d) (САЗ 03-28), [от 28 октября 2003 года № 344-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=qB2prib8lPjLwUl%2f2BXOrw%3d%3d) (САЗ 03-44), [от 20 февраля 2004 года № 393-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=erG9ICz9WQs5rFcsxh95%2fA%3d%3d) (САЗ 04-8), [от 29 апреля 2005 года № 560-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=zosLYIxV9%2fSvWUwjKfOP9Q%3d%3d) (САЗ 05-18), [от 1 августа 2005 года № 604-ЗИ-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=q4sjPSbpuLKh5w%2bmKEUMfQ%3d%3d) (САЗ 05-32), [от 7 октября 2005 года № 638-ЗД-III](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=zF3qkyj9Uo4nmEhxTJtm4w%3d%3d) (САЗ 05-41), [от 9 марта 2006 года № 6-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=U0ZtGYGlP6STa5PC7Zzu8w%3d%3d) (САЗ 06-11), [от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Xm5Cvn5OOSnLW2qQG%2fVCWg%3d%3d) (САЗ 07-25), [от 29 августа 2008 года № 537-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=a6473jSQix9FiyEaBOKVNA%3d%3d) (САЗ 08-34), [от 17 ноября 2008 года № 585-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=kDo9TRvwibqra9WkgAYhZg%3d%3d) (САЗ 08-46), [от 9 января 2009 года № 638-ЗД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=arASvA0hLRn5KEvfNMsOuA%3d%3d) (САЗ 09-2), [от 9 июня 2009 года № 767-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=gHnR0jUgJbD64vPq750lmQ%3d%3d) (САЗ 09-24), [от 6 августа 2009 года № 828-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=PeMNiJzRXX%2f5YpIyE7sQtg%3d%3d) (САЗ 09-32), [от 16 ноября 2010 года № 215-ЗИ-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=HEl%2b2ohUmjcZI6z%2bM6Silw%3d%3d) (САЗ 10-46), [от 25 мая 2011 года № 69-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=tQm2cYATk7ZEXcIm6JFYtQ%3d%3d) (САЗ 11-21), [от 11 июля 2011 года № 103-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=5TfDarhO2yrUQVgZbf82TA%3d%3d) (САЗ 11-28), [от 29 сентября 2011 года № 153-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=PDERf%2bMl86UpoFui3LeZvg%3d%3d) (САЗ 11-39), [от 28 ноября 2011 года № 219-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=y7UnHQFwet7nhDbSoT9EVw%3d%3d) (САЗ 11-48), [от 5 марта 2012 года № 20-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=ihVFKGc4RKHLBxYuFCLwGA%3d%3d) (САЗ 12-11), [от 5 марта 2012 года № 24-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=NWINGlcaOcs07f3Ojnx%2bVg%3d%3d) (САЗ 12-11), [от 27 марта 2012 года № 37-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=2rZNjbo8HwxS6SCaYw1W6Q%3d%3d) (САЗ 12-14), [от 31 мая 2012 года № 78-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Etg1FWpS10upbQc2k88fGg%3d%3d) (САЗ 12-23), [от 9 августа 2012 года № 165-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=5THS7Z0Mh3jF9RNRvFZlYQ%3d%3d) (САЗ 12-33), [от 22 января 2013 года № 20-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=%2bQuzCYZF%2fb8OjQpzWDDlnA%3d%3d) (CАЗ 13-3), [от 8 апреля 2013 года № 87-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=OwZSWEjeKAjqokwwtE2Cxg%3d%3d) (САЗ 13-14), [от 24 мая 2013 года № 104-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=lXyl49N%2fiaVKlX2AjWexqA%3d%3d) (САЗ 13-20), [от 31 октября 2014 года № 165-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=3e%2bYmE%2fJckFaKdSPon1ojQ%3d%3d) (САЗ 14-44), [от 22 апреля 2015 года № 70-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=4eQ%2fcLyS27B970%2bYiH6cpA%3d%3d) (САЗ 15-12), [от 5 мая 2015 года № 74-ЗИД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=4ETmzqTdQ0eNyjz85cyZqg%3d%3d) (САЗ 15-19), [от 15 июня 2015 года № 95-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=8ez7AzE5wNOEV%2b%2boR1cVPQ%3d%3d) (САЗ 15-25), приказываю:

**1.** Утвердить Положение о порядке выдачи заключений Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики для получения лицензии на осуществление частной медицинской деятельности (Приложение к настоящему Приказу).

**2.** Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на и.о. заместителя Министра Гончар А.Г.

**3.** Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**4.** Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Министр Т. Скрыпник**

г. Тирасполь  
27 августа 2014 г.  
№ 400

Приложение  
к Приказу Министра здравоохранения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 27 августа 2014 года № 400

**Положение**  
**о порядке выдачи заключений Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики для получения лицензии на осуществление частной медицинской деятельности**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2004 года № 385-З-III "О частной медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=P%2fCP1gWcVCLgj3GvjC3b9w%3d%3d) (САЗ 04-3) с изменениями и дополнениями, внесенными [законами Приднестровской Молдавской Республики от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=Xm5Cvn5OOSnLW2qQG%2fVCWg%3d%3d) (САЗ 07-25), [от 16 мая 2012 года № 72-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=YY6gBeAyuhUUWoCLtRMYUw%3d%3d) (САЗ 12-21), [от 24 декабря 2012 года № 261-ЗИ-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=rZGKXlSneQ%2fP276MIlOZzA%3d%3d) (САЗ 12-53), [от 24 июня 2014 года № 117-ЗД-V](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=%2b4Aj1k2KW%2bOMTMfEx%2fQH%2bg%3d%3d) (САЗ 14-26) и устанавливает порядок выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключений Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики для получения лицензии на осуществление частной медицинской деятельности (далее - заключение).

2. Заключение о соответствии условий осуществления заявленных соискателем лицензии подвидов медицинской деятельности требованиям нормативных актов по форме, утвержденной [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2014 года № 277 "Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности"](https://pravopmr.ru/View.aspx?id=xyspJEwOjg9lmnKZHRU54A%3d%3d) (САЗ 14-48) (далее - заключение), является официальным документом, выдаваемым соискателю лицензии на осуществление частной медицинской деятельности.

3. Порядок выдачи заключений обязателен для юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальных предпринимателей - соискателей лицензии, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики.

4. Организационное обеспечение деятельности по выдаче заключений осуществляется комиссией Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по лицензированию медицинской деятельности (далее - комиссия).

5. Комиссия осуществляет:

а) прием заявлений от соискателя на выдачу заключения;

б) рассмотрение заявлений и представленных документов;

в) обследование объекта;

г) оформление заключения;

д) ведение реестра сведений и данных о выданных заключениях.

6. Персональный состав комиссии, в количестве не менее пяти человек, формируется и утверждается приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

В состав комиссии помимо представителей аппарата Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики могут входить представители подведомственных медицинских организаций, по вопросам, касающимся сферы деятельности комиссии.

7. Комиссию возглавляет Председатель. В случае отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. В период между заседаниями текущая работа комиссии обеспечивается ее Председателем и секретарем.

8. Председатель комиссии:

а) определяет время и порядок работы комиссии;

б) утверждает график проведения обследований объектов на предмет установления возможности размещения и соответствия нормативным требованиям, предъявляемым к организациям, осуществляющим частную медицинскую деятельность;

в) определяет порядок рассмотрения поступивших в комиссию заявлений.

9. Секретарь комиссии не является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием и регистрацию заявлений на выдачу заключения и прилагаемых к ним документов;

б) оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из протоколов;

в) оформляет заключения на основании решений комиссии;

г) ведет реестр сведений и данных о выданных заключениях.

10. Для получения заключения соискатель лицензии представляет в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики:

а) заявление о выдаче заключения по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с указанием:

1) для юридических лиц - наименования и организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса либо места его нахождения (с указанием территориально обособленных объектов) в случаях их несовпадения, банковские реквизиты и номера расчетного счета;

2) для индивидуальных предпринимателей - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) лицензируемого вида деятельности с перечислением всех подвидов медицинской деятельности, которые юридическое лицо или индивидуальный предприниматель намерены осуществлять, и срок, в течение которого будет осуществляться медицинская деятельность;

Исключен(-а)

в) копии документов, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, удостоверяющих право владения, пользования (в том числе на праве аренды), распоряжения зданием (зданиями), помещением (помещениями) для осуществления заявляемой медицинской деятельности;

г) копии (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены нотариально) свидетельств о профессиональной подготовке специалистов: копии дипломов об образовании, сертификатов специалистов, удостоверений о присвоении квалификационной категории;

д) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии здания (зданий), помещения (помещений), в которых будет осуществляться заявляемая медицинская деятельность, санитарным правилам лицензируемой медицинской деятельности.

е) для юридических лиц - списочный состав медицинских работников по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Приложению;

ж) копию договора на санитарно-гигиеническое обслуживание, заключенного с территориальным центром гигиены и эпидемиологии;

з) копию договора на техническое обслуживание медицинской техники, заключенного с физическим или юридическим лицом, имеющим на то соответствующее разрешение;

и) санитарную книжку с результатами медицинского осмотра, а также результаты исследований на ВИЧ-инфекцию, вирусный гепатит А и В, флюорографии органов грудной клетки.

к) копии трудовых книжек, приказов о приеме на работу и график работы специалистов (для специалистов, работающих в организации соискателя лицензии по совместительству, график работы должен быть согласован с работодателем по основному месту работы).

10-1. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики, или в переводе на один из них, нотариально заверенным.

11. Представленные для получения заключения документы регистрируются и прилагаются к заявлению, копия которого вручается заявителю с отметкой о дате приема документов.

12. В случае непредоставления установленного в пункте 10 настоящего Положения перечня документов, секретарь комиссии отказывает в приеме заявления, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов заявителем Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления.

13. Рассмотрение представленных документов, проведение необходимых обследований, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в его выдаче должны быть осуществлены не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

14. Комиссия рассматривает поданные заявления и прилагаемые к нему документы, основываясь на полноте представленных материалов, а также соблюдении заявителем законодательных и иных нормативно-правовых актов, действующих стандартов, требований (санитарных правил и норм) по осуществлению лицензируемой деятельности.

15. До проведения заседания комиссии по принятому заявлению комиссия осуществляет обследование объекта на предмет установления возможности размещения и соответствия нормативным требованиям, предъявляемым к организациям, осуществляющим частную медицинскую деятельность.

По итогам обследования объекта на предмет установления возможности размещения и соответствия нормативным требованиям, предъявляемым к организациям, осуществляющим частную медицинскую деятельность, Комиссия составляет соответствующий акт, в котором указывается место расположения объекта; поэтажное расположение; характеристика основных параметров объекта; сведения о внутренней отделке помещений; общая площадь объекта; наличие вывески на одном из государственных языков, ее наименование, вид организационно-правовой формы; наличие списочного состава специалистов; наличие и номенклатура аппаратуры, медицинского инструментария, медицинской мебели и оборудования; особые отметки, замечания и рекомендации.

Акт составляется в течение 3 (трех) рабочих дней и со дня окончания обследования подписывается всеми членами Комиссии.

16. Заявитель обязан обеспечить доступ к объекту для проведения Комиссией обследования объекта на предмет установления возможности размещения в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к организациям, осуществляющим частную медицинскую деятельность.

17. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

19. При решении вопросов, требующих специальных познаний комиссия вправе привлекать для дачи пояснений профильных специалистов (экспертов, консультантов и так далее), которые не наделяются правами членов комиссии.

20. Заявители вправе присутствовать на заседании комиссии, на котором рассматривается их заявление, и давать пояснения по представленной документации.

Информация о дате проведения заседания Комиссии передается заявителю по телефону секретарем Комиссии за 3 (три) рабочих дней до дня проведения заседания.

21. Решения Комиссии протоколируются и подписываются Председателем и всеми присутствовавшими членами комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания, члены комиссии, присутствовавшие на заседании, поступившие заявления, вопросы, выносившиеся на рассмотрение комиссии и принятые решения.

23. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу вправе занести его в протокол заседания.

24. В случае, если заседание Комиссии считается состоявшимся, решение Комиссии о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном числе голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

25. На основании положительного решения комиссии выдается заключение установленного образца не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения.

26. Заключение подписывается Министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики на основании положительного решения комиссии.

27. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче заключения не позднее 3 (трех) рабочих дней после вынесения решения заявителю направляется (вручается) уведомление об отказе в выдаче Заключения в письменной форме.

28. Решение об отказе в выдаче заключения должно быть мотивированным и содержать указание конкретных причин отказа, положений конкретного нормативного правового акта, в соответствии с которым принято решение об отказе и порядке его обжалования. Отказ по мотивам нецелесообразности не допускается.

29. После устранения заявителем причин, послуживших основанием к отказу в выдаче заключения, он имеет право подать новое заявление, которое будет рассматриваться Комиссией в общем порядке.

30. Отказ в выдаче заключения может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке выдачи заключений  
Министерства здравоохранения  
Приднестровской Молдавской Республики  
для получения лицензии на осуществление  
частной медицинской деятельности

Министру здравоохранения  
Приднестровской Молдавской Республики  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление  
о выдаче заключения Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики для получения лицензии на осуществление частной медицинской деятельности

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,*  
*индивидуального предпринимателя)*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица)*  
Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(кем, когда)*  
Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
№ свидетельства о регистрации, дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фискальный код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес объекта, где будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, телефон:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование лицензируемого вида деятельности с указанием подвидов и особых условий осуществления деятельности:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
С условиями и требованиями к осуществлению лицензируемого вида деятельности ознакомлен.  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 2 к Положению  
о порядке выдачи заключений  
Министерства здравоохранения  
Приднестровской Молдавской Республики  
для получения лицензии на осуществление  
частной медицинской деятельности

Списочный состав медицинских работников  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год  окончания  учебного  заведения | Наименование  учебного  заведения | Специализация;  по какой  специальности,  где, когда обучался | Совершенствование  профессиональной  компетентности  (на какую тему,  где, когда) | Квалификационная  категория; по какой  специальности,  где когда | Ученая  степень,  звание,  если  имеются |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись и печать  
юридического лица